



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

**RELATÓRIO ANUAL GERENCIAL DE ATIVIDADES DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº
SMC/CFOC/001/2023 FIRMADO ENTRE A ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MARIA DO CARMO -
AEMC E A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO, ATRAVÉS DA SUA SECRETARIA MUNICIPAL
DE CULTURA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO JOVEM MONITOR CULTURAL**

EXECUÇÃO

01/01/2024 A 31/12/2024

Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



Identificação da Organização da Sociedade Civil

Instituição: Associação Educacional Maria do Carmo - AEMC

CNPJ Matriz nº: 22.533.209/0001-53

Endereço Matriz: Rua Paulo Marques, nº 455, Jardim Aviação, CEP: 19.020-410, Município de Presidente Prudente, Estado de São Paulo.

CNPJ Filial nº: 22.533.209/0003-15

Endereço Filial: Rua Traipu, nº 962, Pacaembu, CEP: 01235-000, Município de São Paulo, Estado de São Paulo

Presidente da OSC: João Paulo Oliveira Valério da Silva

Nº do Termo de Colaboração: SMC/CFOC/001/2023

Objeto do ajuste: Execução do Programa Jovem Monitor Cultural por meio de gestão colaborativa, apresenta a forma de execução da formação teórica e prática, certificada anualmente, de pelo menos 330 jovens de 18 a 29 anos.

Identificação dos Espaços:

Espaço: Sede Programa Jovem Monitor Cultural

Endereço: Rua da Consolação, 881, 9º andar

Telefone: (11) 99117-6210

E-mail: administrativo.pjmc@aemc.org.br

Os espaços utilizados pelo Programa Jovem Monitor Cultural (PJMC) são equipamentos da Secretaria Municipal de Cultura. Esses locais, que incluem centros culturais, bibliotecas, casas de cultura, teatros e outros espaços dedicados à promoção da cultura e da cidadania, servem como ambientes de aprendizado e atuação para os jovens participantes do programa.

1. Introdução:

Conforme estabelecido no Termo de Referência (TR) do Edital de Parceria PJMC 23/24, o Programa Jovem Monitor Cultural é caracterizado como uma modalidade de formação livre, abrangendo ações presenciais e tem como princípios, no campo da cultura e de suas políticas, o protagonismo da juventude, a experimentação profissional e a vivência artística e cultural e de suas coletividades.

Essa formação livre, de abordagem teórico-prática, tem como referência primeira o Decreto Nº 51.121, de 17 de dezembro de 2009 que regulamentou o programa e que, em seu



artigo 3º, define as temáticas básicas a serem observadas, tais como: “história e conteúdo das áreas artísticas”, “incentivo ao protagonismo e à participação dos jovens na ampliação de seu universo cultural e seus conhecimentos do mundo” e “conhecimento sobre a forma e organização dos grupos juvenis e seus movimentos culturais, assim como do conteúdo produzido sobre políticas de juventude”.

2. Horário de Atendimento

Os horários de atendimento nos equipamentos da Secretaria Municipal de Cultura variam de acordo com a natureza e a programação de cada espaço. Bibliotecas, centros culturais, casas de cultura, teatros e demais equipamentos possuem funcionamento diverso, adequado às atividades oferecidas e à demanda da comunidade.

3. Atendimento 2024

Agrupamentos	Faixa Etária	Proposta de Atendimento 2024	Atendimentos em 2024
Jovens	18 a 29 anos	244	244
TOTAL			244

4. Quadro de Recursos Humanos

Função	Quantidade de profissionais proposta para a execução do ajuste	Quantidade de profissionais contratados ou que trabalharam na parceria em 2024
Coordenação Geral	1	1
Coordenador Pedagógico	1	1
Supervisor Pedagógico	1	2
Agente de Formação	13	13
Analista de Projetos	1	1
Analista de Projetos	1	1
Produtor	1	1



Analista de Observatório e Pesquisa	1	1
Analista Intersectorial e Interdisciplinar	1	1
Assistente Social	1	1
Analista de Comunicação	1	1
Psicólogo/Psicopedagogo -	1	1
Psicólogo/Psicopedagogo -	1	1
Designer Gráfico	1	1
Assistente Administrativo apoio coordenação	1	1
Assistente Administrativo –	1	1
Assistente Administrativo –	1	1
Analista de Dados	1	1
Auxiliar de Limpeza	1	1
Assessoria Jurídica	1	1
Contabilidade	1	1
Assessoria Prestação de Contas	1	1
Assessoria Recursos Humanos	1	1
Assessoria Financeira	1	1

5. Atividades Desenvolvidas

1. Sumário de ações

No período a que se refere este relatório anual, 01/01/2024 a 31/12/2024, foram realizadas as ações na co-gestão do Programa Jovem Monitor/a Cultural (PJMC); planejamento e desenvolvimento das ações previstas no Plano de Trabalho; acompanhamento e avaliação. Este período deu conta de uma edição do PJMC.

Ao longo do ano foram realizadas de forma rotineira, em resumo, as seguintes ações:



- Planejamento e cronograma das atividades: ações pedagógicas e de acompanhamento do Programa, formações teóricas e outras atividades;
- Reuniões e ações periódicas entre coordenação geral, coordenação pedagógica, supervisão pedagógica, analistas de projetos, analista de comunicação, designer, assistente administrativo, psicóloga, assistente social e analista de dados;
- Reuniões entre Coordenação Geral, Coordenação Pedagógica, Equipe pedagógica, Equipe Psicossocial e Agentes de Formação do PJMC na sede do Programa;
- Reuniões entre Coordenação Geral, Supervisão Pedagógica, Equipe de formação teórica e parcerias e Agentes de Formação do PJMC na sede do Programa;
- Agendamento de reuniões com espaços/departamentos por Agentes de Formação;
- Reuniões fixas de Alinhamento entre as Coordenações do Programa Jovem Monitor Cultural da Associação Educacional Maria do Carmo - AEMC e da Secretaria Municipal de Cultura;
- Reunião entre gestores de espaços culturais, departamentos e coordenações do PJMC pela AEMC e SMC;
- Reuniões sobre análise de dados no PJMC;
- Reuniões sobre a condução da Plataforma para o PJMC;
- Reuniões com o Comitê Consultivo do PJMC;
- Reuniões com o Núcleo de Diversidade e Permanência do PJMC;
- Reuniões com o Núcleo de Acessibilidades e Permanência do PJMC;
- Organização de relatórios trimestrais;
- Organização e análise de Formulários e instrumentais de avaliação e monitoramento;
- Organização e análise de Formulários para inscrição, acompanhamento e documentação de PIACs por JMCs;
- Seleção de profissionais convidados para participação nos encontros formativos;
- Análises e encaminhamentos para as solicitações recebidas por meio do formulário de solicitações gerais do PJMC. As análises são realizadas pela Supervisão Pedagógica, equipe pedagógica e equipe psicossocial. Os encaminhamentos envolvem um protocolo alinhado entre a Secretaria Municipal de Cultural e as Coordenações da AEMC para cada tipo de solicitação, reuniões e mediações entre as partes interessadas em cada solicitação;
- Mediação e efetivação de processos de realocações dos jovens entre os Equipamentos e Departamentos culturais da Secretaria Municipal de Cultura;
- Atendimentos da Equipe Psicossocial para jovens no programa;
- Mediação e efetivação de faltas disciplinares com JMCs;

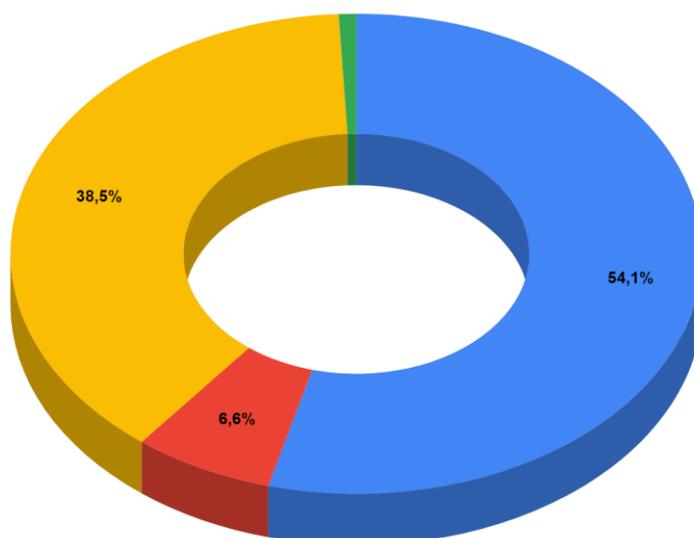


- Validação de controle das frequências e repasse dos benefícios aos jovens;
- Construção de propostas de comunicação e divulgação nas redes sociais;
- Criação de conteúdo para as redes sociais e Criação do cronograma de postagens;
- Captação e Edição audiovisual das formações presenciais;
- Designs gráficos digitais.

2. Tabelas de Indicadores de perfil, realocações, desligamentos e atendimentos psicossociais

Perfil de jovens monitores ativos no primeiro semestre (renda, etnia-raça, gênero, PCDs, mães)

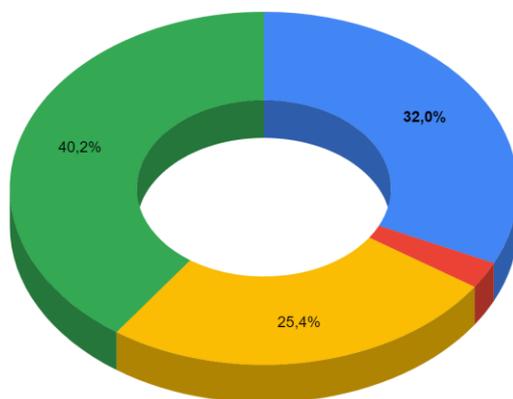
Renda familiar por pessoa



- Até R\$ 606,00 por pessoa
- R\$ 607,00 a R\$ 1.212,00 por pessoa
- R\$ 1.213,00 a R\$ 1.818,00 por pessoa
- Maior que R\$ 1.818,00 por pessoa

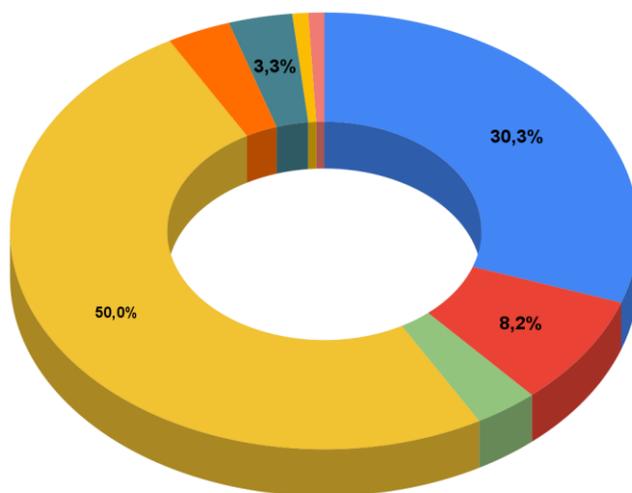


Etnia-raça



● Parda ● Indígena ● Branca ● Preta

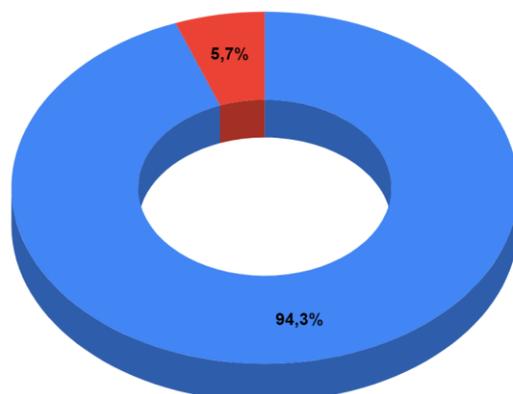
Identidade de Gênero



● Homem (Cisgênero) ● Não-binária ● Travesti ● Mulher (Cisgênero)
● Prefiro não declarar ● Homem (Transgênero) ● Mulher (Transgênero)
● Outra

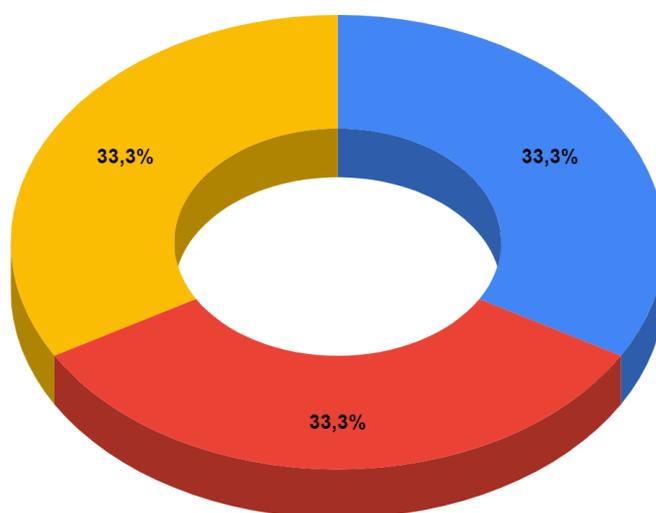


Jovens PcD



● NÃO ● SIM

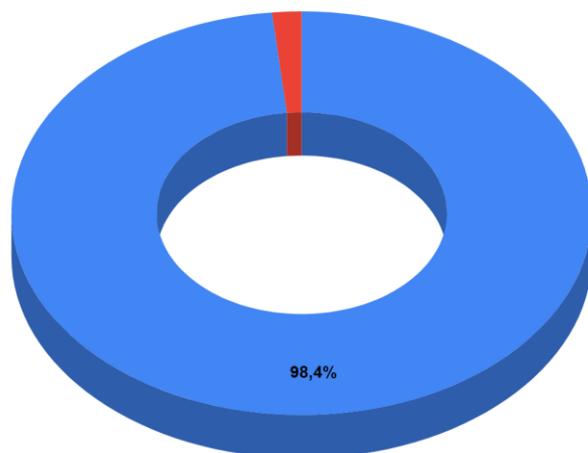
Qual deficiência?



● Física ● Intelectual ● Mental-Psicossocial



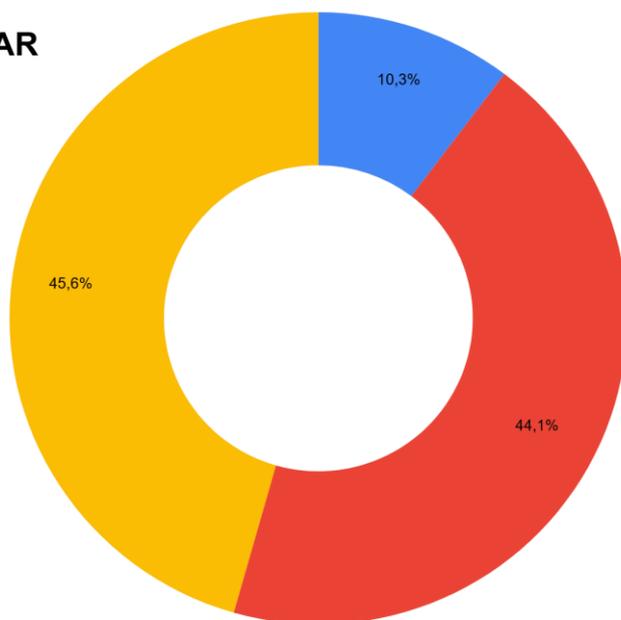
Filhos ou dependentes?



● Não ● Sim

Perfil de jovens monitores ativos no segundo semestre (renda, etnia-raça, gênero, PCDs, mães)

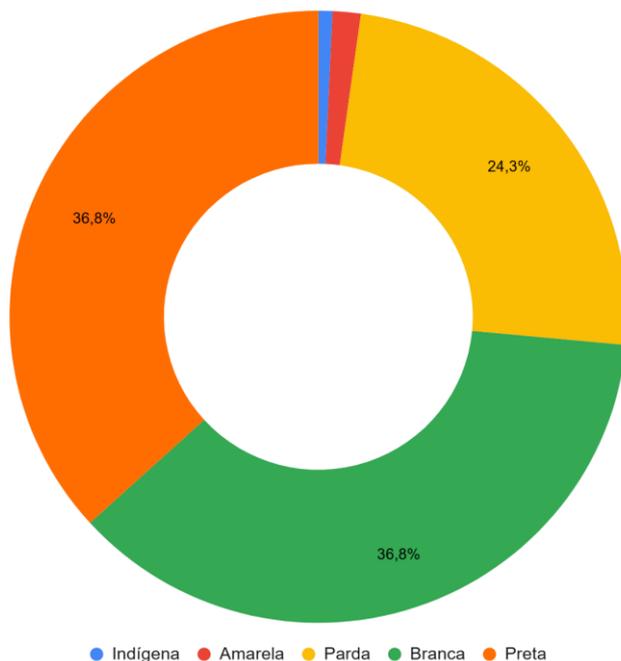
RENDIA FAMILIAR



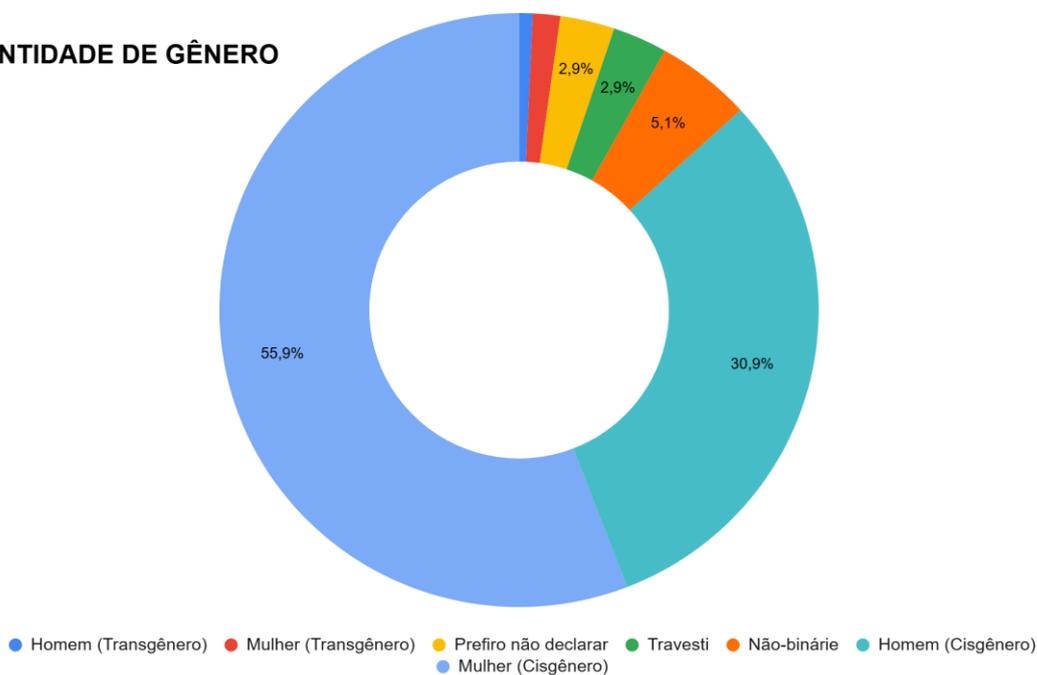
● R\$ 1.213,00 a R\$ 1.818,00 por pessoa ● Até R\$ 606,00 por pessoa ● R\$ 607,00 a R\$ 1.212,00 por pessoa



ETNIA

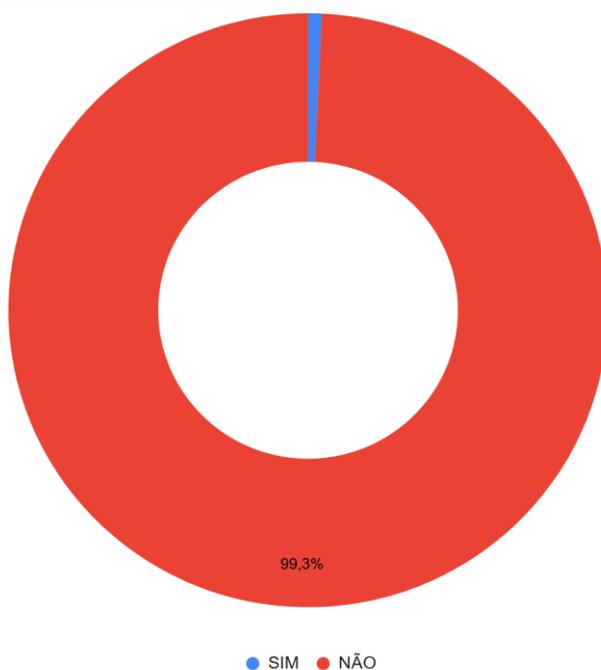


IDENTIDADE DE GÊNERO

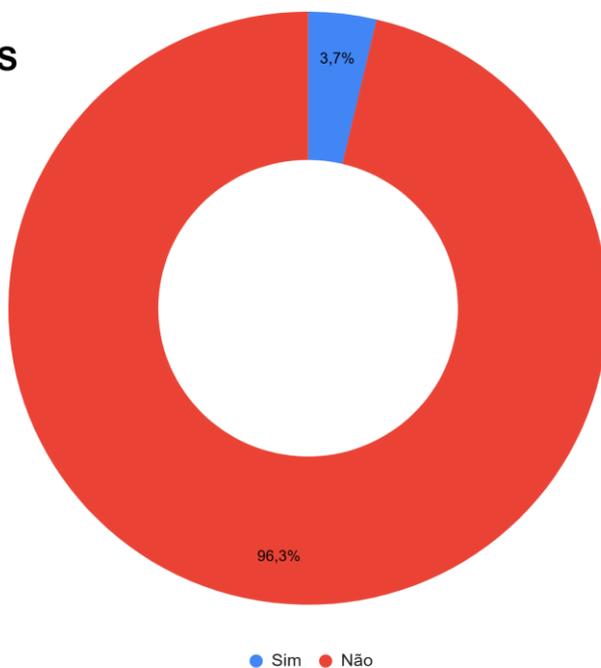




JOVENS PCD



POSSUI FILHOS





Frequência na formação teórica e prática no primeiro semestre

Gráfico 1: % Presença Teórica por mês

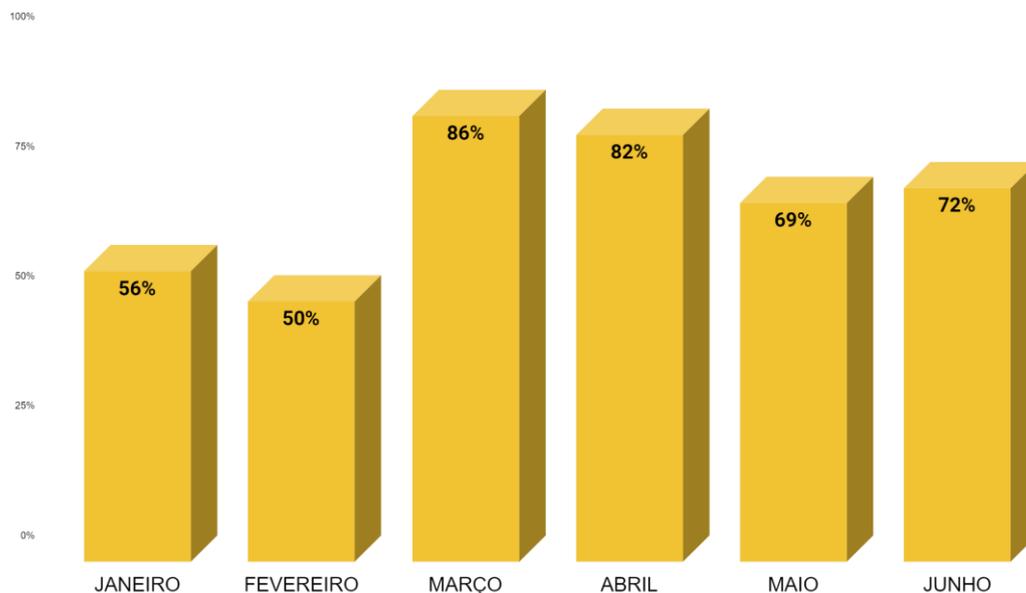
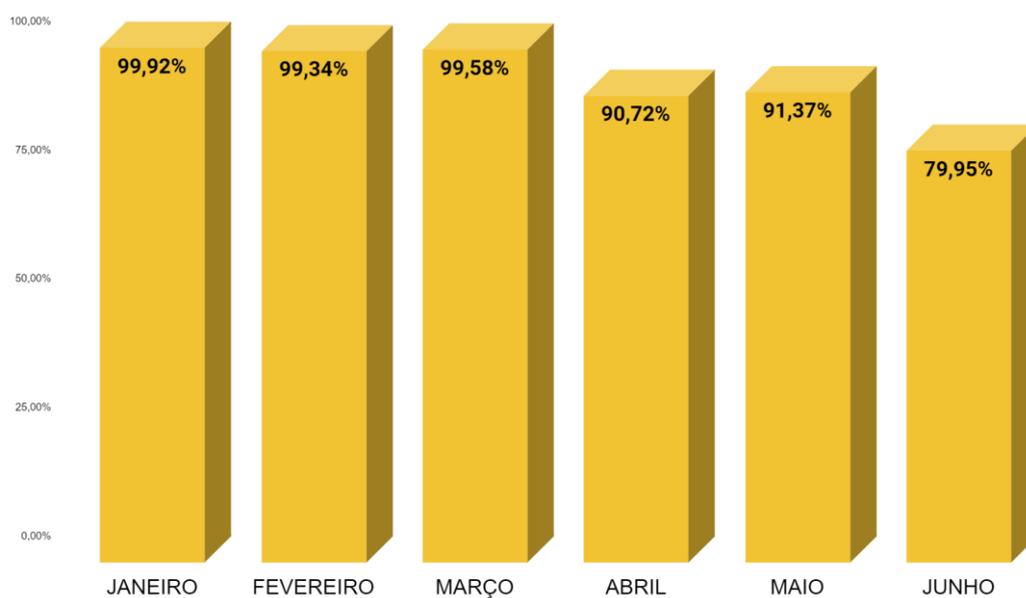


Gráfico 2: % Presença Prática por mês





Frequência na formação teórica e prática no segundo semestre

Gráfico 1: % Presença Teórica por mês

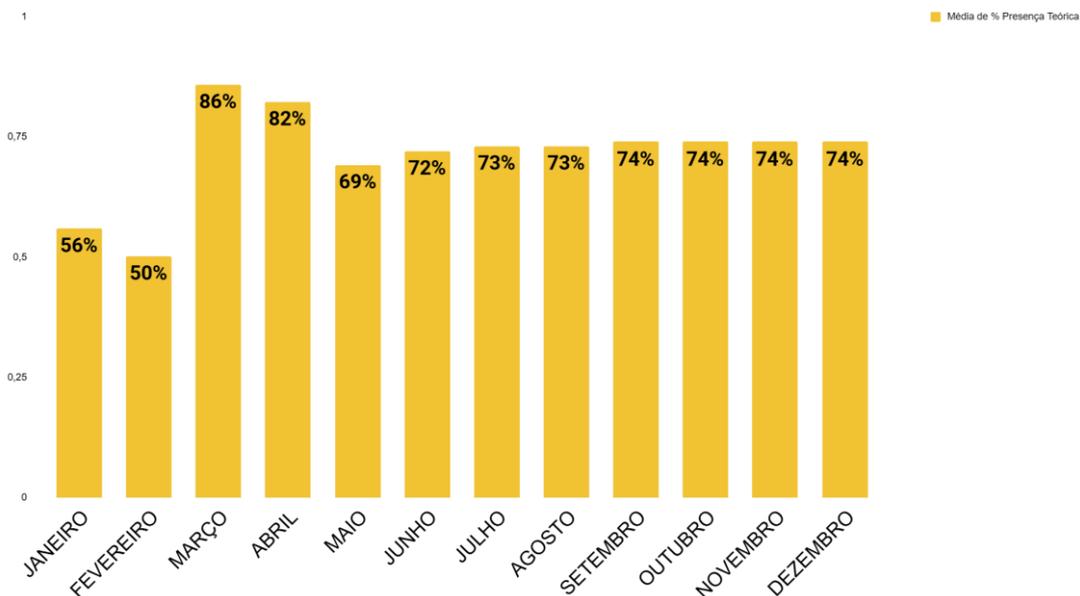
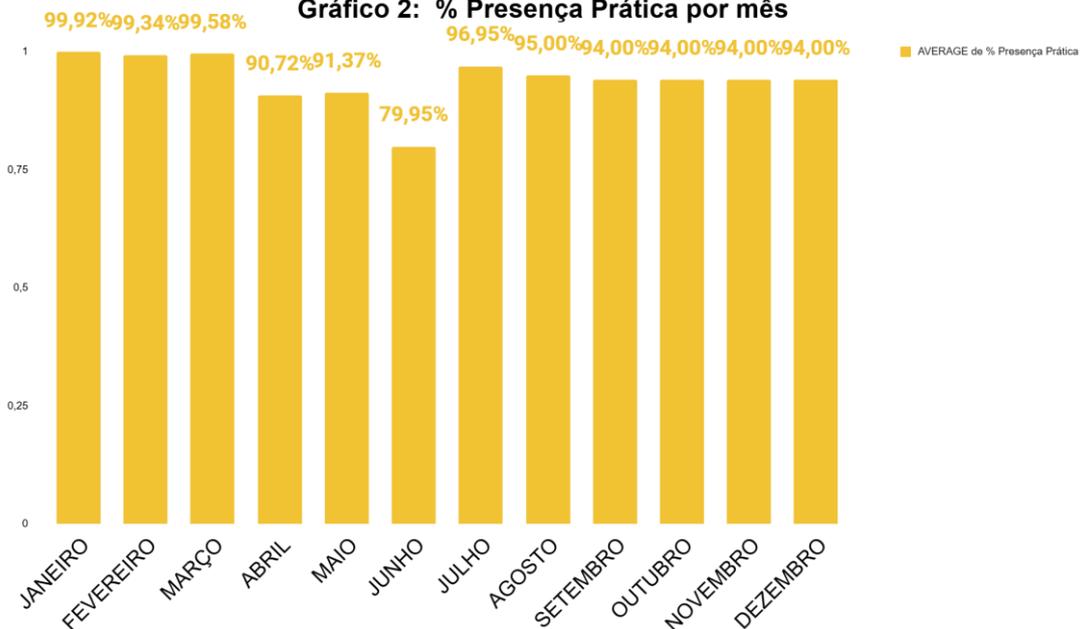


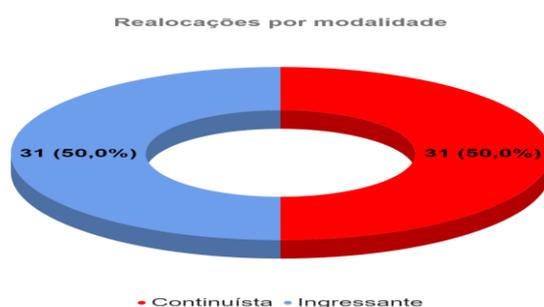
Gráfico 2: % Presença Prática por mês





Tabelas de Indicadores de realocações, desligamentos no primeiro semestre

Realocações são processos de transferência de um/a Jovem Monitor/a Cultural (JMC) de um espaço de atuação de origem para um novo espaço. Ao longo de 2024, nossas equipes pedagógica e psicossocial juntaram esforços em ações de mediação, diálogo e formação para evitar situações como essas de troca de espaços, pois partimos da premissa que a criação de vínculo é fundamental no processo de formação, reforçamos sempre para gestores, gestoras e jovens a importância da permanência mais tempo em um determinado espaço ou departamento cultural.



ESPAÇOS CULTURAIS QUE TIVERAM SAÍDA DE JMCS*

<i>Espaço de origem</i>	Espaço de origem
Arquivo Histórico Municipal de São Paulo	1
Biblioteca Álvares de Azevedo	1
Biblioteca Amadeu Amaral	1
Biblioteca Camila Cerqueira César	1
Biblioteca CEU Feitiço da Vila - Dep. Prof. José Freitas Nobre	1
Biblioteca Helena Silveira	1
Biblioteca Jovina Rocha Álvares Pessoa	1
Biblioteca Marcos Rey	1
Biblioteca Paulo Setúbal; Biblioteca Lenyra Fraccaroli (emprestada)	1
Biblioteca Pública Municipal José Mauro Vasconcelos; EMIA NORTE (Brasilândia)	1
Biblioteca Pública Municipal Prefeito Prestes Maia (SANTO AMARO) / Biblioteca Pública Municipal Belmonte / Coordenadoria de Contratos Artísticos	1



Biblioteca Ricardo Ramos	1
Biblioteca Thales Castanho de Andrade	1
Biblioteca Vinicius de Moraes; Ponto de Leitura do Parque do Carmo	1
Biblioteca Viriato Correa	1
Casa de Cultura Municipal Campo Limpo (CAMPO LIMPO); Biblioteca Pública Municipal Helena Silveira / Supervisão de Formação Cultural (SÉ)	1
Casa de Cultura Municipal Tremembé (JAÇANÃ / TREMEMBÉ) / Gabinete - Assessoria de Programação do Hip-Hop (SÉ)	1
Casa de Cultura Municipal Tremembé (JAÇANÃ / TREMEMBÉ) / Supervisão de Formação Cultural (SÉ) / Contratação Artísticas	1
Casa de Cultura Municipal Vila Guilherme - Casarão (VILA MARIA / VILA GUILHERME) / BPM Álvares de Azevedo	1
Casa de Cultura Paço Cultural Julio Guerra (Casa Amarela)	1
Casa de Cultura Parelheiros; Casa de Cultura Municipal Paço Cultural Julio Guerra (Casa Amarela) / Biblioteca Pública Municipal Marcos Rey (CAMPO LIMPO)	1
Casa de Cultura Santo Amaro - Manoel Cardoso de Mendonça	1
Casa de Cultura Vila Guilherme - Casarão; Coordenadoria do Funk (emprestado para o Gabinete Hip Hop temporariamente)	1
Centro Cultural da Juventude - Ruth Cardoso	1
Centro Cultural Municipal da Juventude - Ruth Cardoso (CASA VERDE/ CACHOEIRINHA)	1
Centro Cultural Municipal da Juventude - Ruth Cardoso (CASA VERDE/ CACHOEIRINHA) / Biblioteca Pública Municipal Jayme Cortez / Centro Cultural Municipal da Juventude - Ruth Cardoso (CASA VERDE/ CACHOEIRINHA)	1
Centro de Formação Cultural Cidade Tiradentes - CFCCT	1
Centro de Memória do Circo	1
Centro de Referência da Dança da Cidade de São Paulo - CRDSP	1
Centro de Referência da Dança da Cidade de São Paulo - CRDSP (SÉ); Biblioteca Pública Municipal Mário de Andrade (SÉ)	1



CEU Paraisópolis	1
Coordenadoria de Contratos Artísticos (SÉ); Teatro Municipal Paulo Eiró (SANTO AMARO)	1
CSMB: Ponto de Leitura Chácara do Jockey	1
Gabinete do Secretário Adjunto; Casa de Cultura Municipal Guaianases (GUAIANASES) / Biblioteca Pública Municipal Monteiro Lobato (SÉ); Centro de Formação Cultural Cidade Tiradentes	1
Líbero - Gabinete da Chefe de Gabinete (SÉ) / Líbero - Supervisão de Formação Cultural (SÉ)	1
Líbero - Supervisão de Fomento às Artes - SFA / Líbero - Núcleo de Engenharia e Arquitetura - NEA	1
Polo Cultural Chácara Jockey. Passou pela CCULT e Polo até o momento.	1
Ponto de Leitura Jardim Lapenna / CSMB: Ponto de Leitura do Serviço de Extensão	1
Supervisão de Fomento às Artes - SFA / Biblioteca Pública Municipal Hans Christian Andersen (MOOCA)	1
Teatro Cacilda Becker	1
Teatro Municipal Cacilda Becker (LAPA) / Centro Cultural da Juventude - Ruth Cardoso	1
Teatro Municipal João Caetano (VILA MARIANA) / Supervisão de Engenharia e Arquitetura - SEA	1
Teatro Paulo Eiró	1
Vila Itororó Canteiro Aberto (Polo Cultural Municipal Vila Itororó)	1
Biblioteca Adelpha Figueiredo	2
Biblioteca Nuto Santanna	2
Casa de Cultura Brasilândia	2
Casa de Cultura do M'boi Mirim	2
Centro Cultural da Juventude - CCJ	2
Tendal da Lapa	5
Total geral	59

**UMA MESMA LINHA PODE TER MAIS DE UM EQUIPAMENTO PARA FINS DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DO*

JOVEM



ESPAÇOS CULTURAIS QUE RECEBERAM JMCS REALOCADOS

<i>Espaço Cultural</i>	Espaço Cultural Atual
Biblioteca Álvares de Azevedo	1
Biblioteca CEU Casa Blanca	1
Biblioteca CEU Paraisópolis	1
Biblioteca Hans Christian Andersen	1
Biblioteca Helena Silveira	1
Biblioteca Jayme Cortez	1
Biblioteca Malba Tahan	1
Biblioteca Menotti Del Picchia	1
Biblioteca Paulo Duarte	1
Biblioteca Pedro Nava	1
Biblioteca Rubens Borba Alves de Moraes	1
Biblioteca Sérgio Buarque de Holanda	1
Biblioteca Thales Castanho de Andrade	1
Biblioteca Vicente de Carvalho	1
Biblioteca Vinicius de Moraes	1
Casa de Cultura Brasilândia	1



Casa de Cultura Butantã	1
Casa de Cultura Campo Limpo	1
Casa de Cultura do M'boi Mirim	1
Casa de Cultura Freguesia do Ó - Salvador Ligabue	1
Casa de Cultura Municipal Paço Cultural Julio Guerra (Casa Amarela)	1
Casa de Cultura Vila Guilherme	1
Centro Cultural da Diversidade - Teatro Municipal Décio de Almeida Prado	1
Centro Cultural da Juventude - CCJ	1
Centro Cultural da Vila Formosa	1
Centro de Formação Cultural Cidade Tiradentes - CFCCT	1
Centro de Referência da Dança da Cidade de São Paulo - CRD	1
EMIA Jabaquara	1
EMIA OESTE (Chacara do Jockey - Vila Sonia)	1

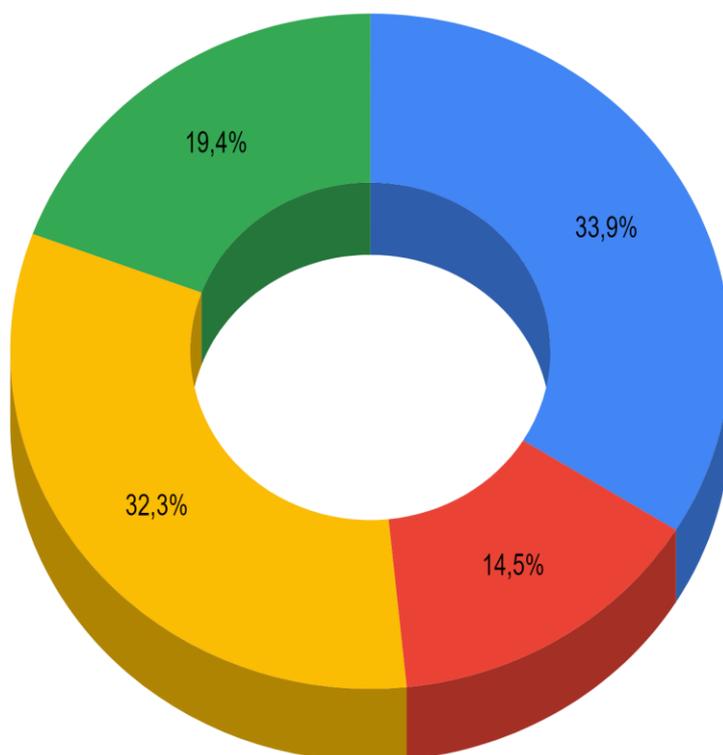


Líbero - Assessoria de Programação do Hip-Hop	1
Líbero - Departamento do Patrimônio Histórico - DPH	1
Líbero - Núcleo de Serviço de Extensão em Leitura - CSMB	1
Líbero - Supervisão de Fomento às Artes - SFA	1
Líbero - Supervisão de Fomento às Artes e da Pluralidade Cultural	1
Líbero - Supervisão de Formação Cultural - SFC	1
Polo Cultural Chácara Jockey	1
Ponto de Leitura do Parque Piqueri	1
Supervisão de Programas e Projetos - SPP (CSMB)	1
Biblioteca Belmonte	2
Biblioteca Brito Broca	2
Biblioteca Mário de Andrade	2
Biblioteca Nuto Santanna	2
Casa de Cultura Hip-Hop Sul - Santo Amaro	2
Centro Cultural da Cidade de São Paulo - CCSP	2



Centro Cultural Olido	2
EMIA NOROESTE (Perus)	2
EMIA NORTE - Brasilândia	2
Líbero - Assessoria do Gabinete	2
Líbero - Núcleo das Casas de Cultura	2
Teatro Alfredo Mesquita	2
Total geral	62

Realocações por macrorregião



• CENTRO • LESTE • NORTE NOROESTE • SUL



<i>Motivo da Realocação</i>	COUNTA de Motivo da Realocação
CC Vila Guilherme fechada para reforma	1
Deliberação da equipe pedagógica	1
Disponibilidade de vaga	1
Permuta	1
Ponto de Leitura está fechado. JMC já atuava na Supervisão	1
Problemas com o entorno	1
Questões de saúde	1
Realocação temporária na Supervisão de Engenharia e Arquitetura - SEA, pois o espaço de origem está em reforma.	1
Reside próximo ao novo equipamento	1
Deliberação da coordenação do PJMC/SMC	2
Equipamento fechado	2
Equipamento fechado para reforma	2
realocação temporária	2
Deliberação da gestão	3
Atuação temporária	4
Mudança de endereço	4
Localização	6
Solicitação da gestão	6
avaliação 360	8
Conflito com a gestão	25
Total geral	73



GRÁFICO 1: Desligamentos por modalidade

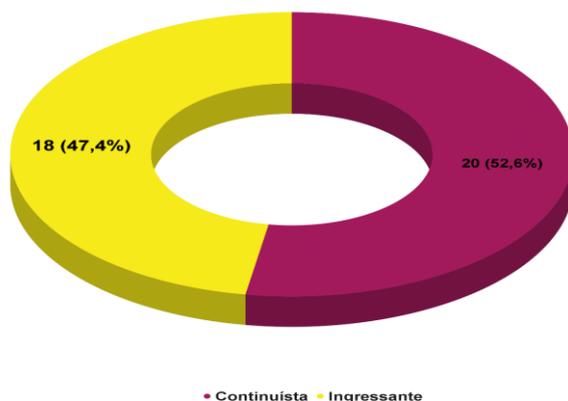


GRÁFICO 2: MOTIVOS DE DESLIGAMENTO

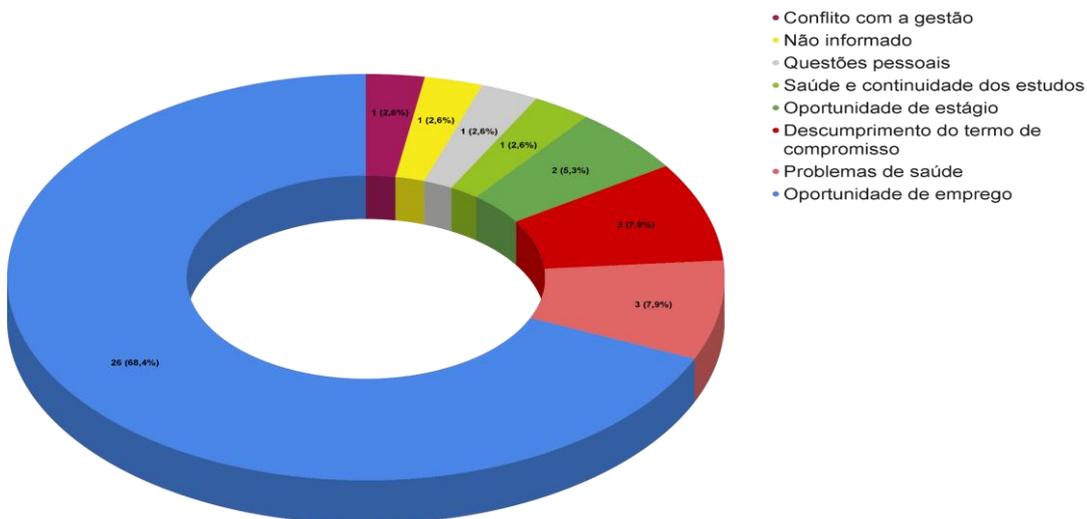
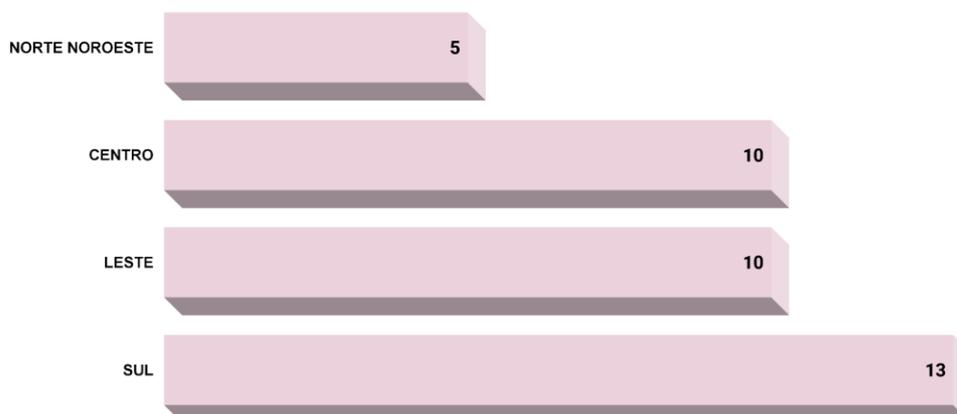


GRÁFICO 3: Macrorregiões por número de desligamentos





<i>Espaço culturais</i>	COUNTA de Espaço culturais
Líbero - Núcleo das Casas de Cultura	1
Biblioteca Amadeu Amaral	1
Biblioteca Belmonte	1
Biblioteca Castro Alves	1
Biblioteca CEU Parelheiros - Carolina Maria de Jesus	1
Biblioteca Gilberto Freyre	1
Biblioteca Malba Tahan	1
Biblioteca Paulo Duarte	1
Biblioteca Paulo Sérgio Duarte Milliet	1
Biblioteca Paulo Setúbal	1
Biblioteca Raul Bopp	1
Biblioteca Roberto Santos	1
Biblioteca Rubens Borba Alves de Moraes	1
Biblioteca Sylvia Orthof	1
Biblioteca Vicente Paulo Guimarães	1
Biblioteca Vinicius de Moraes	1
Casa de Cultura de São Mateus	1



Casa de Cultura do M'boi Mirim	1
Casa de Cultura Paço Cultural Julio Guerra (Casa Amarela)	1
Casa de Cultura São Rafael	1
Casa de Cultura Vila Guilherme	1
Centro Cultural da Cidade de São Paulo - CCSP	1
Centro Cultural da Juventude - CCJ	1
Centro Cultural de Santo Amaro	1
Centro Cultural Olido	1
EMIA Jabaquara	2
EMIA NORTE (Brasilândia)	1
EMIA OESTE (Chacara do Jockey - Vila Sonia)	1
Líbero - Assessoria de Programação do Hip-Hop	2
Líbero - Coordenação de Programação Cultural - CPROG	1
Líbero - Departamento do Patrimônio Histórico - DPH	1



Líbero - Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais - PROMAC	1
Líbero - Supervisão de Fomento às Artes - SFA	1
Teatro Arthur Azevedo	1
Teatro Cacilda Becker	1
Teatro Flávio Império	1
Total geral	38

Tabelas de Indicadores de realocações, desligamentos no segundo semestre

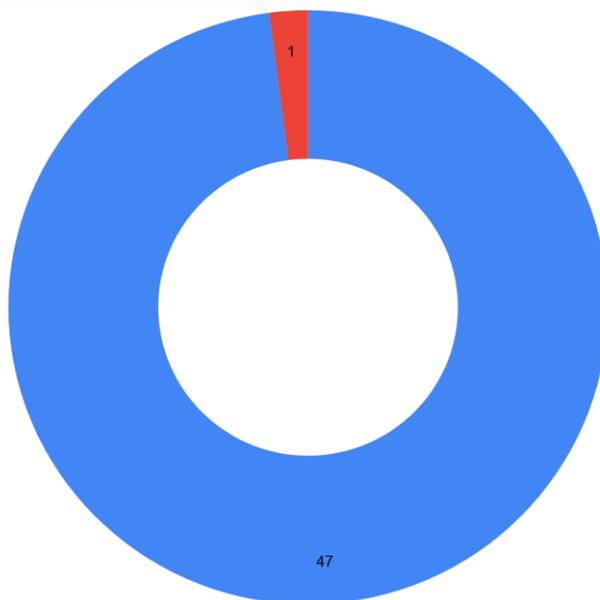
Motivo da Realocação	Motivo da Realocação	
Avaliação 360 / Deliberação da gestão	1	
Avaliação 360; Conflitos com os horários da graduação	1	
Biblioteca fechada para manutenção. JMC emprestada	1	Os valores se referem a cada jovem, por isso, em uma mesma linha pode ter mais de um Motivo de Realocação
Biblioteca fechada para manutenção. JMC emprestado	1	
Conflito com a gestão / Vocação para Centro Cultural / Estudos	1	
Conflitos com a gestão / Avaliação 360	1	
Conflitos com a gestão / Avaliação 360º	1	
Conflitos com a gestão / Equipamento fechado para manutenção (JMC emprestado)/ Realocação definitiva	1	
Deliberação da equipe pedagógica	1	
Deliberação da gestão	1	
Deliberação das equipes	1	
Disponibilidade de vaga / Conflito com a gestão	1	
Equipamento fechado / Avaliação 360	1	
Equipamento fechado / Deliberação da gestão	1	



Equipamento fechado para manutenção JMC emprestado	1
Equipamento fechado para reforma	1
Estudante de museologia	1
Localização	1
Localização / Equipamento fechado para manutenção (JMC emprestado) / Retorno ao equipamento de origem	1
Mudança de emprego / Avaliação 360	1
Problemas com o entorno / Avaliação 360º	1
Questões de saúde / Equipamento fechado para manutenção JMC emprestada/ Retorno ao equipamento de origem	1
Reside próximo ao novo equipamento	1
Reside próximo ao novo equipamento / Avaliação 360	1
Solicitação da gestão	1
Solicitação da gestão	1
Solicitação da gestão / Conflito com a gestão	1
Solicitação da gestão em concordância com o jovem	1
Conflito com a gestão	4
Avaliação 360º	15

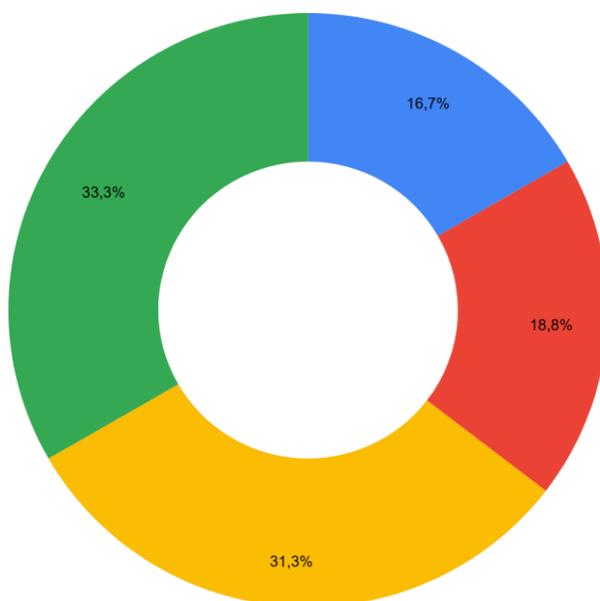


MODALIDADE



● Continuísta ● Continuísta até dezembro 2024

MACRORREGIÃO

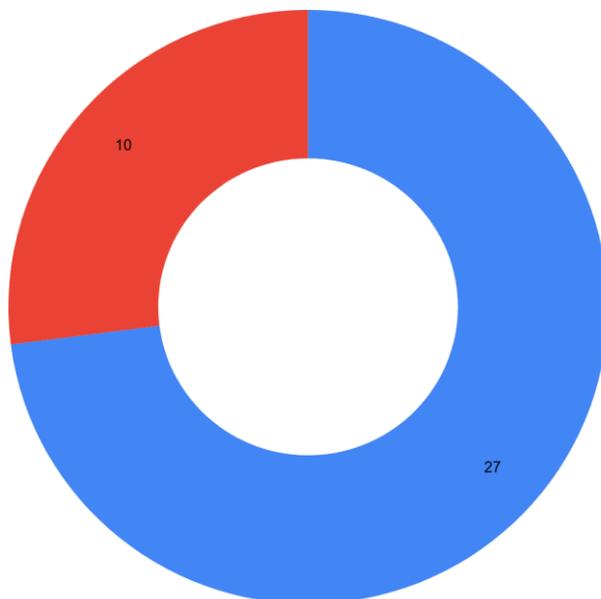


● SUL ● NORTE NOROESTE ● CENTRO ● LESTE



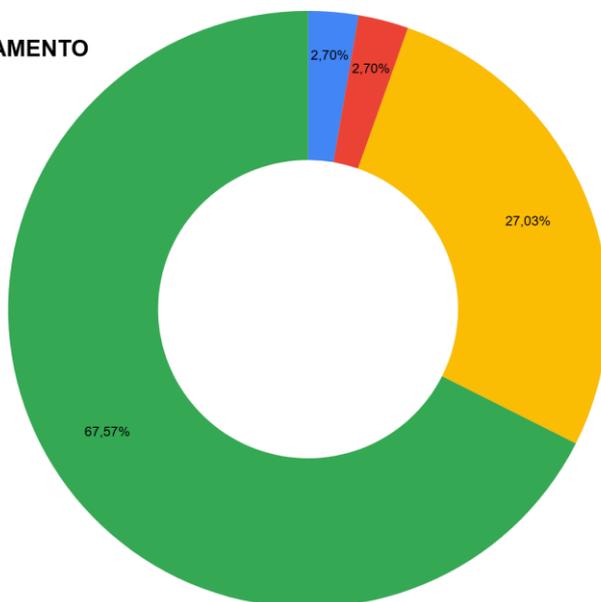
Desligamentos no segundo semestre

MODALIDADE



● Continuista ● Ingressante

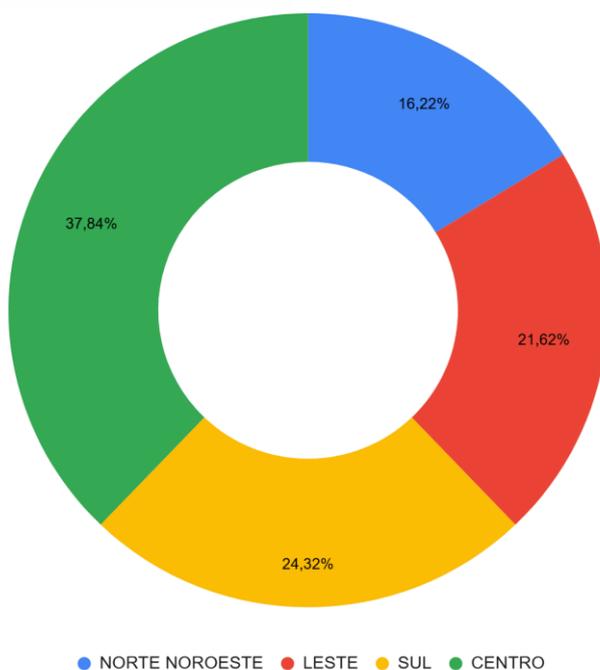
MOTIVOS DE DESLIGAMENTO



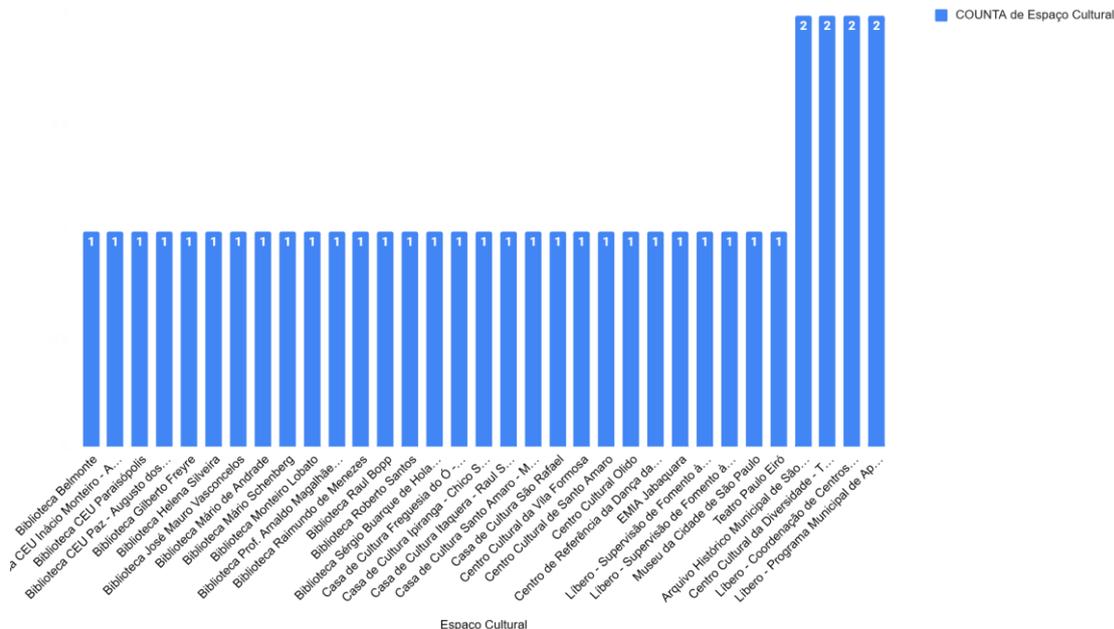
● Questões de saúde ● Questões pessoais ● Descumprimento do termo de compromisso ● Oportunidade de emprego



MACRORREGIÃO



ESPAÇO CULTURAL POR DESLIGAMENTO



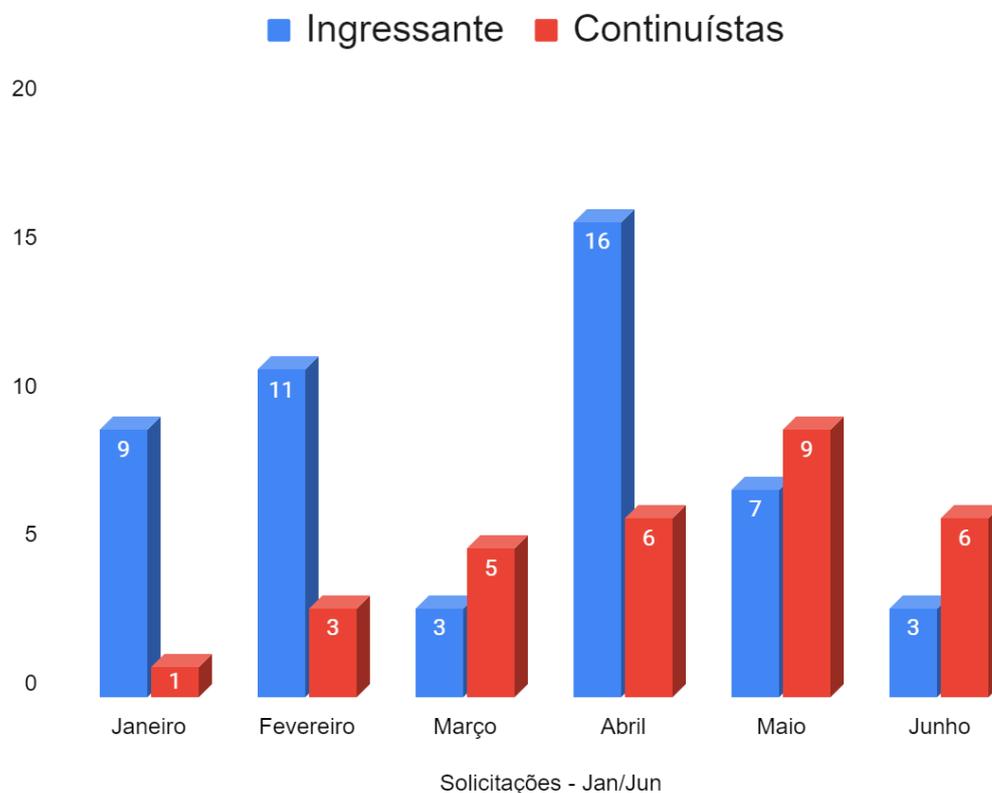
O número de desligamentos, situações em que JMCs saem do programa, se mostrou em um patamar alto (em torno de 10% do programa) nos períodos de final de uma edição e em patamares mais baixos nos períodos de início de uma edição. Em sua maioria os pedidos foram justificados por oportunidades de empregos recebidas por JMCs. Jovens continuístas, aqueles



que estão em seu segundo ano no programa, com a aproximação do final da edição, aproveitam oportunidades de trabalho e estágio que aparecem antes mesmo de completarem o ciclo. Esses casos correspondem a mais de 65% dos desligamentos.

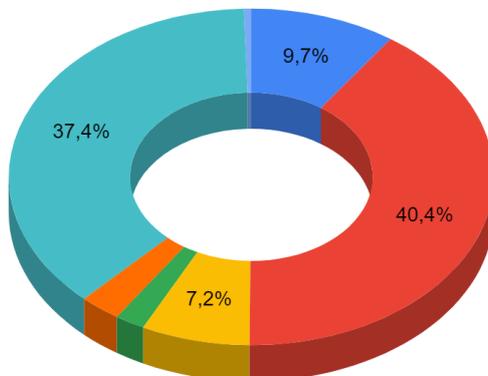
Ao final de setembro de 2024, com o final da edição e a partir dos apontamentos da avaliação 360º entre JMCs, supervisão de formação e gestores-orientadores, a comissão de avaliação indicou a não continuidade de quatro JMCs.

Gráficos de indicadores dos atendimentos psicossociais no primeiro semestre



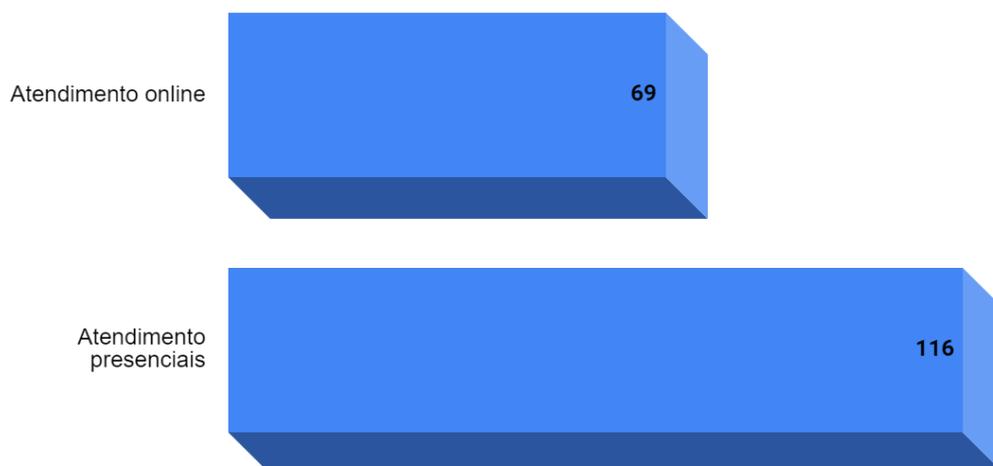


Quem solicitou o atendimento?



- Agente de formação
- Busca Ativa
- Equipe Pedagógica
- Equipe Psicossocial
- Gestor(a)
- JMC
- SMC

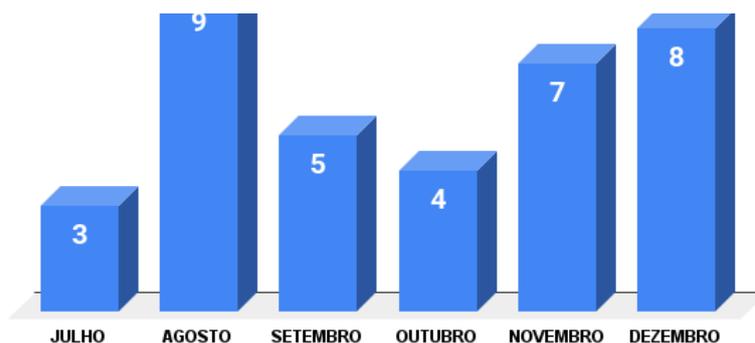
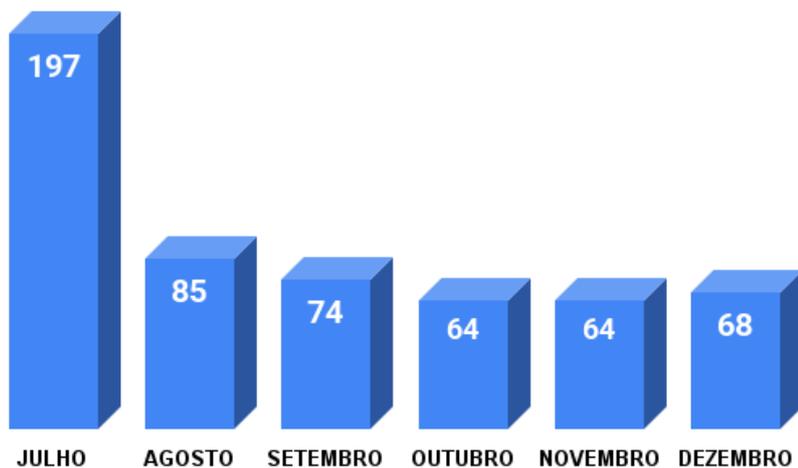
ATENDIMENTO





Gráficos de indicadores dos atendimentos psicossociais no segundo semestre

PSICOSSOCIAL- ATENDIMENTOS 2º SEMESTRE DE 2024



ATENDIMENTOS PRESENCIAIS	61
ATENDIMENTOS ONLINE	57
CONTATOS POR MENSAGEM	343
CONTATOS POR E-MAIL	68
LIGAÇÕES	23



Parcerias

No ano seguimos com alguns parceiros e iniciamos novas articulações e parcerias visto o alto número de demandas. São elas:

- Coletivo Escuta
- Centro de Cidadania LGBTI+ Sul
- Centro de Referência da Igualdade Racial Sé
- Instituto Sedes Sapientiae
- Clínica Escola de Psicologia - UNIP Paraíso
- Rede Sampa Trans
- CTA/SAE Campos Elíseos
- Rede de Acessos

Núcleos

Foram realizadas reuniões do **Núcleo de Acessibilidade e Permanência (NAP)** e do **Núcleo de Diversidade e Permanência (NDP)**. As reuniões tiveram como foco o planejamento dos núcleos, sendo pensadas algumas ações, seguem elas:

- Distribuição de Filipetas Setembro Amarelo;
- Reuniões de planejamento dos núcleos;
- Formação Étnico-Racial para Equipe AEMC;
- Formação Gênero para Equipe AEMC;
- Encaminhamento da Lista de Lugares Psicoterapêuticos Gratuitos por Região.

A principal função da equipe psicossocial foi orientar, dar ciência e viabilizar o acesso de JMCs aos espaços de assistência social e de atenção à saúde mental existentes na cidade de São Paulo. As demandas foram recebidas por solicitações via formulário ou e-mail, posteriormente, realizou-se o processo de acolhimento através de escuta dos JMCs, com conversas online, ligações telefônicas e em algumas ocasiões presenciais, possibilitando a oportunidade do jovem expor e reconhecer suas vulnerabilidades. Os encaminhamentos foram realizados para os CRAS e rede de saúde do município sendo que a unidade de referência é localizada de acordo com o endereço dos JMCs.



Diante da ausência de resposta após o envio do encaminhamento, foram realizadas visitas técnicas em algumas unidades do CRAS para reuniões com profissionais e Assistentes Sociais. Informado que são realizados agendamentos para uma entrevista social, e assim verificar se o munícipe possui direito para o cadastramento em benefícios sociais.

É reforçado aos JMCs que o CRAS é um serviço da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, e podem acessar este serviço que está aberto à toda população.

6. Formações teóricas realizadas

Durante o ano de 2024, seguimos na implementação do Plano Pedagógico dividido em três grandes eixos: Artes/Cultura e Cidade, Políticas Públicas e Gestão Governamental e Oficinas Instrumentais. Estes eixos contém as temáticas para as formações teóricas que foram divididas ao longo do percurso formativo.

- Artes/Cultura e Cidade: Políticas Públicas da Cultura, Produção Cultural, Gestão Cultural, Linguagens Artísticas - História, Teorias e Códigos, Sociologia da Cultura, Temas e Territórios da Cultura, Mentorias Coletivas - Elaboração PIAC.
- Políticas Públicas e Gestão Governamental: Gestão Pública, Ciências Políticas, Realidade Municipais, Direito Constitucional, Legislativo e Leis Temáticas, Direito Administrativo, Administração Financeira e Orçamentária, Ética, Cidadania e Direitos.
- Oficinas Instrumentais: Redação Oficial, Informática e TI, Raciocínio Lógico, Matemática financeira e Estatística.

O estado atual de configuração das turmas é o seguinte:

Continuístas	SUL	NOROESTE	LESTE	CENTRO
Ingressantes	SUL	NOROESTE	LESTE	CENTRO



A formação teórica tem sua organização por trimestre, os trimestres estão assim organizados nesta edição:

Trimestres	Meses do ano
1o trimestre	Outubro, novembro e dezembro
2o trimestre	Janeiro, fevereiro e março
3o trimestre	Abril, maio e junho
4o trimestre	Julho, agosto e setembro

Dentro de cada trimestre temos a seguinte agenda:

Meses	Semanas do mês	Tipo de formação
1o mês do trimestre	1a segunda-feira do mês	Encontrão (encontro com todos os jovens do PJMC)
	2a segunda-feira do mês	Formação inicial: Eixo Políticas Públicas e Gestão Governamental (em modelo de sala de aula, com as turmas organizadas em grupos de até 50 pessoas, com formações apresentadas pela Escola Superior de Gestão e Contas Públicas)
	3a segunda-feira do mês	Formação inicial: Eixo Artes/Cultura e Cidade (em modelo de sala de aula, com as turmas organizadas em grupos de até 50 pessoas, com formações promovidas pela equipe da Associação Educacional Maria do Carmo)
	4a segunda-feira do mês	Circulação pelos territórios (ação mensal desenvolvida para reunir duas



		turmas por encontro e proporcionar visitas a espaços culturais e diálogos com grupos que vivenciam e interferem de forma decisiva em seus territórios)
2o mês do trimestre	1a segunda-feira do mês	Encontros regionais (encontros regidos pelos agentes de formação junto aos jovens, divididos por macrorregião)
	2a segunda-feira do mês	Formação inicial: Eixo Políticas Públicas e Gestão Governamental (em modelo de sala de aula, com as turmas organizadas em grupos de até 50 pessoas, com formações apresentadas pela Escola Superior de Gestão e Contas Públicas)
	3a segunda-feira do mês	Formação inicial: Eixo Artes/Cultura e Cidade (em modelo de sala de aula, com as turmas organizadas em grupos de até 50 pessoas, com formações promovidas pela equipe da Associação Educacional Maria do Carmo)
	4a segunda-feira do mês	Circulação pelos territórios (ação mensal desenvolvida para reunir duas turmas por encontro e proporcionar visitas a espaços culturais e diálogos com grupos que vivenciam e interferem de forma decisiva em seus territórios))
3o mês do trimestre	1a segunda-feira do mês	Experiências estético-pedagógicas (encontros em que os jovens se dividirão por áreas de interesse para



		experiências, vivências e formações nas linguagens e manifestações artísticas)
	2a segunda-feira do mês	Formação inicial: Eixo Políticas Públicas e Gestão Governamental (em modelo de sala de aula, com as turmas organizadas em grupos de até 50 pessoas, com formações apresentadas pela Escola Superior de Gestão e Contas Públicas)
	3a segunda-feira do mês	Formação inicial: Eixo Artes/Cultura e Cidade (em modelo de sala de aula, com as turmas organizadas em grupos de até 50 pessoas, com formações promovidas pela equipe da Associação Educacional Maria do Carmo)
	4a segunda-feira do mês	Circulação pelos territórios (ação mensal desenvolvida para reunir duas turmas por encontro e proporcionar visitas a espaços culturais e diálogos com grupos que vivenciam e interferem de forma decisiva em seus territórios)

7. Acompanhamento de PIACs de JMCs continuístas

Para subsidiar e orientar os Planos/Projetos de Intervenção Artística (PIACs) foram organizadas quatro etapas de ação: (I) Elaboração (apresentação da proposta por meio de Formulário para recebimento de propostas), (II) Implementação (preparativos e realização da intervenção), (III) Avaliação (autoavaliação com proposta de continuidade e avaliação de agentes/gestores) e (IV) Documentação (relatório digital/ midiateca - arquivo/publicação do anuário):



<i>A proposta é individual ou coletiva?</i>	COUNTA de A proposta é individual ou coletiva?	COUNTA de A proposta é individual ou coletiva?
Coletiva (envolve mais de um/a/e JMC Continuista em todas as etapas da proposta)	42	29,58%
Individual (envolve apenas um/a/e JMC Continuista)	100	70,42%
Total geral	142	100,00%

<i>Pronomes de tratamento</i>	COUNTA de Pronomes de tratamento	COUNTA de Pronomes de tratamento
Não-binário	11	7,75%
Ele/Dele	59	41,55%
Ela/Dela	72	50,70%
Total geral	142	100,00%

<i>Região onde atua:</i>	COUNTA de Região onde atua:	COUNTA de Espaço Cultural/De partamento
Aricanduva São Mateus Sapopemba	6	4,23%
Capela do Socorro Parelheiros	6	4,23%
Itaim São Miguel	6	4,23%
Ipiranga Jabaquara	9	6,34%
Lapa Pirituba Perus	9	6,34%
Butantã Pinheiros	10	7,04%
Freguesia Brasilândia	10	7,04%
Itaquera Guaianases Cidade Tiradentes	10	7,04%
Penha Mooca	11	7,75%
Santana Jaçanã Tremembé	12	8,45%
Santo Amaro Campo Limpo M'boi	13	9,15%
Líbero	20	14,08%
Sé	20	14,08%
Total geral	142	100,00%



Análise percurso formativo PIAC 2024

Como foi realizado no ano de 2024:

Meses	Carga horária semanal	Carga horária mensal
Março	3 hs	12 hs
Abril	6 hs	24 hs
Maiο	6 hs	24 hs
Junho	6 hs	24 hs
Julho	6 hs	12 hs*
Agosto	6 hs	24 hs
Setembro	6 hs	24 hs

**Em Julho os JMCs tiveram recesso de 15 dias*

OBS: Sugerimos a terça-feira como dia para se dedicar ao PIAC (de preferência fora do equipamento) devido a mentoria de inglês.

Mês Março

Curso Assíncrono

Escolha, dentre os cursos a seguir, aqueles que mais tenham relação com a sua proposta de PIAC. A carga horária dos cursos a serem cumpridos em março é de 10 hs. Exemplo: Se a escolha for por cursos com 5 horas cada, em março a pessoa irá cursar dois cursos.

Curso Síncrono

Direitos Culturais, Autorais e de Imagem. Encontro de 2hs.

Mentoria inglês



Mês Abril

Escrita e envio projeto PIAC.

Curso Assíncrono

Escolha, dentre os cursos a seguir, aqueles que mais tenham relação com a sua proposta de PIAC. A carga horária mínima dos cursos a serem cumpridos em março é de 10 hs.

Síncrono e presencial

Objetivos do desenvolvimento sustentável com Gabriela Beira e Karu Oliveira (encontro geral)

Produção audiovisual. Encontro de 2hs. com Bunker criativo (presencial)

Mediação cultural: arte, educação e patrimônio. Encontro de 2hs. com Alexandro Lima (online)

Mentoria inglês

Mês Maio e Junho

Mentorias síncronas presenciais - 28/05 e 10/06/24

Comunicação (Andrea Rosendo)

Criações em audiovisual (Coletivo Bunker Criativo)

Criações em artes integradas (Pedro Granato)

Criação e produção musical (Romulo Alexis)

Contações de histórias e exposições (Thayame Porto)

Formações em arte-educação (Evandro Silva)

Processos administrativos e de gestão (Alexandre Padinha)

Devolutivas - Gestores orientadores e Agentes de Formação

Sugestão de prazo: 10/06/24

Gestores orientadores e Agentes de Formação são convidados a lerem os projetos e devolverem aos jovens impressões e sugestões de aprimoramento e implementação

Mentoria inglês

Mês Junho e Julho

Implementação dos PIACs

É hora de executar o projeto, a partir do que foi delineado no projeto, feedbacks das mentorias, agentes de formação e gestores orientadores.

Mentoria inglês

Agosto e Setembro

Vivências institucionais



JMCs terão a oportunidade de visitar espaços culturais para conhecer as formas de organização dos trabalhos nesses espaços, quais funções existem, requisitos de atuação, dentre outras informações que possam munir JMCs de repertório sobre funções em espaços culturais da cidade. Espaços previstos: Itaú Cultural, Museu das Favelas, Museu da Língua Portuguesa, Theatro Municipal (central técnica), Instituto Bacarelli e Santa Marcelina Cultura.

Mentorias presenciais e online

Escrita criativa e Relatoria Cultural

Essas mentorias pretendem preparar os JMCs serão convocados a pensar sobre os processos de escrita e documentação dos percursos criativos desenvolvidos na execução dos PIACs

Com: Thiago Silva e Amanda Joazeiro - Perifacon

Entrega do relatório

Mentoria inglês

Mostra e Feira PIAC - 30/09 - CCSP

8. Formatura e Mostra PIAC - Edição 2023/2024

FORMATURA EDIÇÃO 2023/2024





ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br

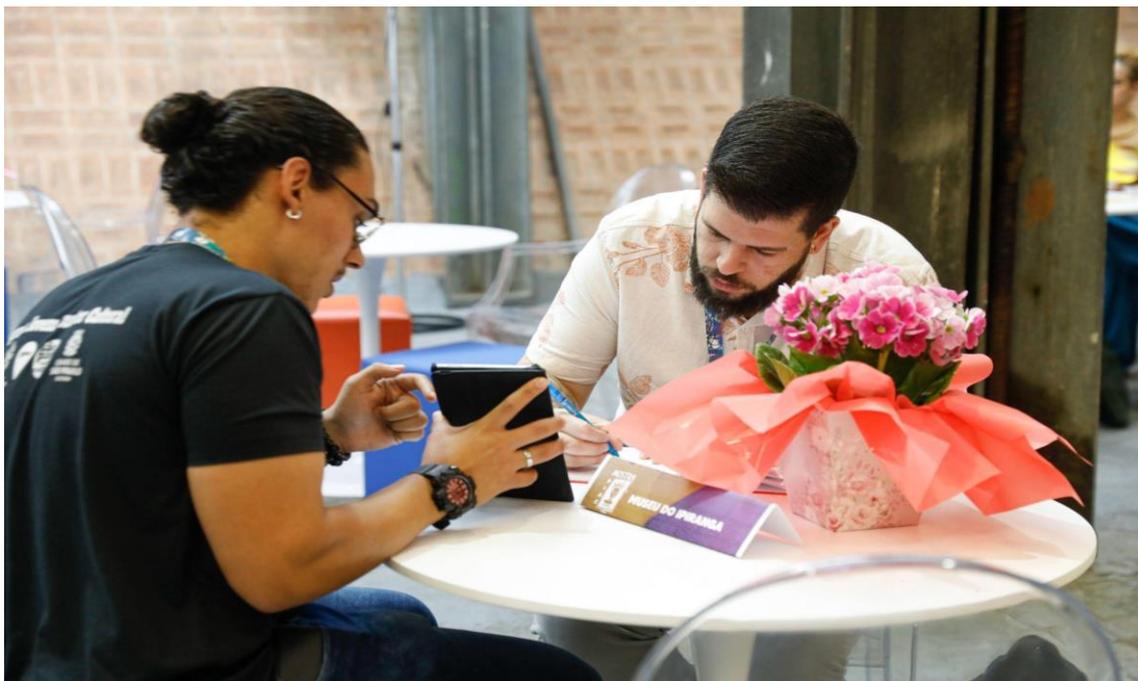


ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br







ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



O evento de Formatura e a Mostra PIAC, ambos realizados no Centro Cultural São Paulo, pretendeu ser um evento de recapitulação do percurso formativo. Tratou dos sonhos e projetos da juventude das periferias da cidade de São Paulo e previu (e fomentou) encontros com instituições culturais da cidade. A agenda do dia foi:

ROTEIRO

FOTOS E VÍDEOS

- Recepção de jmcs - **12h30**;
- Recepção das instituições parceiras - **12h30**;
- Assinatura de listas - **12h30**;
- Entrega de brindes - **12h30**;
- Abertura institucional (SMC e AEMC) no Palco Sala Adoniran Barbosa - **13:30h-14h**;
- Pessoas ouvindo os vídeos nos totens;
- Entrada dos jovens na sala;
- Recebendo os canudos - **14h10 - 14h30**;
- De todos os jovens com o canudo;
- Agentes;
- Equipe;
- Abertura do PIAC;
- A mostra PIAC;
- Bastidores.

PROGRAMAÇÃO - DIA 30/09 - CCSP (EQUIPE PJMC/AEMC)

PRÉ PRODUÇÃO

9h - Pré produção chegada da equipe ao local. (Vivian, Deza, Nicole, Eduardo, Adyel, Leticia e jmcs do equipamento).

9h30 - Recepção dos fornecedores de mobília e montagem do espaço Missão e Palco.Recolhimento de chaves e identificação de assentos na plateia e camarins.

10h - Montagem do Palco Sala Adoniran Barbosa, Foyer de entrada e Espaço Missão. Organizar o espaço da recepção (listas, kit brindes, água, mesas e ventiladores). Recepção do backdrop e organização do espaço, recepção dos totens digitais para projeção de vídeos no espaço missão e organização das projeções do palco. Organizar os tablets reservas em um camarim específico



para salvaguarda de aparelhagem técnica e organização de seus empréstimos. Recepção de fornecedor de Catering e demais demandas que possam surgir.

11h - Recepção da equipe de fotografia e alinhamentos.

11h30 - Chegada da equipe de dados, equipe psicossocial e agentes de formação.

AÇÃO

12h30: Recepção de JMCs e convidados - Credenciamento: assinatura de listas, entrega de brindes - Foyer de entrada CCSP.

Equipe: 5 agentes de formação

13h - Recepção das instituições Mestres de Cerimônia se preparam para iniciar o evento.

13:30h-14h: Abertura institucional (SMC e AEMC) no **Palco Sala Adoniran Barbosa**

Momento de fala da Secretária Municipal de Cultura Designada, Regina Celia Da Silveira Santana (a confirmar)

Secretária Municipal de Cultura Adjunto, Thiago Lobo (a confirmar)

Supervisora de Formação Cultural, da Secretaria Municipal de Cultura, Lígia Jalantonio

Diretor da Associação Educacional Maria do Carmo – AEMC

Fala Administração Pública:

Secretário Municipal de Educação, Fernando Padula Novaes (a confirmar)

Secretário Municipal de Educação Adjunto, Bruno Lopes Correia (a confirmar)

Secretária Municipal da Pessoa com Deficiência, Silvia Grecco (a confirmar)

Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, Soninha Francine (a confirmar)

Coordenação de Políticas para a Juventude, Tomaz Covas (a confirmar)

Diretor Presidente da Escola Superior de Gestão e Contas, Ricardo Panato (a confirmar)

Diretor Presidente da Escola do Parlamento, Gustavo Costa Dias (a confirmar)

Coordenadora do Núcleo de Formação Cultural e Capacitação Profissional, da Secretaria Municipal de Cultura, Juliana Gervaes

Gestores Orientadores:

Coordenadora dos Centros Culturais e Teatros, Morizi Salles

Coordenadora das Bibliotecas Municipais, Raquel Oliveira

Coordenadora das Casas de Cultura, Josie Priscila



Coordenadores do NAC da SME, Suci Junior e Paula
Mestre de cerimônia João e Dani

14h- 14h10 - Fala dos Mestres de cerimônia para abertura da cerimônia de formatura.

14h10 - 14h30 - Exibição do vídeo de formatura realizado pelos formandos e encerramento deste momento de formatura.

Entrega dos canudos, mestre de cerimônia chama JMC ao palco, ele recebe o canudo, faz a foto oficial e retira o certificado impresso ao lado do palco.

14h30 - 14h45 - Entrega dos canudos, mestre de cerimônia chama JMC ao palco, ele recebe o canudo, faz a foto oficial e retira o certificado impresso ao lado do palco.

14h40 - Abertura do buffet

14h45 - 15h - Mestre de cerimônia inicia a Mostra PIAC, apresenta o que significa a agradece às instituições e orienta o público para o Espaço **Missão**.

15h - 16h50 - Circulação dos jovens nas instituições e intervenções PIAC.

Projeção dos vídeos dos selecionados PIACs. - **Espaço Missão**

Equipe: Agentes de formação para assessoria dos JMCs com instituições. Apoio à equipe de dados para possíveis empréstimos de tablets.

16h50 - 17h: Encerramento com cortejo artístico

A seguir apresentamos o certificado na sua versão final, entregue aos jovens:





EIXOS FORMATIVOS

CIÊNCIAS POLÍTICAS	POLÍTICAS PÚBLICAS DA CULTURA	SOCIOLOGIA DA CULTURA	PRODUÇÃO CULTURAL	POLÍTICAS PÚBLICAS	ÉTICA, CIDADANIA E DIREITOS	LEGISLATIVO E LEIS TEMÁTICAS	REDAÇÃO OFICIAL	REALIDADES MUNICIPAIS	MATEMÁTICA FINANCEIRA	RACIOCÍNIO LÓGICO	TOTAL
18 HORAS	21 HORAS	24 HORAS	21 HORAS	18 HORAS	12 HORAS	12 HORAS	12 HORAS	21 HORAS	12 HORAS	24 HORAS	195 HORAS

FORMAÇÃO TEÓRICA
Promoção da formação e experimentação profissional em Artes/Cultura, Cidade, Políticas Públicas, Gestão Governamental e Oficinas instrumentais. Conexão com as políticas públicas da juventude, seus agentes e legislações, em uma abordagem consonante à garantia de direitos e à diversidade.

FORMAÇÃO PRÁTICA
São ações definidas pelo gestor-orientador que assume papel fundamental no aprofundamento e na articulação da formação teórica e prática da pessoa jovem para a experimentação profissional.

MENTORIA INGLÊS
Formação inicial em língua inglesa que aborda arte, cultura e escrita de projetos, com o objetivo de ampliar as chances no mercado de trabalho.

PLANO DE INTERVENÇÃO ARTÍSTICO-CULTURAL
Um instrumento de planejamento, avaliação e documentação de ações artístico-culturais do PJMC, pensado e implementado a partir do plano de ação (equipamento) em sua articulação com o território.

No período da tarde, concentramos o evento na apresentação dos PIACs e diálogos com instituições culturais da cidade, a fim de propiciar um diálogo com o mundo do trabalho.

Como observado, no período da tarde, o evento esteve voltado para apresentação e celebração dos Planos de Intervenção Artística Cultural desenvolvidos pelos jovens como etapa de conclusão do percurso formativo no PJMC. Cada PIAC é desenvolvido pelo jovem monitor com o apoio do gestor e orientação do agente de formação. O PIAC considera o espaço que o jovem está, o que pulsa naquele espaço e também o desejo criativo do jovem a partir da relação desenvolvida durante a formação. É, num certo sentido, um TCC, um Trabalho de Conclusão de Curso que sintetiza os olhares e encontros produzidos ao longo do período de formação no PJMC.

9. Parcerias institucionais

O Programa Jovem Monitor Cultural se fortalece à medida em que tece relações com instituições dos campos da educação, cultura e políticas públicas. As parcerias têm sido criadas e desenvolvidas tanto com colaborações pontuais ou sistemáticas no processo pedagógico. Dentre as parcerias realizadas ao longo do primeiro semestre de 2024, estão:

- Escola Superior de Gestão e Contas Públicas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo.
Continuidade da parceria, com presença regular da totalidade dos jovens do PJMC ao espaço da EGC.



- Escola do Parlamento - Câmara Municipal de São Paulo
Continuidade da parceria, com presença regular da totalidade dos jovens do PJMC ao espaço da EP, formações realizadas pela EGC.
- co.liga
Nos aproximamos da plataforma co.liga, desenvolvida e gerida pela Fundação Roberto Marinho em parceria com a Organização dos Estados Iberoamericanos para a Educação, Ciência e Cultura, com o objetivo de oferecer formações específicas para os jovens no desenvolvimento dos seus PIACs. Em fevereiro realizamos uma formação com Fabiana Ceci e Anne Rocha, gestoras da plataforma co.liga, da Fundação Roberto Marinho, sobre cursos auto instrucionais em economia criativa. E por meio dessa parceria, realizamos uma mentoria online sobre Direitos culturais, autorais e de imagem com a Patrícia Sales, especialista em direitos autorais e consultora do Canal Futura. Em março foram disponibilizados cursos assíncronos da plataforma co.liga, organizados nas seguintes áreas temáticas: Artes cênicas, Artes visuais, Arte e Educação, Audiovisual, Comunicação, Fotografia, Literatura, Música, Podcast, Escrita de Projetos, Produção Cultural, Direitos Autorais e Culturais. Ainda em diálogo com a co.liga, foi feita uma formação sobre Produção audiovisual com o Bunker criativo e uma mentoria online sobre Mediação cultural: arte, educação e patrimônio com Alexandre Lima, diretor administrativo do Museu de Arte do Rio de Janeiro.
- Museu das favelas
Continuidade da parceria com o Museu das Favelas, neste primeiro semestre foram realizadas reuniões de alinhamento para uma visita/vivência de jovens continuístas na instituição.
- SMPED: Realizamos uma formação com a Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência.
- Fundação Dorina Nowill
Realizamos em janeiro de 2024 uma formação sobre literatura inclusiva e mediação de leitura para cegos em parceria com a Fundação.
- Itaú Cultural, Instituto Bacarelli, Museu da Língua Portuguesa, Santa Marcelina Cultura



Reuniões com as instituições para participação na formatura de JMCs e participação no percurso formativo dos PIACs na recepção em visitas/viências de jovens continuístas.

- Sustenidos, ExpoFavela, PerifaCom
Parcerias para inserção de jovens em suas atividades.

10. Avaliações realizadas

Avaliações 360º de jovens ingressantes

Como parte do percurso formativo no PJMC, jovens ingressantes passam por uma avaliação 360º para sua continuidade no programa. Compõem essa avaliação as perspectivas de: jovens monitores/as culturais (JMCs) gestores/as-orientadores/as, agentes de formação, equipe pedagógica e psicossocial, além do acompanhamento de frequências e ações disciplinares. A avaliação de JMCs ingressantes começou a ser realizada em junho por meio da plataforma do PJMC. Foram elaboradas perguntas em conjunto com a Coordenação do Programa pela SMC e elencadas para jovens monitores culturais (JMCs), agentes de formação e gestores-orientadores.

As respostas fornecidas foram organizadas em uma planilha em que foram acrescentadas as frequências de JMCs e pareceres sobre seu acompanhamento pedagógico e psicossocial. A planilha com as respostas irá embasar uma comissão formada pela Equipe de Gestão Pedagógica do PJMC, que irá refletir a partir dos apontamentos de todas as pessoas envolvidas, procurando um olhar para todo o percurso formativo, garantindo a impessoalidade e transparência em todo processo.

Abaixo segue um breve cronograma sobre o processo:

- Prazo de recebimento de respostas dos formulários disponíveis na plataforma: das 10h do dia 19/06/2024, segunda-feira, até às 18h do dia 01/07/2024, segunda-feira, (13 dias corridos);
- Período de análise pela comissão: julho 2024;
- Resultado parcial: agosto 2024;
- Período para recursos de questionamento do resultado: agosto 2024;
- Resultado final: setembro 2024;
- Assinatura de novo termo de compromisso: outubro 2024.

A planilha com os resultados segue anexa a este documento.



11. Implementação e manutenção da plataforma online do PJMC

A plataforma foi publicada no link: <https://jovemmonitorcultural.com.br/> ao final de 2023 e desde abril de 2024, sua utilização passou a ser obrigatória para toda equipe do PJMC, sendo a ferramenta para atribuição e validação de frequências na formação teórica e na formação prática. Ela também é utilizada para justificar ausências e enviar atestados. Dentro da plataforma também são propostas atividades remotas que complementam a formação teórica presencial. Todas as solicitações de JMCs e gestores passaram a ser feitas unicamente pela plataforma e mais recentemente todo o processo de coleta de dados para as avaliações 360° foi realizado por meio da plataforma.

Foram organizados os seguintes vídeos tutoriais para facilitar o acesso de JMCs e gestores/as:

1. Vídeo para JMCs inserirem as frequências na plataforma e eventualmente enviar justificativa
JOVENS_VideoTutorial_INSERTRFrequenciasEJustificativa.mp4

2. Vídeo para gestores validarem as frequências

GESTORES_VideoTutorial_VALIDARFrequencias.mp4

3. Vídeo para gestores validarem justificativas

GESTORES_VideoTutorial_VERIFICARJustificativas.mp4

4. Vídeo para gestores indicarem as férias na plataforma

GESTORES_VideoTutorial_INDICARFerias.mp4

Durante o segundo semestre foram realizadas reuniões semanais com os desenvolvedores da Plataforma do Programa, sendo operado o ajuste fino das informações contidas no site, bem como aprimorados os mecanismos de filtragem de dados, sempre em diálogo com a contratante, de maneira a atender às demandas da política pública.

12. Acompanhamento da Formação prática

Neste semestre a organização do acompanhamento pedagógico e da formação prática se deu por meio de estratégias que visaram oferecer uma equipe ativa na construção de um percurso pedagógico para cada JMC e sensível para as relações e a todas as questões que permeiam as atividades.

O acompanhamento foi organizado por vias complementares que compuseram um mosaico de interações e diálogos:



1. Visitas e Diálogos com Agentes de Formação: realizadas todo mês em todos os espaços de atuação do programa. As visitas e diálogos permitiram que agentes, gestores e jovens tivessem a oportunidade de conversar nos espaços culturais sobre a atuação, abrindo espaço para que agentes de formação se aproximassem da realidade daquele local, conhecesse a dinâmica das relações que jovens desenvolvem e estabelecessem diálogos com a equipe de forma mais ampla, conversando também só com gestores, a fim de estabelecer uma parceria e tecer de forma colaborativa os planos de formação prática. As visitas geram relatórios de acompanhamento. Este acompanhamento é realizado por meio de 13 agentes de formação que correspondem a distribuição do programa em 13 microrregiões da cidade: Butantã/Pinheiros, Líbero (sede da SMC), Sé, Aricanduva/São Mateus/Sapopemba, Itaim/São Miguel, Itaquera/Guaianases/Cidade Tiradentes, Penha/ Mooca, Freguesia/Brasilândia, Lapa/Pirituba/Perus, Santana/Jaçanã/Tremembé;
2. Diálogos da equipe de gestão pedagógica (coordenação geral, coordenação pedagógica, supervisão e equipe psicossocial) diretamente com jovens. Esses diálogos e pedidos de apoio puderam ser requisitados a qualquer momento por jovens. Os caminhos mais utilizados foram o formulário unificado de solicitações e posteriormente pela plataforma, também por e-mails e telefones corporativos da supervisão pedagógica e equipe administrativa. Foi adotado e cumprido o prazo de até 48 horas para respostas a quaisquer solicitações;
3. Reuniões de toda equipe pedagógica e psicossocial: realizadas semanalmente, visam trocas de procedimentos e ações pedagógicas entre toda a equipe, estudo de casos, fóruns coletivos de alinhamento e tomada de decisões;
4. Reuniões da equipe de gestão pedagógica (coordenação geral, coordenação pedagógica, supervisão e equipe psicossocial) com a Secretaria Municipal de Cultura para estudo de casos, alinhamentos e tomada de decisões pedagógicas e disciplinares;
5. Reuniões do Núcleo de Diversidade e Permanência, Núcleo de Acessibilidades e Permanência e Comitê Consultivo do PJMC para discussões e fóruns coletivos para acompanhamento do programa, avaliações e propostas para novos planejamentos.



Ainda nesse período foi dialogado com jovens ingressantes e continuístas sobre seus desejos para o desenvolvimento do PIAC. Embora seja uma ação apenas para os continuístas, o diálogo feito com todos pode gerar inspirações ou participações em projetos de colegas. As conversas giraram em torno de como conceber a ideia, traduzi-la em projeto e posteriormente viabilizar a implementação. Outro tema importante discutido foi a composição da avaliação 360º de jovens ingressantes como resultado de todo um processo pedagógico estabelecido na edição.

Relatórios das visitas, acompanhamentos e mediações:

Entre janeiro e dezembro foram realizadas visitas mensais pelos agentes de formação. A meta de 3 visitas mensais foi alcançada e devido às necessidades específicas de alguns equipamentos, foram realizadas duas visitas mensais para acompanhamento, totalizando uma média de 90 visitas por mês durante 12 meses.

13. Comunicação

Durante o ano a equipe de comunicação do Programa Jovem Monitor Cultural desempenhou um papel fundamental na coordenação e disseminação de informações. O trabalho iniciou com a organização das ações de comunicação interna, que incluiu o envio regular de e-mails para manter todos informados sobre atualizações e eventos. Também respondemos a perguntas de jovens monitores e gestores, sempre em contato com a Equipe de Gestão Pedagógica e agentes de formação, garantindo que todas as dúvidas fossem esclarecidas e jovens fossem acolhidos. Tendo essas demandas de comunicação interna em vista, realizamos também a organização e atualização dos contatos e mailing lists, facilitando uma comunicação mais eficiente.

Além dessas atividades, desenvolvemos uma newsletter mensal que se tornou um ponto de contato importante com os participantes. Esta publicação incluiu informações detalhadas sobre o calendário e a agenda do programa, além de sugestões culturais, educacionais e de saúde e bem-estar, mantendo todos atualizados e engajados com as atividades do programa.

Paralelamente, a equipe se dedicou à cobertura das formações teóricas, dos encontros com gestores orientadores e dos núcleos de acessibilidade e diversidade organizados pela Equipe Psicossocial, registrando e documentando as discussões e conteúdos principais dessas reuniões para assegurar que as informações fossem compartilhadas de forma clara e acessível. Também produzimos conteúdo para as redes sociais, criando imagens e vídeos que destacaram os eventos e os resultados das formações, o que ampliou a visibilidade do programa e promoveu o engajamento nas redes sociais e no site.



Entre janeiro e junho, alcançamos cerca de 100 mil contas no Instagram e observamos um aumento significativo de mais de 2.000 seguidores. Esses números refletem um crescimento robusto e positivo na nossa presença digital. No entanto, não conseguimos obter dados concretos sobre o desempenho do nosso site devido à ausência de métricas detalhadas no plano atual do WordPress. A falta dessas informações limita nossa capacidade de avaliar com precisão o impacto das nossas estratégias digitais e de implementar melhorias baseadas em dados específicos. Recomenda-se considerar a atualização do plano para incluir métricas mais abrangentes, o que permitirá um monitoramento mais eficaz e a otimização das nossas ações online.

Para apoiar a divulgação da edição 2025/26 do Programa Jovem Monitor Cultural, realizamos a distribuição de folders nas estações da CPTM, alcançando um público mais amplo e gerando interesse no programa. Desenvolvemos também estratégias para impulsionar as inscrições para o novo edital, criando materiais publicitários direcionados para atrair candidatos interessados.

A produção de materiais visuais foi outra parte importante do nosso trabalho. Criamos artes para folders, banners, camisetas e agasalhos, estabelecendo uma identidade visual consistente e profissional para o programa. Além disso, produzimos conteúdo visual específico para as redes sociais, mantendo a comunicação alinhada e atraente.

Outras tarefas incluíram a confecção de crachás para jovens monitores e a equipe, facilitando a identificação e organização durante as atividades. Também organizamos a comunicação para a ExpoFavela, garantindo uma presença eficaz e alinhada com os objetivos do programa. Finalmente, a comunicação em torno das dinâmicas do processo seletivo foi planejada com base no fluxo de informação e apresentação de resultados do Programa, colaborando com a Comissão Avaliativa para garantir que todas as etapas do processo de seleção do edital 2025/26 fossem bem documentadas e comunicadas, mantendo a transparência e a eficiência.

Essas atividades contribuíram significativamente para o bom andamento do Programa Jovem Monitor Cultural ao longo do semestre, e a equipe de comunicação continuará a focar na melhoria contínua de suas estratégias e processos.

Já durante o segundo semestre, a comunicação foi um pilar fundamental para garantir que as informações chegassem de forma clara e eficaz ao público interno e externo do programa. O trabalho desenvolvido pela coordenação de comunicação contribuiu diretamente para o aumento da visibilidade e da participação nas ações do programa.

Entre julho e dezembro, alcançamos cerca de 150 mil contas no Instagram e observamos um aumento significativo de mais de 1.500 seguidores. Esses números refletem um crescimento robusto e positivo na nossa presença digital. No entanto, não conseguimos obter dados



concretos sobre o desempenho do nosso site devido à ausência de métricas detalhadas no plano atual do WordPress. A falta dessas informações limita nossa capacidade de avaliar com precisão o impacto das nossas estratégias digitais e de implementar melhorias baseadas em dados específicos. Recomenda-se considerar a atualização do plano para incluir métricas mais abrangentes, o que permitirá um monitoramento mais eficaz e a otimização das nossas ações online.

A comunicação do programa participou ativamente na cobertura, organização e divulgação do edital da edição 2025/2026 do PJMC, trabalhando desse modo nos registros e preparativos para receber jovens ingressantes.

Outro marco importante foi a cerimônia de encerramento do ciclo formativo de jovens continuístas. Neste evento, houve também a Mostra dos Planos de Intervenção Artísticos-Culturais, onde instituições culturais foram convidadas a conhecerem os projetos de jovens monitores. Estiveram presentes instituições como Itaú Cultural, Museu do Ipiranga, Museu das Favelas, CPROG, Perifacon e Santa Marcelina Cultura.

A presença nas redes sociais foi afetada pela pausa em respeito à legislação eleitoral. Entre 6 de julho e 02 de novembro, as publicações foram restritas. Entretanto, durante o período, a equipe seguiu registrando e guardando vídeos, fotos, entrevistas, para serem postados posteriormente através de um planejamento de postagens.

Atividades Desenvolvidas

As ações de comunicação realizadas nos últimos meses envolveram uma série de atividades estratégicas, distribuídas entre comunicação institucional, digital e interna. A seguir, estão elencadas as principais ações executadas:

Coordenação da Comunicação Institucional e Digital:

- o Planejamento e execução de estratégias de comunicação para promover as atividades do PJMC, incluindo a produção de releases e textos para divulgação de eventos e ações do Programa.

Envios de E-mails:

- o Realização de envios recorrentes de e-mails marketing, informativos sobre formações e eventos, e comunicados internos à equipe, garantindo a disseminação de informações importantes para o público-alvo.



Atendimento ao Público:

o Resposta a e-mails e atendimentos relacionados a dúvidas e demandas gerais da comunidade, promovendo uma comunicação eficiente e rápida com o público externo.

Organização de Mailing:

o Manutenção de uma lista de contatos organizada, abrangendo jovens monitores ingressantes e continuístas, gestores e equipes da SMC e AEMC, segmentada por macrorregiões e microrregiões, para facilitar a comunicação segmentada e eficaz.

Produção de Newsletter:

o Criação e distribuição de uma newsletter mensal com novidades sobre o programa, exceto durante períodos eleitorais. A distribuição era realizada no primeiro dia útil de cada mês.

Conteúdo para o Site:

o Produção de textos e publicação de resultados de editais, avaliações e atualizações de equipe no site do programa, mantendo o conteúdo sempre atualizado.

Comunicações aos Agentes de Formação:

o Facilitação da comunicação entre os agentes de formação e os jovens monitores, garantindo que todas as atividades e atualizações relevantes chegassem aos responsáveis pela formação.

Cobertura de Eventos:

o Coordenação da equipe para cobertura de eventos como formações teóricas, encontros gerais e regionais, Circulas, encontros de gestores e processos seletivos.

Gestão de Demandas do Programa:

o Supervisão das demandas específicas da coordenação do Programa, garantindo que os processos acontecessem de forma organizada.

Informes por WhatsApp:

o Envio de informes e atualizações importantes por meio de grupos no WhatsApp, promovendo agilidade na comunicação com os gestores.



Produção de Formulários:

- o Criação de formulários para facilitar a participação dos jovens monitores em ações de parceiros da SMC, como a Jornada do Patrimônio, Perifacon, Expo Favela e Bienal do Livro.

Articulação PJMC na Expo Favela Brasil:

- o Organização da ida dos jovens monitores ao evento, além de propor ações de atuação e visibilidade para o programa.

Revisão de Textos:

- o Revisão constante dos textos produzidos pela equipe de comunicação, garantindo a clareza, a qualidade e o alinhamento com a identidade do programa.

Planejamento de Eventos:

- o Planejamento de eventos como a Mostra PIAC e Formatura, incluindo o contato com instituições para garantir a participação dos jovens monitores.

Emissão de Crachás:

- o Coordenação da produção e emissão de crachás para jovens monitores, equipe e eventos específicos, contribuindo para a organização e identificação em eventos.

Coordenação com a Secretaria Municipal de Cultura:

- o Manutenção de contato constante com a equipe da SMC e a Supervisão de Formação Cultural, organizando coberturas de ações e produzindo conteúdos de relevância.

Planejamento de Podcast:

- o Planejamento das pautas e gravação do PJMCcast, com a participação dos jovens monitores, especialmente na Bienal do Livro e outros eventos importantes.

Gestão de Conteúdos no Drive:

- o Organização e coordenação do manejo de documentos e conteúdos no Google Drive, garantindo fácil acesso e atualização de informações pela equipe.



Cronograma de Postagens:

- o Elaboração de um cronograma de postagens nas redes sociais, para garantir uma presença constante e estratégica nas plataformas digitais.

Estratégias de Engajamento:

- o Desenvolvimento de estratégias para aumentar o engajamento nas redes sociais e no site, promovendo a interação com o público e o crescimento da audiência.

Demandas de Materiais Gráficos:

- o Coordenação da criação de materiais gráficos, trabalhando em estreita colaboração com o designer para garantir que os materiais estivessem alinhados à identidade visual do PJMC.

Reorganização de Listas e Mailings:

- o Reorganização e atualização das listas de jovens monitores, com base nas realocações realizadas pelas equipes de dados e pedagógica, promovendo maior eficiência na comunicação.

Supervisão e Treinamento:

- o Coordenação, supervisão e treinamento contínuo da pessoa assistente de comunicação, garantindo que a equipe estivesse alinhada e capacitada para atender às demandas do programa.

Publicação AEMC e Relatório Semestral:

- o Finalização da diagramação da publicação anual da Associação Educacional Maria do Carmo sobre o PJMC e produção do texto referente às atividades da equipe de comunicação para o relatório semestral.

Durante o semestre, os resultados alcançados foram expressivos, refletindo a eficácia das estratégias de comunicação adotadas:

- **Aumento de Tráfego no Instagram e Site:** Além da crescente de seguidores e engajamento no Instagram, houve um aumento médio de 60% nas visualizações mensais do site, mesmo com as restrições impostas durante o período eleitoral, mas estando presentes publicações relevantes sobre o processo seletivo para a nova edição e informações de utilidade pública. Na rede social, entre 17 de outubro e 15 de janeiro, foram 54.054 contas alcançadas, o



que representa um aumento de mais de 585% em casos de seguidores, e 763% de não seguidores.

- **Feedback Positivo:** A percepção do público sobre o programa foi positiva, com destaque para o aumento da participação em eventos promovidos pelo PJMC e cobertura de formações.
- **Maior Visibilidade e Reconhecimento:** O Programa Jovem Monitor Cultural obteve maior visibilidade, principalmente em seu Instagram, sendo reconhecido por suas ações e pelo impacto positivo na vida dos jovens.

A atuação da comunicação no Programa Jovem Monitor Cultural foi fundamental para o fortalecimento de sua presença digital e a construção de um relacionamento mais próximo e eficaz com os jovens monitores, gestores e parceiros. As ações de comunicação interna e externa contribuem diretamente para o sucesso do programa, ampliando sua visibilidade e impactando positivamente a comunidade envolvida.

ACESSOS À PLATAFORMA





QUAL É A TENDÊNCIA DOS USUÁRIOS ATIVOS?



Usuários por País



PAÍS	USUÁRIOS
Brazil	3,1 mil
France	81
United States	45
Sweden	4
Canada	2
Indonesia	2
Ireland	2

[Ver países →](#)



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



Rua Paulo Marques, 455 - Jardim aviação - 19020-410 - Presidente Prudente - SP
(18) 3199-1029 | contato@aemc.org.br



Oi, gente! Bom dia, tudo bem?

Escrevemos para compartilhar com vocês as formações da próxima segunda-feira.

Temáticas a serem discutidas: Economia II e Direito Constitucional

Dia: 20 de maio de 2024.

Horário: 13h30 às 17h30

Onde: Escola Gestão de Contas - TCM
Avenida Professor Ascendino Reis, 1130 - Portaria B - Indianópolis, São Paulo.

Importante: Levar garrafa para beber água. Orientamos o uso de repelente corporal.

***E-mails enviados a JMCs e equipe com orientações para formações teóricas**







Oiá!

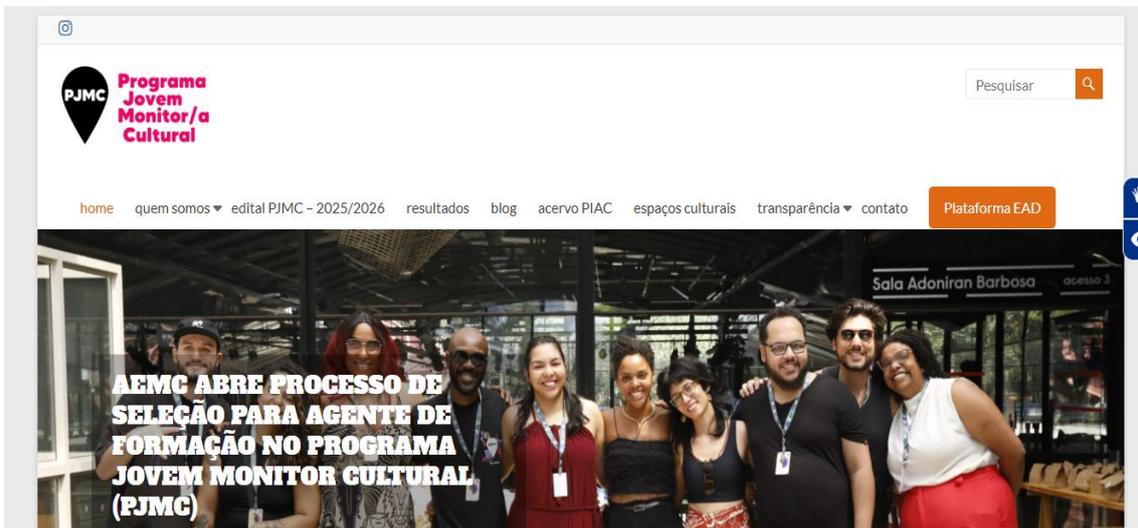
Junho chegou com tudo e com ele nossa newsletter fresquinha! Nesta edição, reunimos os principais eventos e novidades do programa, além de compartilhar oportunidades imperdíveis, cursos em destaque e dicas culturais para aproveitar ao máximo na cidade. Também não esquecemos da saúde, trazendo orientações para manter o corpo e a mente em equilíbrio. Queremos sua participação para deixar essa ferramenta ainda mais incrível, então envie suas sugestões para nosso e-mail! Vamos lá, confira as novidades desse mês!



Edital de seleção do PJMC: **As inscrições para a edição 2024/2025 foram prorrogadas até 17/06!** Compartilhem com amigos e familiares.

Saiba mais











14. Anexos

Ver pasta de anexos com as planilhas utilizadas no relatório e outras informações adicionais clicando no link a seguir:

Quadro de metas

Objetivos Específicos	Metas	Indicadores	Valor de referência / % da meta no período	Status da meta no período
1. Promover a formação e experimentação profissional em Artes/Cultura, Cidade, Políticas Públicas, Gestão Governamental e Oficinas instrumentais; incentivando as expressões artísticas e manifestações culturais dos territórios, em conexão com as políticas públicas de juventude, seus agentes e legislações, em uma abordagem consonante à garantia de direitos e à diversidade.	1.1. Oferecer certificação para 330 jovens, selecionados de acordo a legislação do PJMC, em percurso formativo com duração total de 24 meses	# de jovens em formação/ formados # de certificados entregues	167 Ingressantes tornando-se continuístas / 204 certificados*; ; 81 continuístas formandos / 88 certificados* *certificados emitidos para JMCs que participaram da edição por pelo menos 9 meses	Atingida
	1.2. Oferecer de forma mensal 24 formações por turma (duas por segunda-feira, com carga horária de 3 horas por formação) em um percurso formativo teórico com diversidade e excelência, selecionando formadores com experiências teóricas e práticas nas áreas temáticas das formações	# de formações e sinopses e currículo dos formadores histórico das instituições e coletivos das parcerias estabelecidas (titulação acadêmica, vinculação institucional e/ou reconhecida e comprovada competência e produção científica e/ou artística em áreas de conhecimento específicas e relacionadas às formações do PJMC)	24 formações por turma (duas por segunda-feira, com carga horária de 3 horas por formação).	Atingida



	<p>1.3. Desenvolver e implementar processo avaliativo 360º (em que participam da avaliação jovens, agentes de formação, gestores e formadores) com o objetivo de desenvolver parâmetros de acompanhamento e aferição da percepção dos envolvidos nos processos de formação teóricos e práticos do PJMC. Os indicadores produzidos por meio dos instrumentos avaliativos serão a base para a produção de indicadores a respeito das formações práticas e teóricas desenvolvidas no PJMC, bem como sobre a performance dos JMCs no PJMC.</p>	<p>(i) # de Formulários desenvolvidos; (ii) taxa de resposta aos formulários; (iii) índice avaliativo alcançado por categoria de avaliação. As avaliações, de forma geral, seguem uma escala de 1 a 3, sendo (3) ótima avaliação, (2) boa avaliação e (1) avaliação insuficiente.</p>	<p>(i) 9 formulários, 3 avaliação 360º, 6 avaliação das formações teóricas; (ii) Avaliação 360º: JMCs (97% 199 de 205), Agentes (100% 12 de 12), gestores (98% 200 de 205 avaliações); Avaliação da formação teórica média de 35% entre maio e dezembro (em torno de 120 respostas para 345 JMCs) (iii) Média de 2,4 nas avaliações de agentes e gestores para JMCs, Formações teóricas - Qualidade dos formadores (2,53), Qualidade do conteúdo (2,45), Disponibilidade para as atividades (2,40)</p>	<p>Atingida</p>
	<p>1.4. Obtenção de média próxima ou superior a 2 em todos os índices</p>	<p># média das respostas nos índices avaliativos dos instrumentais</p>	<p>média de 2,46 nas avaliações das formações</p>	<p>Atingida</p>



	avaliativos.	#Ótimo -3, Bom -2, Insuficiente, -1	teóricas média de 2,5 nas avaliações das formações teóricas média média de 2,4 nas avaliações de agentes e gestores para JMCs	
	1.5. Organização de eventos que atendam às perspectivas de (i) formalizar a conclusão do percurso formativo dos jovens no PJMC, realizando uma espécie de formatura no PJMC e (ii) atividade que ofereça oportunidade para apresentação dos PIACs pelos jovens.	# de instituições participantes # de jmcs presentes.	(i) Formatura realizada no dia 02/10/2023 (ii) Presença das Instituições: Coliga (Fundação Roberto Marinho), Instituto Bacarelli, SESC-SP, Itaú Cultural, Santa Marcelina Cultura e Palafita Filmes	Atingida
2. Subsidiar e orientar a construção e a implementação de planos artísticos e culturais de cada jovem, alinhando formação teórica e prática, estimulando a apreciação de linguagens artísticas diversas e o conhecimento de seus modos de produção.	2.1. 100% de jovens continuístas (JMC-C) realizando planos de intervenção artístico-cultural (PIACs)	# de planos inscritos em relação ao # de JMC-C formandos	70 propostas formalizadas por 79 JMCs continuístas de um total de 81 JMCs continuístas ativos (97%)	atingida parcialmente
	2.2. Realizar 12 horas de orientação com profissionais do campo da arte/cultura, gestão, produção ou formação cultural	# de horas de orientação, perfis e currículos dos profissionais	12 horas	Atingida



	2.3. Desenvolver processo de implementação, acompanhamento e orientação dos JMCs no desenvolvimento de seus PIACs em todas as suas etapas: (i) proposta (ii) implementação (iii) avaliação (iv) documentação	# propostas recebidas # documentações recebidas	70 propostas formalizadas por 79 JMCs continuístas de um total de 81 JMCs continuístas/ 52 propostas documentadas (74%)	Atingida
	2.4. Circular por meio das atividades formativas teóricas por espaços de diversas subprefeituras nas 5 macrorregiões da cidade.	# de subprefeituras em que foram realizadas ações formativas; # de macrorregiões da cidade a partir das subprefeituras em que foram realizadas ações formativas	5 macrorregiões em 11 meses	Atingida
3. Promover acompanhamento da formação prática dos jovens monitores junto aos espaços culturais e departamentos, contribuindo na aprendizagem de cada jovem, mediando as relações, quando necessário, estabelecendo conexões entre a formação teórica e a prática.	3.1. 03 visitas de acompanhamento por espaço cultural/departamentos de cultura junto ao gestor ou funcionário responsável pelo jovem monitor cultural por trimestre	# de visitas realizadas por espaço cultural/departamentos de cultura e por fase do acompanhamento	03 visitas de acompanhamento por espaço cultural/departamentos por trimestre	Atingida parcialmente
	3.2. 03 visitas de acompanhamento por espaço cultural/departamento de cultura junto aos jovens monitores culturais por trimestre	# de visitas realizadas por espaço cultural/departamentos de cultura e por fase do acompanhamento	03 visitas de acompanhamento por espaço cultural/departamentos por trimestre	Atingida parcialmente
	3.3. Garantir o acompanhamento psicossocial para 100% das solicitações	# de atendimentos da equipe psicossocial em relação a # de solicitações de apoio psicossocial	157 solicitações e 157 atendimentos em 2023	Atingida



	<p>3.4. Apoio e manutenção dos espaços colegiados do PJMC por meio da realização de reuniões bimestrais do comitê PJMC, do núcleo de acessibilidades e permanência e do núcleo de diversidades e permanência, visando a implementação de estratégias que favoreçam o pertencimento e a permanência de JMCs no PJMC.</p>	<p># de encontros realizados; atas das reuniões.</p>	<p>7 encontros do Comitê, 4 encontros do Núcleo de Acessibilidades e Permanência e 3 encontros do Núcleo de Diversidade e Permanência</p>	<p>Atingida</p>
<p>4. Garantir o repasse fidedigno dos benefícios dos jovens monitores culturais conforme convênio e termo de parceria estabelecidos</p>	<p>4.1. 100% dos jovens monitores culturais recebendo auxílio pecuniário, auxílio transporte, auxílio refeição, auxílio remoto e seguro de vida dentro dos critérios de repasse e descontos previstos em lei e termos de compromissos.</p>	<p># de recursos pecuniários repassadas por jovem participante do programa; valor total em benefícios de auxílio transporte repassado por jovem participante do programa; valor total em benefícios de auxílio alimentação e remoto repassado por jovem participante do programa</p>	<p>514 JMCs em 2023 (nº total de participantes ao longo do ano). Final da edição 22/23: 213 JMCs ativos. Início da Edição 23/24: 320,, em dezembro: 327 JMCS ativos.</p>	<p>Atingida</p>
<p>5. Sistematizar a atuação dos jovens monitores junto aos equipamentos e territórios para divulgação</p>	<p>5.1. Criar Plataforma Online: com conteúdo teórico para as formações remotas (suporte para vídeos, PDFs, textos e imagens), tracker de progresso de cada JMC na formação teórica, perguntas para validação e avaliação, registro de atividades teóricas, registro de atividades práticas, mensuração de presenças (práticas e</p>	<p># de atividades disponibilizadas na plataforma online; # de acessos à plataforma; # de JMCs em regime de formação online</p>	<p>8 formações disponíveis, 16 perguntas de acompanhamento, teste em dezembro 2023 com 13 espaços culturais e seus JMCs, agentes de formação e gestores/as</p>	<p>em implementação</p>



teóricas), prontuários, produção de relatórios, produção e respostas para formulários e outras solicitações e seus acompanhamentos (em ambiente help-desk).			
5.2. Acompanhamento do Perfil de JMCs ativos no programa, manutenção e atualização sistemática de planilha com perfis, Indicadores de realocações, cotas atendidas, renda familiar, desligamentos e JMCs em formação remota	# planilha com jmcs ativos e seus perfis atualizados	Até 04/10, 213 JMCs ativos. A partir de 5/10, 320 JMCs.	Atingida
Publicação digital anual com informações e dados da edição do PJMC	entre'	1 publicação digital	em execução
Publicação impressa bienal com informações e dados das edições do PJMC, pesquisas e conteúdos reflexivos	# de exemplares produzidos; # de equipamentos culturais que receberam o material.	1 publicação impressa	(não se refere ao período)



Metas	Indicadores	2º SEMESTRE/2024	
		Valor de referência / % da meta no período no período atual	Status da meta no período atual
1.1. Oferecer certificação para 330 jovens, selecionados de acordo a legislação do PJMC, em percurso formativo com duração total de 24 meses	% de jovens em formação/ formados % de certificados entregues	132 jovens continuístas 112 jovens formados com certificado	atingida
1.2. Oferecer de forma mensal 24 formações por turma (duas por segunda-feira, com carga horária de 3 horas por formação) em um percurso formativo teórico com diversidade e excelência, selecionando formadores com experiências teóricas e práticas nas áreas temáticas das formações	% de formações, sinopses e currículo dos formadores histórico das instituições e coletivos das parcerias estabelecidas (titulação acadêmica, vinculação institucional e/ou reconhecida e comprovada competência e produção científica e/ou artística em áreas de conhecimento específicas e relacionadas às formações do PJMC)	40 formações ofertadas no segundo semestre	atingida



<p>1.3. Desenvolver e implementar processo avaliativo 360° (em que participam da avaliação jovens, agentes de formação, gestores e formadores) com o objetivo de desenvolver parâmetros de acompanhamento e aferição da percepção dos envolvidos nos processos de formação teóricos e práticos do PJMC. Os indicadores produzidos por meio dos instrumentos avaliativos serão a base para a produção de indicadores a respeito das formações práticas e teóricas desenvolvidas no PJMC, bem como sobre a performance dos JMCs no PJMC.</p>	<p>(i) % de Formulários desenvolvidos;</p> <p>(ii) taxa de resposta aos formulários;</p> <p>(iii) índice avaliativo alcançado por categoria de avaliação. As avaliações, de forma geral, seguem uma escala de 1 a 3, sendo (3) ótima avaliação, (2) boa avaliação e (1) avaliação insuficiente.</p>	<p>(i) 40 formulários sobre a formação teórica no segundo semestre na plataforma.</p> <p>(ii) Avaliação da formação teórica média com 50% de taxa de resposta.</p> <p>(iii)% qualidade dos formadores: Boa: 40%, Ótimo: 80%, Insuficiente: 2%</p> <p>% disponibilidade durante as atividades: Boa: 50%, Ótimo: 90%, Insuficiente: 3%</p> <p>% relevância dos conteúdos: Boa: 60%, Ótimo: 10%, Insuficiente: 30%</p>	<p>atingida</p>
<p>1.4. Obtenção de média próxima ou superior a 2 em todos os índices avaliativos.</p>	<p>% média das respostas nos índices avaliativos dos instrumentais sendo 3 - Ótimo, 2 - Bom, 1- Insuficiente</p>	<p>Pontuação média das respostas nos índices avaliativos: 2,75</p>	<p>atingida</p>
<p>1.5. Organização de eventos que atendam às perspectivas de (i) formalizar a conclusão do percurso formativo dos</p>	<p>% de instituições participantes % de jmcs presentes.</p>	<p>27% das instituições participantes 82 % de jmcs presentes</p>	<p>atingida</p>



jovens no PJMC, realizando uma espécie de formatura no PJMC e (ii) atividade que ofereça oportunidade para apresentação dos PIACs pelos jovens.			
2.1. 100% de jovens continuístas (JMC-C) realizando planos de intervenção artístico-cultural (PIACs)	% de planos inscritos em relação ao % de JMC-C formandos	93,75% de preenchimento para 105 propostas formalizadas para 112 JMCs formados ao fim do semestre	atingida
2.2. Realizar 12 horas de orientação com profissionais do campo da arte/cultura, gestão, produção ou formação cultural	% de horas de orientação, perfis e currículos dos profissionais	60 horas dedicadas à mentoria, implementação e relatoria	atingida
2.3. Desenvolver processo de implementação, acompanhamento e orientação dos JMCs no desenvolvimento de seus PIACs em todas as suas etapas: (i). proposta (ii). implementação (iii). avaliação (iv). documentação	% propostas recebidas % documentações recebidas	104 relatorias entregues ao fim do percurso	atingida



2.4. Circular por meio das atividades formativas teóricas por espaços de diversas subprefeituras nas 4 macrorregiões da cidade.	% de subprefeituras em que foram realizadas ações formativas; % de macrorregiões da cidade a partir das subprefeituras em que foram realizadas ações formativas	4 (100%) macrorregiões em 6 meses	atingida
3.1. 03 visitas de acompanhamento por espaço cultural/departamentos de cultura junto ao gestor ou funcionário responsável pelo jovem monitor cultural por trimestre	% de visitas realizadas por espaço cultural/departamentos de cultura e por fase do acompanhamento	média de 80 visitas por mês durante o primeiro semestre	atingida
3.2. 03 visitas de acompanhamento por espaço cultural/departamento de cultura junto aos jovens monitores culturais por trimestre	% de visitas realizadas por espaço cultural/departamentos de cultura e por fase do acompanhamento		
3.3. Garantir o acompanhamento psicossocial para 100% das solicitações	% de atendimentos da equipe psicossocial em relação a % de solicitações de apoio psicossocial	com base nos números fornecidos, a quantidade de atendimentos foi de 552 e de solicitações 36, totalizando a porcentagem de atendimento em 1533%	atingida
3.4. Apoio e manutenção dos espaços colegiados do PJMC por meio da realização de reuniões bimestrais do comitê PJMC, do núcleo de acessibilidades e permanência e do núcleo	% de encontros realizados; atas das reuniões.	4 encontros do comitê, 1 encontros do núcleo de diversidades, 1 encontro do núcleo de acessibilidades 1 encontro com os dois núcleos diversidade e acesse	atingida



de diversidades e permanência, visando a implementação de estratégias que favoreçam o pertencimento e a permanência de JMCs no PJMC.		Duas ações institucionais sobre Raça e LGBTQIPAN+	
4.1. 100% dos jovens monitores culturais recebendo auxílio pecuniário, auxílio transporte, auxílio refeição, auxílio remoto e seguro de vida dentro dos critérios de repasse e descontos previstos em lei e termos de compromissos.	% de recursos pecuniários repassadas por jovem participante do programa; valor total em benefícios de auxílio transporte repassado por jovem participante do programa; valor total em benefícios de auxílio alimentação e remoto repassado por jovem participante do programa	136 JMCs ativos em dezembro	atingida
5.1. Criar Plataforma Online: com conteúdo teórico para as formações remotas (suporte para vídeos, PDFs, textos e imagens), tracker de progresso de cada JMC na formação teórica, perguntas para validação e avaliação, registro de atividades teóricas, registro de atividades práticas, mensuração de presenças (práticas e teóricas), prontuários, produção de relatórios, produção e respostas para formulários e outras solicitações e seus	% de atividades disponibilizadas na plataforma online; % de acessos à plataforma; % de JMCs em regime de formação online.	99 Formações Disponíveis (XX aulas, XX perguntas de verificação de aprendizagem, XX perguntas de avaliação da formação); 418 solicitações na plataforma de JMCs, agentes e gestores 9 JMCs em regime de formação online	atingida



acompanhamentos (em ambiente help-desk).			
5.2. Acompanhamento do Perfil de JMCs ativos no programa, manutenção e atualização sistemática de planilha com perfis, Indicadores de realocações, cotas atendidas, renda familiar, desligamentos e JMCs em formação remota	% planilha com jmc's ativos e seus perfis atualizados	136 JMCs ativos em dezembro	atingida
5.3 Publicação digital anual com informações e dados da edição do PJMC	entrega de publicação	-----	atingida
5.4 Publicação impressa bienal com informações e dados das edições do PJMC, pesquisas e conteúdos reflexivos	% de exemplares produzidos; % de equipamentos culturais que receberam o material.	-----	não atingida

15. Conclusão

O presente documento tem por objetivo demonstrar que as metas, os objetivos e as diretrizes estabelecidas no Termo de Referência do Edital PJMC 23/24 e contrato firmado com a Secretaria Municipal de Cultura da cidade de São Paulo foram plenamente alcançados. As formações teórica e prática ofertadas consolidaram o protagonismo juvenil, promoveram vivências instigantes no campo artístico-cultural e possibilitaram a experimentação do mercado de trabalho em consonância com os princípios norteadores do Programa Jovem Monitor Cultural. Além disso, respeitando os fundamentos do Decreto Nº 51.121/2009 que instituiu a política pública, as atividades realizadas ampliaram o acesso dos jovens ao universo cultural, fomentaram seu engajamento crítico e facilitaram a compreensão sobre o funcionamento das políticas públicas com foco na pauta cultural. Por meio da observação sobre os resultados do Programa Jovem Monitor Cultural, podemos afirmar que o mesmo se cristaliza por seu papel estratégico na valorização da pluralidade da juventude da cidade e na transformação na vida



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

dos jovens que por ele passam como agentes transformadores da sociedade.

Assim, o impacto das ações desenvolvidas pode ser mensurado além do cumprimento das metas previstas, pois ele se reflete quando observamos a potência no fortalecimento das redes colaborativas e das coletividades culturais dos jovens e em suas criatividade, que são essenciais para o desenvolvimento sustentável do setor cultural. A abordagem adotada nas formações teórico e prática adotada durante a execução do programa permitiu que os jovens não apenas adquirissem conhecimento, mas também aplicassem essas aprendizagens de maneira prática nas suas atuações nos equipamentos culturais da rede do município, enriquecendo suas trajetórias pessoais e formativas. O acompanhamento contínuo e as avaliações realizadas ao longo do ano de 2024 garantiram a qualidade das atividades ofertadas e possibilitaram que fossem realizados os ajustes necessários para atender às demandas específicas dos jovens participantes, da Associação Educacional Maria do Carmo e da Secretaria Municipal de Cultura.

Por fim, o Programa Jovem Monitor Cultural reafirma seu papel como uma ferramenta potente de transformação social, promovendo o acesso à cultura, o fortalecimento da cidadania e o desenvolvimento de competências fundamentais para a inserção dos jovens no mercado cultural e da economia criativa e na construção de novas perspectivas para o futuro.

Presidente Prudente, 31 de março de 2025.

Associação Educacional Maria do Carmo – AEMC
João Paulo O. Valério da Silva – Diretor Presidente