CONTRATO DE GESTÃO Nº 105/2024

SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS/SP

RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

(18) 3199-1029
aemc.org.br
contato@aemc.org.br
Rua Paulo Marques, nº 455
Vila Boa Vista - Presidente Prudente
SP - CEP: 19020-410

RELATÓRIO ANUAL GERENCIAL DE ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 105/2024 FIRMADO ENTRE A ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MARIA DO CARMO – AEMC E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DAS PALMEIRAS/SP, PARA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, EM REGIME DE MUTUA COOPERAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PARA O ATENDIMENTO DE 260 (DUZENTOS E SESSENTA) CRIANÇAS DE 4 (QUATRO) MESES A 3 (TRÊS) ANOS E 11 (ONZE) MESES E 29 (VINTE E NOVE) DIAS, NAS UNIDADES ESCOLARES – CRECHE "ESCOLA PROFª MARIA JOSÉ MAZZOTTI" E CRECHE "ESCOLA ELVIRA FONTANARIA VAROTTI", NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

EXECUÇÃO

01/01/2025 A 31/07/2025

(18) 3199-1029
aemc.org.br
contato@aemc.org.br
Rua Paulo Marques, nº 455
Vila Boa Vista - Presidente Prudente
SP - CEP: 19020-410

Identificação da Organização da Sociedade Civil

Instituição: Associação Educacional Maria do Carmo - AEMC

CNPJ Matriz n°: 22.533.209/0001-53

CNPJ Filial°: 22.533.209/0014-78

Presidente da OSC: João Paulo Oliveira Valério da Silva

N° do Contrato de Gestão: 105/2024

Objeto do ajuste: A Associação Educacional Maria do Carmo-AEMC tem como objeto a execução de atividades, em regime de mutua cooperação com a administração pública, para o atendimento de 260 (duzentos e sessenta) crianças de 4 (quatro) meses e 3 (três) anos e 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias, nas unidades escolares- Creche "Escola Maria José Mazzotti" e Creche "Escola Elvira Fontanari Varotti"

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar as ações e atividades desenvolvidas no âmbito do Contrato de Gestão nº 105/2024, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Santa Cruz das Palmeiras e a Associação Educacional Maria do Carmo – AEMC, considerando o período de execução compreendido entre 01 de janeiro de 2025 e 31 de julho de 2025, data de seu encerramento.

O referido instrumento contratual teve como objeto a contratação de profissionais para atuação nas Unidades Escolares da rede municipal de ensino, visando à garantia da qualidade educacional e ao aprimoramento dos serviços prestados à comunidade escolar.

Durante o período de vigência, foram disponibilizados profissionais nas funções de Auxiliares de Creche, Auxiliares Administrativos, Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheiras, Educadores e Professores de Atendimento Educacional Especializado, os quais exerceram suas atribuições de forma contínua e comprometida nas unidades escolares.

A execução contratual contribuiu para o atendimento de aproximadamente 260 crianças, com faixa etária entre 4 meses e 3 anos e 11 meses, matriculadas nas Creches “Escola Profª Maria José Mazzotti” e “Escola Elvira Fontanaria Varotti”.

Nesse contexto, o presente relatório descreve as principais ações executadas, os desafios identificados e os resultados alcançados ao longo do período de execução contratual, evidenciando o impacto das atividades desenvolvidas na rede municipal de ensino.

2- APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas diversas ações pedagógicas, pautadas no comprometimento da equipe atuante, composta por Auxiliares de Creche, Educadores e Professores de Atendimento Educacional Especializado.

O planejamento e a execução das atividades foram estruturados de forma a favorecer o desenvolvimento integral das crianças, respeitando seus processos de criação, autoria e construção do conhecimento. Adotou-se uma abordagem fundamentada na educação humanizada, contemplando não apenas o desenvolvimento cognitivo, mas também os aspectos físicos, emocionais e sociais.

Durante o período, os colaboradores atuaram na organização e adequação dos ambientes escolares, promovendo espaços acolhedores e estimulantes, que possibilitaram às crianças explorar suas vivências, expressar preferências e ampliar suas experiências.

As ações foram planejadas em conjunto com o Departamento de Educação de Santa Cruz das Palmeiras/SP, a equipe gestora e os docentes, contribuindo para a ampliação do repertório cultural e vivencial das crianças. Nesse contexto, foram proporcionadas atividades envolvendo diferentes manifestações artísticas e culturais, como teatro, literatura, exibição de filmes e outras práticas pedagógicas.

Destaca-se, ainda, a atuação dos colaboradores no apoio à execução dos projetos pedagógicos, sempre sob a supervisão dos professores e gestores, assegurando a organização

e o bom andamento das atividades. O envolvimento da equipe refletiu-se na participação ativa das crianças, que expressaram seus aprendizados por meio da oralidade, desenhos, modelagens e outras formas de expressão.

As imagens anexadas evidenciam a dedicação e o comprometimento da equipe ao longo do período, demonstrando o impacto positivo das atividades desenvolvidas.

Identificação dos Espaços:

ITEM	UNIDADE EDUCACIONAL	ENDEREÇO
01	Creche "Escola Maria José Mazzotti"	Rua Luis Minatel, 248 –Vila Bortone
02	Creche "Escola Elvira Fontanari Varotti"	Rua Acre, 301- Parque Varotti

3- ESTRATÉGIAS PARA EXECUÇÃO

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas diversas ações, impulsionadas pelo comprometimento da equipe pedagógica, composta por Auxiliares de Creche, Educadores e Professores de Atendimento Educacional Especializado.

O planejamento e a execução das atividades foram estruturados de forma a favorecer o desenvolvimento integral das crianças, respeitando seus processos de criação, autoria e construção do conhecimento. Adotou-se uma abordagem pautada na educação humanizada, contemplando não apenas o desenvolvimento cognitivo, mas também os aspectos físicos, emocionais e sociais.

Ao longo do período, os colaboradores atuaram na reorganização dos ambientes escolares, promovendo espaços acolhedores e estimulantes, nos quais as crianças puderam explorar suas vivências, expressar suas preferências e ampliar suas experiências.

As ações foram planejadas em conjunto com o Departamento de Educação de Santa Cruz das Palmeiras/SP, a equipe gestora e os docentes, contribuindo para a ampliação do repertório cultural e vivencial das crianças. Nesse contexto, foram desenvolvidas atividades envolvendo

diferentes manifestações artísticas e culturais, como teatro, literatura, exibição de filmes e outras práticas pedagógicas.

Além disso, os colaboradores desempenharam papel essencial no apoio à execução dos projetos pedagógicos, sempre sob a supervisão e orientação dos professores e gestores, garantindo a organização e o adequado desenvolvimento das atividades. O envolvimento da equipe refletiu-se na participação ativa das crianças, que expressaram seus aprendizados por meio da oralidade, desenhos, modelagens e outras formas de expressão.

As imagens anexadas ilustram a dedicação e o empenho da equipe ao longo do período, evidenciando o impacto positivo das atividades desenvolvidas e o comprometimento com a qualidade do atendimento prestado.

4- HORÁRIO DE ATENDIMENTO INTEGRAL

Início	Início	Término
Infantil	7h	17h

5- ATENDIMENTO 2025

Instituição	Módulos	Nº de Salas	Total de Alunos
Creche "Escola Prof.ª Maria José Frisanco Mazzotti"	Berçário I	01	11
	Berçário Ii	02	34
	Maternal I	03	51
	Maternal Ii	02	34
Creche "Escola Elvira Fontanari Varotti"	Berçário I	01	11
	Berçário Ii	02	34
	Maternal I	03	51
	Maternal Ii	02	34
Total		16	260

6- QUADRO DE RECURSOS HUMANOS.

Descrição do Profissional	Quantidade	Carga Horária Semanal
Auxiliar de Creche	26	44
Auxiliar Administrativo	3	44
Auxiliar Serviços Gerais	4	44
Cozinheira	4	44
Educador	16	44
Professor Atendimento Educacional Especializado	1	
SUB -TOTAL	**54**	

7- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No exercício de 2025, as atividades desenvolvidas estiveram em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, no Contrato de Gestão e na legislação educacional vigente.

As ações foram organizadas de forma a garantir o cumprimento da carga horária mínima anual e da jornada diária de atendimento, assegurando às crianças um ambiente educativo contínuo, estruturado e adequado ao seu desenvolvimento integral, com observância das normas da Secretaria Municipal de Educação.

No âmbito pedagógico, as atividades foram fundamentadas no Projeto Político Pedagógico (PPP), alinhadas à Lei nº 9.394/96 (LDB), às Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil (DCNEI), à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e ao Currículo Paulista, considerando a criança como sujeito de direitos e protagonista do processo educativo.

A rotina escolar foi estruturada de modo a contemplar práticas de cuidado e educação de forma indissociável, incluindo momentos de acolhimento, atividades pedagógicas dirigidas e livres, alimentação, higiene, descanso e interações, respeitando os ritmos individuais e promovendo o desenvolvimento nos aspectos físico, cognitivo, emocional e social.

As práticas pedagógicas foram desenvolvidas com base nos eixos estruturantes das interações e brincadeiras, assegurando os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, por meio de atividades lúdicas, expressivas, culturais e exploratórias, promovendo o desenvolvimento da linguagem, da coordenação motora, da autonomia e da socialização.

No que se refere ao atendimento, foram observados os critérios normativos de cadastro e matrícula, incluindo o atendimento de demandas encaminhadas pelo Poder Público, garantindo o acesso e a permanência das crianças, dentro da capacidade prevista no Plano de Trabalho.

Destaca-se, ainda, a execução de ações intersetoriais, com articulação junto à rede de proteção à criança, incluindo serviços de saúde, assistência social e Conselho Tutelar, quando necessário, visando assegurar a garantia de direitos e o atendimento integral das crianças.

No âmbito da alimentação escolar, as unidades participaram regularmente do Programa Municipal de Alimentação Escolar, com fornecimento realizado pelo Município e acompanhamento técnico, assegurando padrões nutricionais adequados.

Foram implementadas práticas inclusivas, garantindo o atendimento às crianças com deficiência, transtornos do espectro autista (TEA) e outras necessidades específicas, com adequações pedagógicas, acessibilidade e estratégias que asseguram equidade de oportunidades.

No campo da gestão pedagógica e administrativa, foram adotados mecanismos de avaliação contínua das atividades, incluindo acompanhamento do desenvolvimento das crianças, com registros periódicos; avaliação do desempenho dos profissionais da unidade;

aplicação de pesquisas de satisfação junto às famílias e aos colaboradores, com vistas ao aprimoramento contínuo dos serviços prestados.

A relação entre escola e família foi fortalecida por meio de comunicação permanente, orientações e participação ativa dos responsáveis no processo educativo, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças.

As atividades também contemplaram a organização qualificada dos espaços e tempos escolares, promovendo ambientes seguros, acolhedores e estimulantes, que favorecem a autonomia, a criatividade e o protagonismo infantil.

Por fim, todas as ações desenvolvidas foram devidamente registradas, possibilitando o monitoramento, a avaliação e a transparência da execução do objeto da parceria, evidenciando o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho.

8- QUADRO DE METAS

Cumprimento das metas, de acordo com o Plano de Trabalho.

META	AÇÕES INDICADAS PARA O ALCANCE DAS METAS	AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DAS METAS	PORCENTAGEM ATINGIDA
Atender 100% das 260 (duzentas e sessenta) crianças das Unidades de Educação Infantil Creche Escola Profª Maria José Mazzotti e Creche Escola Elvira Fontanari Varottido	-Realização do mapeamento da demanda pela SME; -Gestão da demanda pela SME em conjunto com as Instituições de Educação Infantil, utilizando técnicas e ferramentas que promovam a organização, o controle e a transparência, visando	-Cópia de Diário de Classe ou equivalente a lista de presença anexa no relatório mensal das atividades desenvolvidas; -Relatório de matrículas através da Secretaria Escolar Digital (SED); -Relatório sintético dos casos encaminhados ao	100%

	ao cumprimento da meta de atendimento estabelecida no Plano Municipal de Educação; -Acompanhamento contínuo da frequência das crianças pela instituição educativa; -Contato com as famílias para verificar a causa das faltas das crianças pela instituição educativa; -Encaminhamento ao Conselho Tutelar dos casos de crianças com frequência irregular, com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil pela unidade educativa.	serviço social e/ou Conselho Tutelar.	
-Garantir o trabalho pedagógico voltado para o alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento propostos pela BNCC-EI, Currículo Paulista e Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Santa Cruz das	-Realização de planos de aula e seus registros reflexivos semanalmente apresentando: -propostas que garantam o protagonismo das crianças onde os direitos de aprendizagem e desenvolvimento são norteadores das estratégias didáticas utilizadas pelos	Planos de aula e registros reflexivos semanais. -Instrumentos de registro que revelem acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento das crianças. -Relatórios de passeios culturais e educativos. -Registro em ata de reuniões entre	95%

Palmeiras para cada grupo etário.	educadores, ou seja, quanto mais direitos uma proposta garantir maior seu potencial em favorecer experiências significativas; -objetivos de aprendizagem e desenvolvimento entendidos como norteadores das aprendizagens. Assim a sequência dos planos se caracteriza por uma organização integrada entre os objetivos e os campos de experiências; -rotina que abarque os interesses e necessidades das crianças, garantindo os direitos de aprendizagem e desenvolvimento -realização semanal pelos educadores de registros de acompanhamento da aprendizagem e do desenvolvimento das crianças -Reuniões periódicas entre os educadores e o coordenador pedagógico para refletirem sobre o	educadores e coordenação pedagógica que tragam reflexões sobre o desenvolvimento do trabalho pedagógico. -Relatório semestral que evidencie as aprendizagens e desenvolvimento das crianças.	

	planejamento pedagógico e seus desdobramentos na prática.		
-Promover, no mínimo, uma reunião bimestral com as famílias; -Garantir a participação nas reuniões e eventos da instituição de, no mínimo, 70% das famílias atendidas no serviço.	-Realização de reuniões com os familiares pelo menos quatro vezes por ano para apresentar planejamento, refletir e avaliar as vivências e produções das crianças. -Comunicação direta com as famílias das crianças via agenda da instituição educativa, aplicativo de smartphone e outros, com o objetivo de informar sobre as necessidades e os processos de acolhimento e inserção da criança no contexto educativo. -Conhecimento do contexto familiar via questionário socioeconômico ou outros instrumentos pelos profissionais da instituição, que favoreçam o estabelecimento de	-Lista de presença da reunião de pais; -Relatório contendo fotos e temas discutidos com os familiares; -Prontuários das crianças organizados e atualizados; -Arquivos e documentos que comprovem a comunicação direta com as famílias.	95%

	vínculos com os familiares das crianças.		
-Garantir a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem pelo monitoramento, acompanhamento e avaliação do coordenador pedagógico.	--Reunião periódica entre educadores e coordenador pedagógico para o planejamento pedagógico, discussão da Proposta Pedagógica e para a avaliação da prática pedagógica. -Acompanhamento e orientação dos momentos de coordenação coletiva e individual, de modo que garanta o cumprimento do planejamento pedagógico dos educadores. -Promoção de formação continuada aos educadores pela equipe de profissionais da AEMC -Garantia do protagonismo das crianças no planejamento pedagógico, discussão da Proposta Pedagógica e na avaliação da prática pedagógica.	-Relatório de visita in loco pela supervisão pedagógica da SME verificando a documentação pedagógica: atas de reuniões, rotina do coordenador pedagógico, devolutiva aos educadores e outras necessárias para o desenvolvimento pedagógico da instituição educativa; -Relatório mensal de atividades.	85%

-Garantir a participação de 100% dos gestores das Unidades Educacionais (Creches) em formações continuadas disponibilizadas pela Secretaria de Educação e Equipe da AEMC -Garantir 100% de participação dos profissionais das Unidades Educacionais (Creches) em formação continuada, conforme a necessidade formativa destes em, no mínimo, 4h mensais.	-Priorização da qualidade dos momento de formação continuada que possibilita que os educadores planejem, avaliem, aprimorem seus registros e reorientem suas práticas; -Favorecimento da participação dos profissionais da educação em cursos e ações de formação continuadas ofertadas pela SME e AEMC -Formação continuada de atualização de conhecimentos, por meio da promoção de leitura e discussão de pesquisas e estudos sobre a infância, sobre as práticas de Educação Infantil e, atendimento às crianças com deficiência	-Lista de presenças nas formações promovidas pela SME e AEMC -Cópias das pautas apresentadas pelas Unidades Educacionais (Creches) nas formações de equipe escolar; -Relatório da avaliação escrita dos encontros; -Relatório mensal de atividades.	95%
-Garantir a oferta de 4 (quatro) refeições nas escolas cumprindo o Cardápio Padrão Municipal para a Educação Infantil.	-Disponibilização de cardápio variado que atenda às necessidades nutricionais das crianças, elaborado pelo profissional habilitado da SME, e supervisionado	-Relatório mensal de refeições servidas; -Relatório mensal contendo disponibilização do cardápio nas dependências das	98%

	pela Equipe da AEMC, inclusive daquelas que necessitam de dietas específicas; -Publicização semanal do cardápio à comunidade educativa; -Os profissionais da cozinha seguirão as regras de pré-preparo, preparo e cocção dos alimentos oferecidos às crianças das diferentes faixas etárias; -Elaboração de programa da Unidade Educacional para a retirada da mamadeira e a introdução de alimentos sólidos (frutas, verduras etc.) pelos educadores e profissionais da educação; -Assegurar, às mães lactantes, um espaço acolhedor para amamentação dos bebês e crianças bem pequenas atendidas.	Unidades Educacionais (Creches Escolas) e junto à comunidade educativa; -Relatório de pesquisa de satisfação junto às crianças.	
-Assegurar a limpeza, salubridade e segurança das dependências da unidade escolar.	-Garantir que as salas de atividades e os demais ambientes internos e externos estejam	Relatório de visita in loco; -Relatório de atividades mensais;	98%

	adequados, limpos, ventilados e iluminados; -As salas de atividades e demais ambientes possuirão uma acústica apropriada; -O lixo será retirado diariamente dos ambientes internos e externos da instituição educativa e realizado descarte adequado às normas vigentes; -Serão tomados os cuidados necessários com a limpeza do ambiente, a higiene e a segurança nos momentos de troca de fraldas, no uso dos sanitários e no banho das crianças; -As tomadas elétricas estarão colocadas no alto das paredes e/ou possuirão tampas protetoras seguras; -O abastecimento de gás atenderá às especificações de segurança e ficará em ambiente externo protegido;	-Pesquisa de satisfação sobre a limpeza e segurança da instituição.	

	-Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas serão devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças; -As Unidades Educacionais manterão equipamentos adequados para prevenção e combate de incêndios, devidamente vistoriados pelo órgão competente.		
-Desenvolver com a comunidade educativa e homologar junto à SME o projeto político-pedagógico das Unidades Educacionais atendidas pelo Projeto	-As Unidades Educacionais possuirão Proposta Pedagógica em forma de documento escrito; -A Proposta Pedagógica será elaborada e periodicamente atualizada com a participação dos educadores, demais profissionais da educação e comunidade educativa, considerando os interesses das crianças; -A Proposta Pedagógica incluirá o	-Lista de presença e ata de reuniões; -Documento final do Projeto Político Pedagógico, Parecer e homologação da SME.	85%

	desenvolvimento de projetos que abordam temáticas transversais; -A Proposta Pedagógica será publicizada aos profissionais da educação que atuarão nas Unidades Educacionais, à comunidade educativa por meio do sítio da OSC;		
-Garantir a participação de, no mínimo, 80% das famílias na pesquisa de satisfação.	-As Unidades Educacionais promoverão a avaliação institucional com toda comunidade educativa; -As Unidades educacionais farão o levantamento de informações sobre a resolutividade e aplicabilidade da proposta em relação ao benefício social da comunidade educativa.	Relatório consolidado da pesquisa de satisfação.	100%
-Atender 100% das solicitações e prazos constantes no Plano de Trabalho aprovado e das orientações da SME.	-Todos os apontamentos do Gestor serão atendidos e/ou justificados prontamente, nos prazos estabelecidos para a OSC	-Relatório técnico de Monitoramento e Avaliação do Gestor da Parceria.	

-Apresentar informações sobre a execução de atividades e financeira.	-Mensal: Relatório de atividades e prestação de contas. -Anual: Relatório anual de atividades e prestação de contas final.	-Relatório mensal; -Relatório final.	100%
-Apresentar resultados e benefício social do serviço executado.	-Apresentação nos relatórios mensais e final.	-Relatório mensal; -Relatório final.	100%

9- ESTRATÉGIAS DIFERENCIADAS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Durante o período de execução, foram adotadas estratégias diferenciadas pelo Coordenador Geral, em conjunto com as equipes pedagógica, administrativa e operacional, visando ao aprimoramento da gestão, à qualificação do atendimento e à efetividade das ações previstas no Plano de Trabalho.

A atuação da coordenação foi pautada em uma gestão participativa, acessível e orientada por práticas de escuta qualificada e acompanhamento contínuo das unidades, favorecendo o alinhamento das rotinas, a mediação de demandas e a tomada de decisões de forma ágil e eficiente. Essa condução contribuiu para o fortalecimento do trabalho em equipe e para a melhoria dos fluxos internos.

Destaca-se o fortalecimento dos canais de comunicação entre coordenação e equipes, com alinhamentos periódicos sobre rotinas, planejamento pedagógico e demandas administrativas, o que proporcionou maior organização dos processos, redução de inconsistências operacionais e ampliação do engajamento dos profissionais.

Ao longo do período, foram realizadas adequações nas rotinas pedagógicas e administrativas, considerando as especificidades das unidades e as necessidades identificadas no cotidiano. Tais ajustes foram implementados de forma contínua, em consonância com as diretrizes da Educação Infantil e as orientações da Secretaria Municipal de Educação.

Diante das demandas relacionadas à organização das rotinas, acompanhamento da frequência escolar e atendimento às famílias, foram adotadas estratégias baseadas no diálogo, na articulação com a rede de proteção e no trabalho colaborativo entre coordenação, equipes escolares e Poder Público, assegurando o adequado encaminhamento das situações identificadas.

As ações implementadas refletiram na melhoria da organização dos serviços, no fortalecimento das relações profissionais e na qualificação do atendimento prestado às crianças, evidenciando a importância de uma gestão integrada, planejada e alinhada às necessidades do projeto.

10. CONCLUSÃO

A execução do Projeto Creches Escolas, no âmbito do Contrato de Gestão firmado entre a Prefeitura Municipal de Santa Cruz das Palmeiras e a Associação Educacional Maria do Carmo – AEMC, demonstrou o cumprimento das ações previstas e a aderência às diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho.

Os resultados observados no período refletem-se na manutenção do atendimento às crianças matriculadas nas unidades, com garantia de acesso à educação, aos cuidados essenciais, à alimentação adequada e a ambientes organizados e seguros, respeitando os parâmetros da Educação Infantil.

No campo pedagógico, verificou-se a continuidade de práticas alinhadas às normativas educacionais vigentes, com foco no desenvolvimento integral das crianças, por meio de atividades que estimularam aspectos cognitivos, sociais, emocionais e motores, bem como a promoção de interações e experiências significativas no ambiente escolar.

O projeto também contribuiu para o fortalecimento da organização das unidades, do trabalho em equipe e da comunicação com as famílias, ainda que em período parcial de

execução no exercício, evidenciando a importância da atuação integrada entre a organização da sociedade civil e o Poder Público.

Durante a execução, foram identificadas demandas relacionadas à rotina das unidades, acompanhamento da frequência e atendimento às famílias, as quais foram conduzidas por meio de articulação com a Secretaria Municipal de Educação e adoção de medidas operacionais adequadas, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

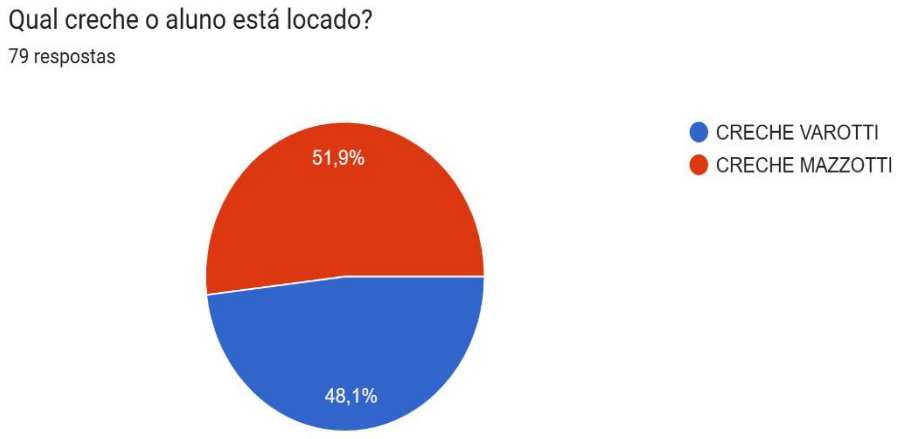
Dessa forma, conclui-se que, no período analisado, a execução do Contrato de Gestão atendeu de forma satisfatória às finalidades propostas, demonstrando a relevância da parceria para a oferta de Educação Infantil, ainda que considerando sua vigência parcial no exercício de 2025.

10- PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Total de famílias: 260

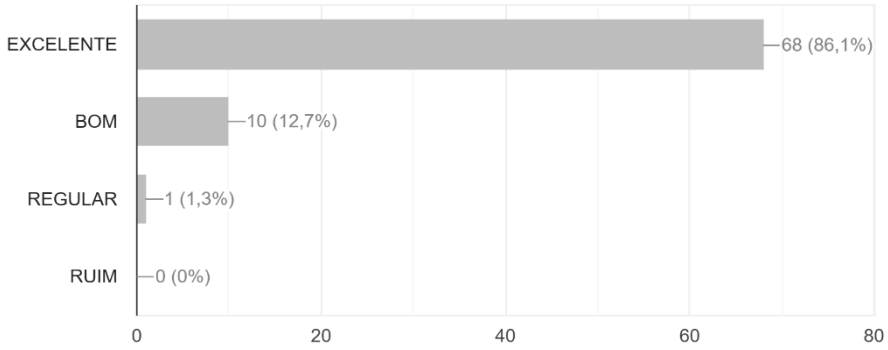
Pesquisa realizada via Google Forms.

Resultados consolidados com alto índice de satisfação.



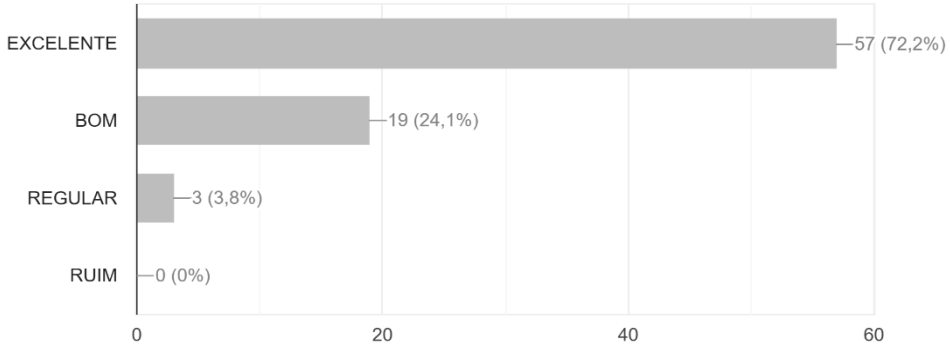
1- Como você classifica o acolhimento no dia a dia das crianças na creche?

0 / 79 respostas corretas



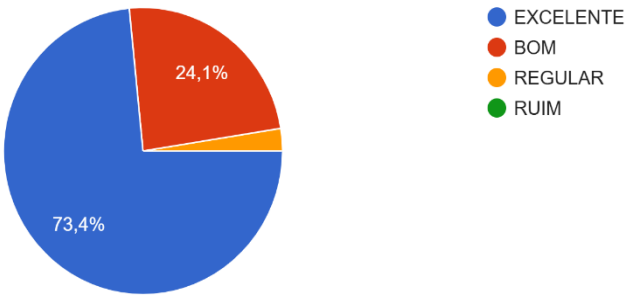
2- Como você classifica a comunicação entre a creche e a família?

0 / 79 respostas corretas



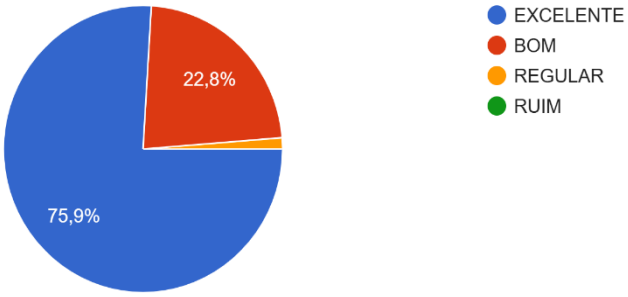
3 - De maneira geral, como você classifica o comprometimento dos professores com relação às crianças?

79 respostas



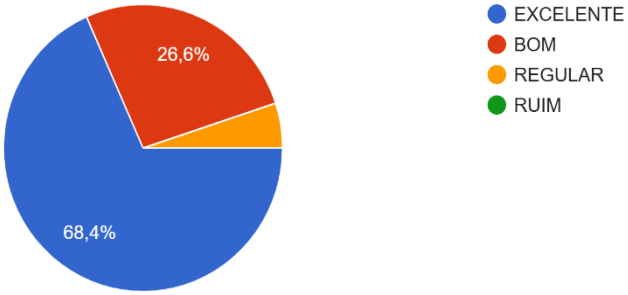
4 - De maneira geral, como você classifica o comprometimento dos agentes de educação infantil com relação às crianças?

79 respostas



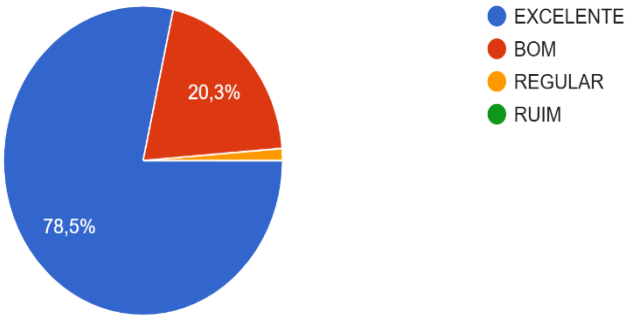
5 - Como avalia a equipe gestora (Associação Educacional Maria do Carmo Ferreira Paula) (atendimento, clareza das informações, etc....)?

79 respostas



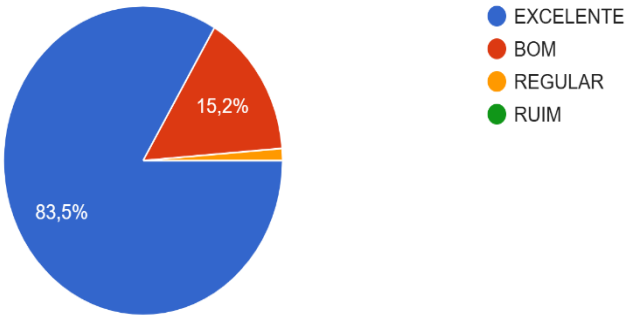
6 - Como avalia a nossa secretaria? (atendimento, clareza das informações, etc. ...)?

79 respostas



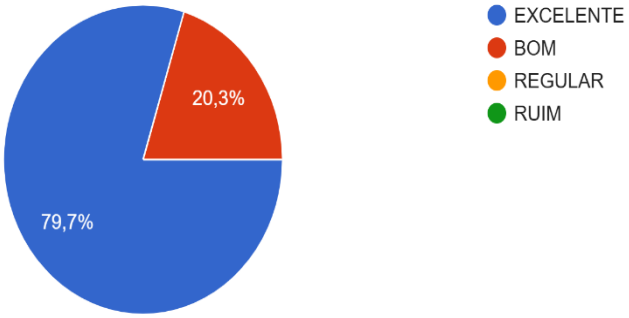
7 - Na sua opinião, como você classifica a rotina do(a) seu filho(a) na creche?

79 respostas



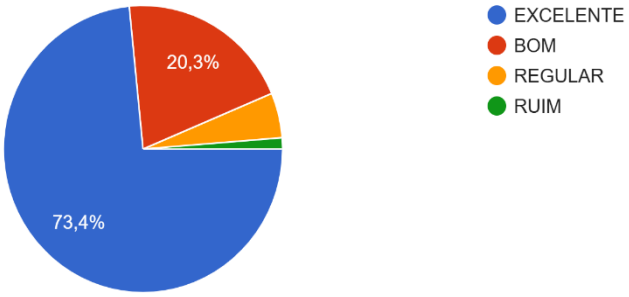
8 - Como avalia a infraestrutura da creche?

79 respostas



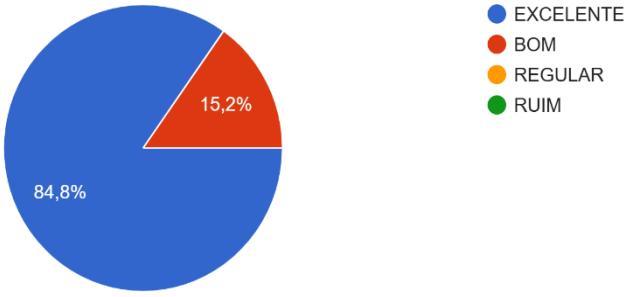
9- Você percebe, no dia a dia, no espaço da creche, atividades das crianças (desenhos, pinturas, colagens e outros) expostas nas paredes e corredores?

79 respostas



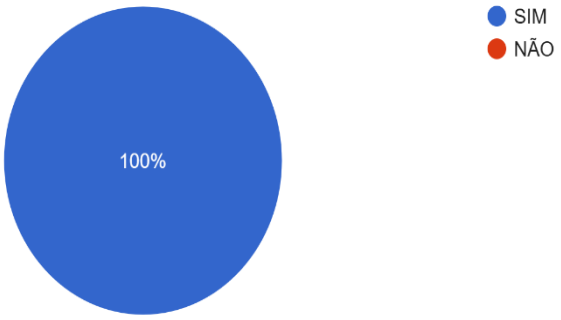
10 - Na sua opinião, como você classifica as refeições oferecidas ao dia para a criança se alimentar?

79 respostas



11 - Você indicaria a escola para alguma pessoa conhecida?

79 respostas



REGISTRO DE ATIVIDADES NAS UNIDADES ESCOLARES/ CRECHES

Maternal 2 B

Demanda de adaptação. Conhecendo a creche e os coleguinhas.

Foto no painel de boas-vindas.









CAMA DE GATO.

ESSA ATIVIDADE, AJUDA AS CRIANÇAS A DESENVOLVEREM A COORDENAÇÃO MOTORA, EQUILIBRIO E AGILIDADE.





Confecção colar carnaval: trabalhando coordenação motora, concentração, cores e pinça.



Pintura com carvão explorando a imaginação





(18) 3199-1029
aemc.org.br
contato@aemc.org.br
Rua Paulo Marques, nº 455
Vila Boa Vista - Presidente Prudente
SP - CEP: 19020-410

Café da manhã especial com as Mamães.



Palestra com a Psicologa Ana



(18) 3199-1029
aemc.org.br
contato@aemc.org.br
Rua Paulo Marques, nº 455
Vila Boa Vista - Presidente Prudente
SP - CEP: 19020-410



Reunião com o Departamento de Educação, com a Diretora Elaine, e seus Coordenadores, neste dia fizemos os planejamento de volta as aulas após férias e procedimentos administrativos de condutas de alguns monitores, que a pedido da das coordenadoras de educação, pediram a demissão de alguns colaboradores que não vinham desempenhando suas atividades, em questão de muitas faltas.



(18) 3199-1029
aemc.org.br
contato@aemc.org.br
Rua Paulo Marques, nº 455
Vila Boa Vista - Presidente Prudente
SP - CEP: 19020-410

Reunião com as Diretoras das creches, Fernanda da creche Varotti e Ana Cláudia da creche Mazzotti.



Santa Cruz das Palmeiras, 27 de março de 2026.

JOAO PAULO OLIVEIRA VALERIO DA SILVA: ***150078**

Digitally signed by JOAO PAULO OLIVEIRA VALERIO DA SILVA: ***150078**
Date: 2026.03.30 15:27:02 -03'00'

Associação Educacional Maria do Carmo – AEMC
João Paulo Oliveira Valério da Silva – Diretor Presidente