



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

Diário de bordo- Relatório de Atividades Diária AEMC (Serviço de acolhimento de Santa Rosa de Viterbo-SP) 2023

<u>Data</u>	<u>Descrição das atividades</u>
	MÊS DE JANEIRO 2023
02/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● Recesso
03/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica emitiu as guias para pagamento dos funcionários da AEMC.● A psicóloga realizou atendimento com uma acolhida que se encontra com medos noturnos, levando ao descontrole dos esfíncteres no sono.● A equipe técnica separou a medicação de um acolhido que passará mais uma semana na casa da Tia.● A equipe técnica realizou atendimento com a tia de um acolhido.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a Assistente Social da Fundação Casa e agendou reunião.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a Psicóloga da Fundação Casa.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.● A psicóloga realizou atendimento com uma cuidadora sobre questões envolvendo os acolhidos e realizou orientações através do grupo para as outras cuidadoras e funcionários da casa.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica imprimiu os novos prontuários de atendimento do mês de Janeiro.
04/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A psicóloga realizou atendimento com um acolhido.● A psicóloga realizou atualizações no cronograma de rotina das crianças nas férias.● A equipe técnica realizou atendimento com genitores de uma acolhida.● A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência de uma egressa.● A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência de dois egressos.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.● A equipe técnica passou a limpo os prontuários de atendimento familiar dos acolhidos, egressos e família.
05/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita domiciliar a uma egressa e sua genitora.● A equipe técnica realizou visita domiciliar a dois egressos.● A equipe técnica realizou contato telefônico com a genitora de uma egressa.● A equipe técnica discutiu sobre alguns casos e acontecimentos referentes ao SAICA.● Foi iniciada a pintura interna do SAICA pelo pintor.● A equipe técnica solicitou a retirada dos sofás e guarda roupas pela prefeitura municipal pelo fato de serem patrimônio.● A equipe técnica criou uma pasta com todos os orçamentos de móveis, pintor, materiais de pintura e materiais de construção, assim como, Notas Fiscais dos itens fechados.● Encaminhamos ao financeiro da AEMC a Nota Fiscal da Farmácia referente ao mês de Dezembro.● A equipe técnica entrou em contato com o Supermercado, solicitando a emissão da Nota Fiscal referente a Dezembro.● A equipe técnica encaminhou Nota Fiscal referente a



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	Dezembro do Supermercado ao Financeiro da AEMC.
06/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a AEMC, para informar sobre a audiência em 12 de janeiro.● A equipe técnica foi até a loja de móveis para retirar o Multiprocessador comprado com a última verba, para utilização no SAICA.● A equipe técnica realizou reunião com os órgãos CAPS e CREAS para informá-los sobre a reunião com a Fundação Casa.● A equipe técnica realizou atendimento com a empresa sobre o retorno do curso de matemática de um acolhido.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.
09/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou ofício para ser encaminhado ao CAPS, CREAS, CRAS, Conselho, Diretor do Departamento de Desenvolvimento Social, Promotor, Juiz, Diretor da Educação e Diretor da saúde.● A equipe técnica realizou atendimento com o psicólogo de um acolhido, agendamos os últimos atendimentos previstos com o adolescente, com a equipe técnica e com a tia do acolhido.● A equipe técnica realizou orçamento do Drywall que será usado para fechar a passagem da casa para a sala de atendimento.● A equipe técnica conversou com os acolhidos sobre o uso do Computador.● A equipe técnica recebeu a visita de uma egressa e sua genitora, para solicitar algumas informações sobre o processo da criança.● A equipe técnica entrou em contato com o presidente da AEMC, a respeito da audiência no fórum no dia 12/01.● A equipe técnica entrou em contato com o juiz de Direito solicitando uma posição a respeito do caso de uma acolhida



	<p>e seus genitores.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica arquivos documentos referente às visitas realizadas pelos acolhidos durante o final de semana.● A equipe técnica entrou em contato com duas cuidadoras para combinar sobre a ida das crianças para passar a noite em suas residências.● A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Ribeirão Preto para confirmar a reunião e informar o novo local.● A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma acolhida, o mesmo ficará mais uns dias com a filha por conta da pintura interna do SAICA.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.
10/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica trabalhou Home office por conta da pintura interna do SAICA.● A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre pintura e reforma da casa onde os funcionários, por este motivo, precisarão trabalhar em sistema de plantão até dia 12/01 e encaminhou ao RH da prefeitura.● A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre uma acolhida e seus genitores.● A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre um acolhido e sua tia.● A equipe técnica elaborou relatório informativo contendo o número de acolhidos e quadro de funcionários no dia da visita do juiz de Direito no serviço de acolhimento e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica junto a rede municipal e a equipe técnica da Fundação Casa de Ribeirão preto, se reuniu para discussão do caso de um acolhido.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até segunda-feira.● A equipe técnica organizou horários e escalas das cuidadoras que ficarão com as crianças em suas residências até na



	segunda-feira.
11/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou medicações de alergia, colírio e óculos de um acolhido para encaminhar para a casa da cuidadora.● A equipe técnica atualizou a pasta de dois acolhidos.● A equipe técnica realizou contato com a AEMC.● O coordenador realizou reunião com uma das cuidadoras juntamente com a assistente social.● A equipe técnica recebeu a ligação da coordenadora do CREAS para agendar reunião para 30 de janeiro.● A equipe técnica realizou visita in loco à residência dos genitores de uma acolhida para verificar como está sendo a visita com a filha e levar o termo de responsabilidade para ser atualizado e assinado.● A equipe técnica separou medicação de alergia, óculos e roupas de dois acolhidos para levar para a casa das cuidadoras.● A equipe técnica agendou com todos os profissionais do SAICA, para que na sexta-feira seja efetuado uma limpeza e organização, após, a pintura para receber os móveis novos.● A equipe técnica solicitou à assistente social do judiciário um relatório sobre o quadro de uma cuidadora.
12/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita domiciliar a dois egressos● A equipe técnica realizou visita domiciliar a uma egressa e sua genitora.● A equipe técnica realizou visita domiciliar a outra egressa.● A equipe técnica realizou reunião com o advogado do SAICA sobre o caso do acolhido que se encontra na Fundação.● A equipe técnica participou de audiência no fórum sobre o caso do adolescente que se encontra na Fundação Casa.● A equipe técnica acompanhou uma acolhida até a UBS do povo para 2° dose da vacina do covid.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica esteve na loja de móveis para alinhar as entregas dos móveis comprados.● A equipe técnica conversou com o pintor para auxiliar amanhã durante a chegada dos móveis.● A equipe técnica encaminhou ao presidente da AEMC acesso ao diário de bordo com todas as atividades do ano.● A equipe técnica encaminhou todos os documentos para a AEMC sobre a contratação do coordenador da casa.
16/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário o relatório informativo referente às visitas domiciliares de um acolhido e sua Tia.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário o relatório informativo referente às visitas domiciliares de uma acolhida e seus genitores.● Toda a equipe da prefeitura municipal e equipe técnica da AEMC iniciaram a limpeza da casa após pintura interna.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.
17/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou toda a organização da casa após pintura interna.● A equipe técnica realizou a organização e validação dos alimentos da casa.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.● A equipe técnica realizou a troca do sofá que veio com defeito da loja.● A equipe técnica realizou a compra de um fogão e eletrodomésticos para a cozinha.● A equipe técnica realizou a organização e validação dos medicamentos dos acolhidos.
18/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A psicóloga realizou atendimento com dois acolhidos da casa.● A equipe técnica acompanhou o eletricista da prefeitura para realizar um orçamento no SAICA.● A equipe técnica confirmou as datas de início das aulas dos acolhidos.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica analisou os novos orçamentos a serem realizados por conta da nova verba.● A equipe técnica realizou reunião acerca dos materiais escolares e notebooks para o SAICA.● A equipe técnica realizou reunião sobre as melhorias relacionadas a parte interna e externa necessárias para finalização da pintura.● A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência de três egressos.● A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência da tia de um dos acolhidos.● A equipe técnica foi até a “Casa das crianças” preencher o formulário de saúde de uma das acolhidas.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.
19/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou orçamentos em três lojas de móveis da cidade para cotação do melhor preço.● A equipe técnica realizou atendimento com uma egressa e sua genitora.● A equipe técnica junto a advogada da empresa AEMC participaram da audiência sobre o caso do acolhido que se encontra na Fundação Casa.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até a segunda-feira à noite.
20/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a fonoaudióloga do CSIII.● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com os genitores de uma acolhida.
22/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica esteve na casa por volta das 16h30min para atender uma ocorrência entre os acolhidos.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

23/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com as empresas acerca dos orçamentos realizados.● A equipe técnica realizou atendimento com a assistente social do judiciário para agendar atendimento com um dos acolhidos.● A equipe técnica atualizou o diário de bordo conforme solicitação da AEMC.● A equipe técnica realizou atendimento com a tia de um dos acolhidos.● A equipe técnica encaminhou à AEMC a conta de água do mês de janeiro.
24/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica está realizando atualização no diário de bordo conforme solicitação da AEMC.● A equipe técnica iniciou o relatório informativo de um dos acolhidos para envio ao judiciário.● A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de um dos acolhidos.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.● Um dos acolhidos realizou atendimento com a assistente social do judiciário.● Recebemos a visita do Conselho Tutelar Local para discussão sobre alguns casos de acolhidos.● A equipe técnica realizou três orçamentos referente a parte elétrica da casa.
25/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visitas domiciliares a três egressos.● Um dos acolhidos realizou atendimento com a assistente social da Saúde.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com assistente social da Educação sobre o caso de um egresso.● A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de um egresso.● A equipe técnica realizou atendimento com um egresso do serviço.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a discussão de casos e resolveu algumas questões administrativas de funcionários.● A equipe técnica está realizando a atualização do diário de bordo.● A equipe técnica buscou medicação dos acolhidos no CAPS.● A equipe técnica discutiu sobre o relatório informativo referente a um dos egressos e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até a segunda-feira.● Recebemos doações de alguns brinquedos de uma empresa local.● A equipe técnica imprimiu tabela de ofício, termo de responsabilidade e atualizou a agenda de compromissos em 2023● A equipe técnica entrou em contato com o CREAS para verificar o horário da reunião.● A equipe técnica entrou em contato com a empresa que está consertando a impressora da casa para providenciar a nota fiscal para pagamento.● A equipe técnica encaminhou a lista de acolhidos do mês de janeiro para AEMC e Departamento de Desenvolvimento Social.● A equipe técnica esteve em contato com o juiz de Direito referente ao acolhido internado na Fundação Casa.● A equipe técnica entrou em contato com a empresa para realizar orçamento do box do banheiro.● A equipe técnica atualizou os horários de trabalho dos funcionários.
26/01/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião sobre atividades para os acolhidos, compras no mercado e organização dos documentos do SAICA.● A equipe técnica realizou reunião com uma cuidadora, a mesma, terá uma atividade na data de hoje e irá repor quando necessário.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

- A equipe técnica conseguiu o corte de cabelo para os três acolhidos na próxima semana, com dois cabeleireiros parceiros.
- A equipe técnica organizou e arquivou pastas com documentos do ano de 2016 à 2020.
- A equipe técnica entrou em contato com o Diretor Presidente da AEMC para passar informações sobre a aquisição de um computador.
- A assistente social finalizou o diário de bordo do ano de 2022 no dia 25/01 em home office, encaminhou ao Diretor Presidente e ao jurídico da AEMC, além de imprimir o arquivo e guardar uma cópia com o SAICA.
- A equipe técnica encaminhou alguns documentos para prestação de contas para o Departamento de Desenvolvimento Social.
- A equipe técnica conversou com os cuidadores do diurno sobre os dois acolhidos no momento.
- A equipe técnica levou medicação e termo de responsabilidade para a tia de um adolescente acolhido.
- A equipe técnica recebeu o responsável pela divisória da sala de atendimento, que irá iniciar seu trabalho hoje e já foi efetuado a primeira parcela do pagamento recebido por meio de doação.
- A equipe técnica em conjunto com os cuidadores promoveram um passeio na tarde de hoje com direito a piquenique para três acolhidos.
- A equipe técnica entrou em contato com duas cuidadoras para combinar sobre as folgas do final de semana.
- A equipe técnica elaborou ofício para a Diretoria da AEMC sobre alguns assuntos de extrema importância.
- A equipe técnica realizou reunião acerca de alguns assuntos importantes para o bom andamento do SAICA.
- A equipe técnica realizou a atualização no diário de bordo do ano de 2023.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

30/01/2023

- A equipe técnica realizou uma reunião interna sobre os pontos a serem discutidos com o Departamento Social.
- A equipe técnica acompanhou uma criança acolhida em atendimento com o psicólogo do CAPS.
- A equipe técnica realizou reunião com a coordenadora do CAPS sobre os casos de alguns acolhidos.
- A equipe técnica realizou reunião com o responsável pela pintura interna e externa da casa.
- A equipe técnica conseguiu algumas doações de parceiros do SAICA, os acolhidos participaram de aulas de equoterapia e todas as terças feiras iram para uma edícula/sítio.
- A equipe técnica realizou contato com o jurídico da empresa sobre os planos de trabalho do ano de 2022/2023.
- Recebemos uma doação de leite de um parceiro do SAICA.

31/01/2023

- A equipe técnica entrou em contato com o Departamento Social para verificar sobre a entrega do Plano de Trabalho 2023.
- A equipe técnica realizou contato com a genitora de uma egressa do serviço.
- A equipe técnica agendou visita virtual à penitenciária de Guariba com a genitora de dois acolhidos.
- A equipe técnica entrou em contato com o genitor de uma acolhida para remarcar atendimento.
- Os acolhidos e funcionários participaram de uma manhã/tarde de lazer em uma edícula fornecida por uma família parceira do SAICA.
- A equipe técnica realizou contato com a coordenadora do Projeto Criança Feliz, solicitando envio do Plano de Trabalho de 2023 ao judiciário da empresa.
- A equipe técnica entrou em contato com a AEMC para solicitar a compra ou doação do material escolar dos acolhidos.
- A equipe técnica realizou contato com a Escola Costa Bruno para solicitar a Lista de Materiais Escolares.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica verificou todos os processos.● A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Ribeirão Preto, o adolescente foi transferido para a cidade de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou o acolhimento de uma adolescente de 14 anos encaminhada pelo Conselho Tutelar.
	<p style="text-align: center;">Mês de Fevereiro de 2023</p>
01/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou as notas fiscais para pagamento.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora da nova acolhida.● A equipe técnica entrou em contato com a promotoria para atendimento e discussão do caso da nova acolhida.● A psicóloga realizou atendimento com a nova acolhida para acolhimento inicial.● A psicóloga Polini realizou atendimento com um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC para informações sobre a elaboração das notas fiscais.● A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de uma acolhida.● A equipe técnica elaborou o relatório informativo perante o novo acolhimento conforme solicitação da promotoria.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até segunda-feira à noite
02/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou e encaminhou a AEMC lista de materiais necessários para o início das aulas em 06/02.● A equipe técnica encaminhou e arquivou notas fiscais de uma padaria e de uma empresa de gás.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ofício à escola Conde Francisco Matarazzo sobre a nova acolhida.● A equipe técnica elaborou e encaminhou informativo sobre o acolhimento de uma adolescente para os Departamentos do



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>Município.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com o psicólogo que realiza atendimento com um acolhido.● A equipe técnica elaborou dois relatórios informativos sobre dois acolhidos e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica realizou uma reunião com pessoas que estão organizando uma festa beneficente para todos os acolhidos com autorização do M.M Prefeito Municipal.
03/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou compras para o dia do pastel e posteriormente no final de semana, dia do cachorro quente.● A equipe técnica realizou visita a casa da tia de um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com uma egressa do serviço de acolhimento.● A equipe técnica entrou em contato com a Assistência Social da saúde para solicitar a medicação de três acolhidos.● A equipe técnica acompanhou a finalização da divisória de ambientes realizada na sala de atendimento.● Realizado discussão de casos do SAICA e sobre as parcerias que conseguimos.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora da nova acolhida.● A equipe técnica enviou a AEMC Nota fiscal de um Mercado parceiro do SAICA.● A equipe técnica solicitou ao fórum senha e nº de processo da nova acolhida que ainda não está disponível.● A equipe técnica solicitou à psicóloga de uma cuidadora a NF do serviço prestado pela AEMC.● A equipe técnica conseguiu novas doações de parceiros do SAICA.● A equipe técnica finalizou a agenda da semana com os compromissos dos acolhidos.● A equipe técnica realizou orçamento de material escolar com quatro lojas do município.● A equipe técnica encaminhou orçamentos de material



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>escolar para a AEMC.</p>
06/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato telefônico com Ivanilda para agendar atendimento.● A equipe técnica solicitou orçamento da lente do óculos de um acolhido para uma ótica da cidade.● A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com um acolhido.● A equipe técnica elaborou o relatório informativo de dois egressos sobre o encerramento do acompanhamento e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica elaborou o relatório informativo acerca do acompanhamento psicológico de um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com um supermercado da cidade para verificar se eles trabalham com material escolar.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma acolhida.● A equipe técnica após diálogo com a equipe da AEMC foi até uma papelaria da cidade realizar as compras de materiais escolares das crianças.● A equipe técnica etiquetou e organizou os materiais escolares de cada acolhido.● A equipe técnica realizou atendimento com a irmã de uma acolhida.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma acolhida sobre atendimentos com a psicóloga.
07/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A psicóloga realizou atendimento com dois acolhidos do SAICA.● A equipe técnica realizou atualização dos prontuários.● A equipe técnica realizou ligação para a Fundação Casa de Sertãozinho para informações sobre o caso de um interno, e



	<p>agendamento de visita presencial.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com duas escolas para avisar sobre a necessidade de dois acolhidos em sair antes do período de término das aulas para realização das vídeos chamadas com a genitora.● A psicóloga realizou a atualização do informativo do serviço de acolhimento, as escalas de trabalho de todos os colaboradores, cronograma de rotina das crianças incluindo a nova acolhida e aniversariantes do ano.● A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de uma acolhida.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.● A equipe técnica entrou em contato com a tia de um acolhido para agendar atendimento em sua residência amanhã.
08/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento domiciliar a tia de um acolhido.● A equipe técnica realizou atendimento com a assistente social do fórum.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma egressa.● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos.● A equipe técnica realizou discussão de casos.● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para remarcar a consulta de um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Sertãozinho para remarcar reunião sobre o caso de um interno.● A equipe técnica separou medicação dos acolhidos até na segunda.
09/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A psicóloga realizou atendimento com dois acolhidos.● A equipe técnica leu, assinou os contratos referentes a Equoterapia e os praticantes acolhidos e arquivou uma cópia.● A equipe técnica acompanhou um acolhido até a ótica para



	<p>troca da armação e do grau da lente através de doação concedida.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou um quadro de avisos para ser instalado no escritório contendo também alvará do corpo de bombeiros, vigilância sanitária, dedetização e outros.● A psicóloga entrou em contato com o contador da AEMC para regularização dos documentos para passar os funcionários do SAICA para o regime CLT.● A empresa de saúde ocupacional responsável pelos exames admissionais dos funcionários do SAICA entrou em contato com a equipe técnica para informações sobre os mesmos.
10/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica participou da reunião de rede junto ao Departamento Social, CREAS, Conselho Tutelar, CAPS e CRAS.
13/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica imprimiu cópias de documentos pessoais de todos os colaboradores do SAICA para enviar ao RH da AEMC para passar os mesmos para o regime de CLT.● A equipe técnica imprimiu prontuários de atendimento das famílias e acolhidos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento com a assistente social do fórum para discussão de um dos casos de acolhidos.● A assistente social do fórum realizou atendimento com uma acolhida.● A psicóloga realizou atendimento com dois acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento com um acolhido sobre sua sucessão de guarda provisória a tia.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma acolhida.● A equipe técnica imprimiu cópias de toda a documentação de um acolhido que passará a viver com a tia em um estágio de 3 meses com guarda provisória, para posteriormente a guarda definitiva.● A equipe técnica separou toda a medicação dos acolhidos.● A equipe técnica realizou uma reunião junto ao CREAS para



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>discussão de casos.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a tia de um dos acolhidos que fará o estágio de 3 meses através de guarda provisória para posteriormente a guarda definitiva do menor.● A equipe técnica informou ao judiciário informações sobre a tia de um adolescente egresso e suas qualificações.● Desacolhimento de um adolescente.
14/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre o desacolhimento de um adolescente.● A equipe técnica elaborou um ofício para toda a rede CREAS, CAPS, CRAS, Departamento Social, Conselho Tutelar e diretoria da AEMC informando o desacolhimento de um adolescente.● A equipe técnica elaborou protocolo sobre a entrega de todos os pertences do adolescente desacolhido para a tia, assinado em duas vias.● A equipe técnica realizou contato com o Departamento Social sobre o caso de um egresso.● A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de uma acolhida.● A equipe técnica entrou em contato com os demais colaboradores da AEMC para preenchimento do protocolo para realização de exame admissional.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

15/02/2023

- A equipe técnica realizou uma reunião junto a todos os colaboradores da AEMC sobre a mudança para o regime CLT.
- A equipe técnica realizou a discussão de casos.
- A equipe técnica realizou o agendamento de exame admissional dos funcionários.
- A equipe técnica separou medicação para o final de semana e feriado de carnaval.
- A equipe técnica escaneou e encaminhou documento de todos os funcionários para o RH da AEMC.
- A equipe técnica finalizou inscrição de um acolhido nas aulas de teatro oferecidas pelo setor da cultura do município.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo de acompanhamento de uma acolhida e seus familiares.
- A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma egressa.

16/02/2023

- A equipe técnica realizou três visitas na casa de genitores dos egressos do SAICA para acompanhamento.
- A equipe técnica participou de reunião no CREAS com os equipamentos, CRAS, CAPS, CONSELHO TUTELAR e SAÚDE para discussão de casos.
- A equipe técnica realizou algumas compras para o final de semana e feriados em um mercado parceiro do SAICA.
- A equipe técnica atualizou alguns prontuários.
- A equipe técnica elaborou escala de cuidadoras para encaminhar a AEMC.
- A equipe técnica realizou atendimento telefônico com o CREAS.
- A equipe técnica participou de reunião online com a Fundação Casa de Sertãozinho, juntamente com o Departamento de Desenvolvimento Social, CREAS, CAPS, Conselho Tutelar e Educação acerca do adolescente que encontra-se na fundação.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento e orientações a uma psicóloga que prestou serviços a AEMC acerca da emissão de NF.
17/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou todos os documentos para elaboração de relatório informativo e declaração de desacolhimento de uma adolescente.● A equipe técnica realizou busca ativa na genitora da adolescente, que trabalha na frente de trabalho do município.● A equipe técnica realizou todas as orientações à genitora e adolescente e realizou o desacolhimento da mesma.● A equipe técnica encaminhou ofício informativo ao CRAS, CREAS, Departamento Social, AEMC, Conselho Tutelar, CAPS
20/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● Feriado Carnaval
21/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● Feriado Carnaval
22/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● Feriado Quarta-feira de cinzas
23/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou compras de carnes para o mês em um mercado parceiro do SAICA.● A equipe técnica elaborou e encaminhou a lista de acolhidos do mês de fevereiro de 2023.● A equipe técnica realizou contato com o setor de saúde do município para verificar atendimento com o neurologista.● A equipe técnica realizou contato com o setor de manutenção da prefeitura para instalação de ventiladores.● A equipe técnica realizou visita a uma escola do município para entrega de ofício sobre uma adolescente desacolhida.● A equipe técnica atualizou os prontuários dos processos que



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>estavam desatualizados de oito acolhidos/egressos do SAICA.</p> <ul style="list-style-type: none">● Um acolhido realizou atendimento com a psiquiatra do CAPS acompanhado de um cuidador.
24/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● Um acolhido realizou atendimento com a fonoaudióloga acompanhado de um cuidador.● Um acolhido realizou atendimento com a psicóloga do CAPS acompanhado de um cuidador.● A equipe técnica entrou em contato com a penitenciária e posteriormente encaminhou um e-mail solicitando agendamento de visita virtual para dois acolhidos.● A equipe técnica elaborou a agenda da semana com os compromissos e médicos.● A equipe técnica realizou a separação de medicamentos para o final de semana.● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para receber orientações acerca das medicações dos acolhidos.● A equipe técnica preencheu os termos de responsabilidade dos acolhidos que vão passar o final de semana com a família.● A equipe técnica realizou três visitas aos egressos do SAICA.● A equipe técnica e todos os funcionários do SAICA realizaram exame médico admissional.
27/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica marcou atendimento com a psicóloga do CAPS para um acolhido.● Um acolhido participou dos cursos de Matemática e Artes.● A equipe técnica finalizou a atualização de todos os prontuários de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até quarta-feira.● A equipe técnica enviou relatório informativo para a promotoria a respeito da festa que seria realizada para as crianças por meio de doação.● A equipe técnica entrou em contato com um parceiro do SAICA para verificar a possibilidade de uma manhã de lazer



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

em uma edícula da cidade.

28/02/2023

- A equipe técnica entrou em contato com o Departamento Social para verificar algumas informações.
- A equipe técnica novamente entrou em contato com a penitenciária de Guariba novamente para agendar visita virtual.
- A equipe técnica novamente entrou em contato com a psicóloga que prestou serviços a AEMC para solicitar Nota Fiscal para pagamento.
- A equipe técnica recebeu ligação da tia de um desacolhido para receber informações acerca da medicação de um acolhido fornecida no CAPS.
- A equipe técnica elaborou ofício para entrega na Escola Conde Francisco Matarazzo sobre o desacolhimento de uma adolescente.
- A equipe técnica recebeu ligação da Assistente Social do CRAS para verificar a disponibilidade de uns colchões para doação.
- A equipe técnica informou os cuidadores dos dois turnos sobre a medicação de um acolhido que deve ser ministrada de 12 em 12 horas.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre o caso de uma adolescente desacolhida.
- A equipe técnica entrou novamente em contato com a genitora de uma adolescente desacolhida para agendar atendimento.
- A equipe técnica entrou em contato com a fundação de Sertãozinho para receber informações sobre um adolescente.

Mês de Março de 2023



01/03/2023

- A equipe técnica encaminhou as Notas Fiscais de todos os funcionários da AEMC.
- A equipe técnica encaminhou às Notas Fiscais da psicóloga , Padaria, Gás e dos materiais escolares.
- A equipe técnica realizou três atendimentos aos egressos do SAICA.
- A equipe técnica finalizou os encaminhamentos de exames admissionais e contas salário para pagamento ao RH da AEMC.
- A equipe técnica separou as medicações de todos os acolhidos até quarta-feira.
- A equipe técnica informou todos os funcionários sobre a necessidade de fechamento da MEI.
- A equipe técnica elaborou a agenda da semana e preencheu o termo de responsabilidade de uma visita no final de semana.
- A equipe técnica orientou os funcionários sobre as mudanças referente ao regime CLT e imprimiu folhas de ponto e justificativa para controle de frequência dos mesmos e do RH da AEMC.
- A equipe técnica discutiu sobre os casos de acolhidos e egressos do SAICA.

02/03/2023

- A equipe técnica atualizou o cronograma de rotina das crianças e o Informativo do Serviço de acolhimento.
- A equipe técnica realizou reunião com os funcionários da AEMC.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário dois relatórios informativos de duas egressas.
- A equipe técnica providenciou através de doação um eletricitista para a instalação dos ventiladores dos quartos dos acolhidos.
- A equipe técnica realizou atendimento com uma cuidadora do período noturno.



06/03/2023

- A equipe técnica organizou a agenda da semana dos acolhidos e compromissos.
- A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC a nota fiscal para pagamento da farmácia.
- A psicóloga realizou a avaliação psicológica de todos os acolhidos para participação do Projeto Equoterapia da cidade.
- A equipe técnica realizou atendimento com as cuidadoras do período diurno referente aos acolhidos.
- A equipe técnica realizou a discussão de casos do SAICA.

07/03/2023

- A psicóloga realizou atendimento com a Tia de um egresso em estágio de convivência para guarda definitiva.
- A equipe técnica entrou em contato com duas Escola que dois dos acolhidos estudam para informar sobre a vídeo chamada com a genitora que se encontra cumprindo pena em regime carcerário.
- A equipe técnica realizou visita domiciliar a um egresso do serviço e a Tia, onde está em estágio de convivência para guarda definitiva.
- A equipe técnica atualizou os prontuários de atendimentos dos acolhidos, egressos e familiares.
- A equipe técnica recebeu doação de brinquedo para as crianças do serviço.
- A equipe técnica realizou atendimento com uma egressa do serviço, seu novo namorado e a genitora.
- A equipe técnica conseguiu a doação da instalação dos ventiladores da casa.
- A equipe técnica conseguiu emprego para o namorado de uma egressa do serviço.
- Dois acolhidos do serviço realizaram vídeo chamada com a genitora que se encontra cumprindo pena em regime carcerário.



08/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A psicóloga realizou atendimento com uma cuidadora do período diurno sobre a vídeo chamada dos acolhidos com a genitora.● A equipe técnica realizou visita a Equoterapia onde as crianças participaram, para entregar os contratos e avaliações dos acolhidos.● A equipe técnica realizou compras para casa.● A equipe técnica realizou uma tentativa de visita domiciliar à genitora de uma acolhida, porém sem sucesso.● A equipe técnica realizou atendimento com a assistente social do fórum.● A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC para solicitarem dados da nova conta aberta para recebimento de verbas vindas de penas alternativas do judiciário.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até na próxima segunda.● Um cuidador acompanhou um acolhido a psicóloga no CAPS.
09/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica solicitou Nota Fiscal do Supermercado que é parceiro do SAICA.● A equipe técnica atualizou as pastas dos acolhidos e desacolhidos do SAICA novamente.● A equipe técnica realizou uma manhã de jogos com um dos acolhidos.● Os acolhidos participaram da equoterapia juntamente com 2 cuidadores do turno.● A equipe técnica realizou reunião com todos os cuidadores.● A equipe técnica verificou todos os processos.● Um cuidador participou do atendimento de um acolhido no CAPS.
10/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião com a escola de um dos acolhidos pela manhã.● A equipe técnica realizou reunião com a assistente social da



	<p>educação/CAPS sobre o caso de 2 acolhidos.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma acolhida.● Os cuidadores realizaram uma manhã de jogos novamente com os acolhidos.● A equipe técnica ofertou um dia de brincadeiras com os acolhidos e com participação de todos os funcionários do SAICA.● A equipe técnica elaborou a agenda da semana com os compromissos.● A equipe técnica foi informada sobre duas reuniões na próxima semana no CREAS e com a fonoaudióloga.● A equipe técnica encaminhou a Nota Fiscal de um supermercado parceiro do SAICA para a AEMC.
13/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica discutiu sobre os casos dos acolhidos e egressos do serviço.● A equipe técnica separou todas as medicações até quarta-feira.● Dois acolhidos participaram da aula de artes no centro cultural e posteriormente um dos acolhidos participou do curso de matemática.● A equipe técnica iniciou a elaboração do relatório informativo referente a uma egressa.● A equipe técnica atualizou as pastas dos acolhidos e egressos e organizou novamente por ordem alfabética cada uma delas
14/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com a coordenadora do CREAS para reagendar uma reunião.● A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com uma das cuidadoras do SAICA.● A equipe técnica recebeu informações da Assistente Social do CAPS sobre a genitora de uma criança acolhida.● A equipe técnica finalizou a elaboração de dois relatórios informativos e encaminhou ao judiciário.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica foi informada da visita do promotor no SAICA em 22 de março e da visita dos responsáveis da AEMC em 15 de março.● Um dos acolhidos participou de atendimento com a psicóloga do CAPS.● A equipe técnica realizou atendimento telefônico e domiciliar a um egresso do serviço e a Tia a qual o mesmo se encontra em guarda provisória.
15/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica discutiu algumas pendências referentes ao funcionamento da casa e cuidadores.● A equipe técnica discutiu a elaboração de alguns informativos de acolhidos e egressos do serviço.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do Departamento acerca do Plano de Trabalho.● A equipe técnica solicitou novo documento do CMDCA e CMAS.● A equipe técnica separou a medicação de todos os acolhidos do SAICA até Segunda-Feira.● A equipe técnica fez compra de medicações que estavam em falta.● A equipe técnica entrou em contato com a irmã de dois acolhidos para obter algumas informações sobre a genitora.● A equipe técnica realizou reunião com a equipe da AEMC.● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos.
16/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou à AEMC a conta de água do SAICA.● A equipe técnica realizou três visitas domiciliares aos egressos do SAICA.● A equipe técnica elaborou um relatório informativo para envio ao judiciário.● A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos da semana dos acolhidos.● A psicóloga do SAICA realizou atendimento com os acolhidos



	<p>e cuidadores do período diurno.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou uma reunião sobre alguns casos e acompanhamentos a serem realizados.
17/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou uma reunião com a fonoaudióloga e conseguiu um encaminhamento ao Hospital Estadual para um acolhido.● A equipe técnica realizou orientações aos cuidadores sobre os comportamentos com um dos acolhidos, após uma orientação da fonoaudióloga.● A equipe técnica organizou as medicações para o final de semana.● A equipe técnica conversou sobre novas informações da família de uma acolhida.● A equipe técnica tentou contato com a genitora de uma acolhida sem sucesso.● A equipe técnica solicitou ao Departamento o Certificado do CMDCA.● A equipe técnica atualizou todos os processos.
20/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com o Departamento Social para finalizar a solicitação de uma documentação.● A equipe técnica realizou uma reunião com os cuidadores do turno.● A equipe técnica recebeu a ligação da genitora de uma acolhida solicitando atendimento.● A equipe técnica realizou reunião com o CREAS acerca dos casos dos acolhidos do SAICA.● A equipe técnica entrou em contato com a Diretora do CMAS.● A equipe técnica realizou orientações e atendimento à genitora de uma acolhida.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.
21/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● Os acolhidos passaram por atendimento odontológico com dentista parceiro que realizou doação ao SAICA.● A equipe técnica recebeu doação de verduras da Prefeitura



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com a tia de um egresso.● A equipe técnica recebeu a visita de alguns vereadores da câmara local, os quais conseguiram a verba para manutenção e reforma da casa.● A equipe técnica checkou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica solicitou a um cuidador agendamento médico para todos os acolhidos do SAICA e novos cartões do SUS.● A equipe técnica separou as medicações até quinta-feira.● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos.
22/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do CRAS para envio de algumas informações sobre uma criança desacolhida.● A equipe técnica finalizou a atualização de pastas dos três desacolhidos do SAICA.● A equipe técnica recebeu a visita do Sr. Dr. Promotor de Justiça local, discutiram casos de acolhidos e egressos e realizou a visita a casa.● A equipe técnica solicitou via e-mail agendamento de Visita Virtual com a genitora dos dois acolhidos.● A equipe técnica checkou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica recebeu a visita da assistente social do judiciário para discussão de casos.● A equipe técnica encaminhou a AEMC e ao Departamento Social Lista de Acolhidos do mês de março.
23/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento domiciliar a dois egressos e suas famílias.● A equipe técnica prestou orientações e informações às famílias de alguns egressos do SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a equipe do CREAS.● A equipe técnica realizou atendimento com a Fundação Casa de Ribeirão Preto para agendar visita a um interno do serviço, o qual ainda prestamos atendimento.● A equipe técnica realizou atendimento a um funcionário que teve problema com um egresso do serviço.● A equipe técnica realizou contato com o CAPS para informar sobre a falta de um egresso do SAICA a psiquiatra.
24/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita virtual com os cuidadores para solicitar troca de turno entre eles por conta de uma cuidadora que deve passar por cirurgia dentro dos próximos dias.● A equipe técnica separou toda documentação de um acolhido para que os cuidadores acompanhem o mesmo a uma consulta com a fonoaudióloga.● Um cuidador providenciou a entrega do encaminhamento de um acolhido para realizar exame na cidade de Ribeirão Preto.● A equipe técnica realizou contato com a psicopedagoga de um acolhido para agendar os atendimentos do mês de abril.● A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos da semana dos acolhidos.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos para o final de semana.● Os funcionários do SAICA providenciaram o dia do cachorro quente para os acolhidos.● A equipe técnica encaminhou todos os dados pessoais da equipe para Fundação Casa de Sertãozinho, para realizar visita juntamente com a avó de um adolescente que estava acolhido.● O coordenador do SAICA participou de uma reunião com o Departamento Social do município.● A equipe técnica realizou atendimento domiciliar e orientações a uma egressa do SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

27/03/2023

- A equipe técnica realizou reunião com a Direção da Escola Costa Bruno.
- A equipe técnica entrou em contato com a professora de artes para desmarcar a aula.
- A equipe técnica checou os processos dos acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou atendimento e orientações a uma egressa do SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social do Fórum para orientações acerca de uma egressa.
- A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.
- A equipe técnica realizou orientações aos cuidadores da equipe Maria do Carmo, após o afastamento de uma cuidadora.
- A equipe técnica agendou atendimento com o promotor a uma egressa do SAICA.
- A equipe técnica realizou contato com o Departamento Social.
- A equipe técnica realizou contato com o CREAS para informar o horário de visita a um acolhido na Fundação Casa.
- A equipe técnica realizou atendimento a uma egressa juntamente com o CREAS.

28/03/2023

- Os acolhidos do SAICA tomaram a 3ª dose da vacina contra a COVID-19.
- Um acolhido passou por atendimento com a psicóloga do CAPS.
- A equipe técnica elaborou um ofício para envio ao setor de saúde do município sobre o exame que um acolhido necessita realizar.
- A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC para averiguar os custos sobre a viagem à Fundação Casa de Sertãozinho-SP.
- A equipe técnica realizou novas orientações a uma egressa.
- A equipe técnica encaminhou a uma parceira do SAICA lista



	<p>dos aniversário dos acolhidos atualizada.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento a um acolhido sobre os acontecimentos na escola.
29/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a equipe do CREAS sobre uma egressa.● A equipe técnica realizou discussão sobre alguns casos do SAICA.● A equipe técnica realizou reunião junto ao CREAS para discussão de um caso de um egresso.● A equipe técnica realizou atendimento a uma egressa e a sua genitora.● A equipe técnica junto a equipe do CREAS conseguiu emprego, doação de cesta básica, doação de fralda de bebê, marmita e doação de roupas a uma egressa do serviço de acolhimento, seu marido e filho que se encontravam em situação de vulnerabilidade.● A equipe técnica realizou a separação das medicações dos acolhidos para o final de semana.
30/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com a Fundação Casa para obter algumas informações.● A equipe técnica realizou visita a avó de um acolhido na Fundação para informar sobre a visita que será realizada amanhã em Sertãozinho.● A equipe técnica efetuou a compra de 2 itens para envio a Fundação.● A equipe técnica realizou atendimento e orientação a uma cuidadora.● A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC para verificar o pagamento de uma Nota Fiscal referente a psicóloga.● Um cuidador acompanhou um acolhido em consulta médica.● A equipe técnica agendou exames de um acolhido.



31/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita a Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica recebeu a ligação da irmã de um acolhido para informar que a genitora recebeu a liberdade da penitenciária de Guariba.
	<u>ABRIL</u>
03/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao financeiro Nota Fiscal de todos os funcionários.● A equipe técnica encaminhou ao financeiro a Nota Fiscal referente a Padaria.● A equipe técnica realizou atendimento a Tia de um acolhido.● A equipe técnica encaminhou os comprovantes de pagamento da visita a Fundação Casa, alimentação e pedágio.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica entrou em contato com o CRAS para solicitar a segunda via de documentação da genitora dos dois acolhidos de forma gratuita.● A equipe técnica elaborou dois relatórios informativos para envio ao judiciário.● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos referente a saída da genitora da prisão e o futuro dos mesmos.
04/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o CREAS para repassar informações sobre a genitora de uma criança acolhida.● A equipe técnica entrou em contato com as Assistente Sociais do CAPS e Fórum para informar sobre o caso de alguns acolhidos.● A equipe técnica atualizou todos os prontuários de



	<p>atendimentos dos acolhidos e egressos.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou comprovantes de reembolso para a AEMC sobre a visita a Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou contato com o Departamento Social para receber informações sobre foto 3x4.
05/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a compra da semana para a casa.● A equipe técnica realizou uma reunião junto a assistente social do fórum para discussão de casos de acolhidos e egressos do serviço.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até segunda por conta do feriado.● A equipe técnica elaborou e preencheu uma declaração sobre o valor recebido e o restante estornado referente a visita a fundação casa de Sertãozinho-SP.● A equipe técnica elaborou e discutiu dois relatórios informativos referente a um acolhido e um egresso do serviço.● A equipe técnica entrou em contato com a irmã de um acolhido para adequar a visita ao final de semana.● A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos da próxima semana e realizou orientações sobre os exames a serem realizados pelos acolhidos.● A equipe técnica atualizou alguns prontuários de atendimento de acolhidos e egressos.
06/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica finalizou a atualização dos prontuários de atendimento.● Todos os acolhidos realizaram coleta de exames médicos periódicos acompanhados de dois cuidadores.● Uma acolhida tomou a vacina do COVID.● A equipe técnica auxiliou os acolhidos na montagem dos brinquedos que ganharam com Kinder Ovo e bombons.● A equipe técnica realizou atendimento/orientações à genitora de dois acolhidos e acompanhou visita



supervisionada.



●

07/04/2023

- Feriado (sexta-feira da paixão)

10/04/2023

- A equipe técnica realizou atendimento à irmã de dois acolhidos.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo sobre o acompanhamento de um adolescente na Fundação Casa de Sertãozinho.
- A equipe técnica atualizou e arquivou alguns prontuários de atendimento.
- A equipe técnica separou as medicações até quarta-feira.
- Com auxílio dos cuidadores foi elaborada lista de compras para a semana.
- A equipe técnica arquivou os termos de responsabilidade das visitas dos acolhidos aos finais de semana.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social da Fundação Casa de Sertãozinho para confirmar visita ao local.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre um



	<p>adolescente egresso e sua tia.</p>
11/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● Uma cuidadora acompanhou um adolescente acolhido em consulta na Dentista.● Uma cuidadora acompanhou uma criança acolhida em atendimento com a psicóloga.● A equipe técnica organizou todas as medicações e verificou datas de validade.● A equipe técnica organizou todos os armários da sala de atendimento.● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para ver sobre a entrega ou descarte de algumas medicações.● A equipe técnica realizou atendimento à genitora de um acolhido.● A equipe técnica por meio do coordenador do SAICA conseguiu 6 convites para o circo que estará na cidade em 16/04.
12/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita ao Fundo Social para conversarmos sobre a genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica retirou uma cesta básica no Departamento Social para entregar à genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica realizou três visitas, duas à família de egressos e uma à residência da genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica separou as medicações até segunda-feira.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou atendimento a duas cuidadoras.● A equipe técnica realizou compras de alimentos da semana para casa.● A equipe técnica discutiu sobre os casos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos do serviço.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica enviou ao financeiro da AEMC a nota fiscal do mercado.● A equipe técnica participou de reunião com o CREAS e Conselho Tutelar para discussão de casos.
13/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião junto a assistente social do judiciário para discussão de casos.● A equipe técnica do SAICA entrou em contato com uma parceira para verificar sobre a entrega do bolo de um acolhido.● A equipe técnica recebeu a doação de 5 convites para o circo que estará na cidade em 16/04.● Os cuidadores acompanharam todos os acolhidos na equoterapia.● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para verificar a disponibilidade de Fluoxetina para a tia de um egresso do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento a Tia e ao Tio de um egresso do SAICA.● A equipe técnica realizou contato com o Departamento de Desenvolvimento Social, a fim de verificar a disponibilidade de vaga para inserção no programa Frente de Trabalho da genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica encaminhou ao judiciário relatório informativo referente a um egresso em estágio de convivência em família substituta.
14/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou compras para o final de semana.● Um cuidador acompanhou um acolhido em consulta com a fonoaudióloga.● A equipe técnica entrou em contato com a AEMC, para verificar o cartão de abastecimento.● A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos semanais dos acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento via whatsapp a



genitora de uma egressa.

- A equipe técnica entrou em contato com a escola Verginio Melloni para verificar se hoje terá aula.
- A equipe técnica solicitou orientações à Assistente Social do Fórum e ao Promotor acerca do caso de um egresso e seus tios.
- A equipe técnica solicitou ao Conselho Tutelar Municipal uma reunião acerca de um egresso e seus tios.
- A equipe técnica separou as medicações do novo acolhido para o final de semana.
- Esse final de semana foi comemorado 10 anos de um acolhido.



17/04/2023

- A equipe técnica encaminhou a conta de água para a AEMC.
- A equipe técnica elaborou dois relatórios informativos para o judiciário acerca de egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou contato com o CREAS para verificar sobre a visita a Fundação Casa de Sertãozinho.
- A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos até quarta-feira.
- A equipe técnica participou de uma reunião junto ao Conselho Tutelar referente a um egresso do SAICA.

18/04/2023

- A equipe técnica realizou contato com a Escola Costa Bruno com a direção do local.
- A equipe técnica realizou reunião sobre os casos do SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou relatório informativo referente a um egresso.● A equipe técnica realizou atendimento com todos os acolhidos individualmente.● A equipe técnica atualizou o informativo do serviço de acolhimento e o cronograma de rotina das crianças/adolescentes.
19/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita domiciliar ao tio e tia de um acolhido.● A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência da genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica separou medicação dos acolhidos até segunda-feira à noite.● A equipe técnica agendou uma reunião junto a toda a rede municipal e a assistente social do judiciário para discussão de casos e a reforma/adaptação da residência da genitora de dois acolhidos, para receber a guarda dos mesmos novamente.● A equipe técnica retirou a medicação dos acolhidos no CAPS.● A equipe técnica realizou a compra de alimentos da semana.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma egressa.● A equipe técnica atualizou os prontuários de atendimentos familiares de egressos e acolhidos.● A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social do CAPS para agendar atendimento para o irmão dos dois acolhidos.
20/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com o CREAS sobre a genitora de uma criança acolhida.● Uma cuidadora acompanhou um adolescente até o PS local.● Um cuidador acompanhou uma criança acolhida para realizar corte de cabelo.● A equipe técnica verificou todos os processos e efetuou



	<p>atualização.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato por e-mail com o fórum municipal, para solicitar as novas senhas dos processos de acompanhamento.● A equipe técnica reenviou relatório informativo sobre o adolescente que cumpre medida socioeducativa em Sertãozinho.● A equipe técnica realizou contato com a avó de um adolescente que cumpre medida socioeducativa na Fundação Casa de Sertãozinho, além de remarcar consulta com ortopedista para a mesma.● A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social da Fundação Casa de Sertãozinho para assuntos pertinentes ao adolescente que cumpre medida socioeducativa no local.
22/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou o acolhimento de uma criança.● A equipe técnica atendeu a uma ocorrência.
24/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimentos aos genitores da nova criança acolhida.● A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre a criança acolhida e seus genitores.● A equipe técnica realizou contato com o CAPS, a genitora do novo acolhida participará de acolhimento hoje no local.● A equipe técnica solicitou às duas escolas dos dois irmãos acolhidos declaração de escolaridade para apresentar da atualização do Cadastro Único.● A equipe técnica realizou reunião junto a genitora de dois acolhidos e o Departamento Social.● A equipe técnica elaborou e encaminhou dois relatórios ao judiciário.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos até quarta-feira.



25/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica acompanhou a genitora e seu filho até o Departamento de Desenvolvimento Social para atualização de cadastro único.● A equipe técnica orientou a irmã de dois acolhidos acerca das medicações e documentos necessários para liberação da mesma.● A equipe técnica entrou em contato com a dentista parceira do SAICA acerca do tratamento dentário de dois acolhidos.● A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social da saúde para verificar quais documentos serão necessários para liberação de medicação.● A equipe técnica realizou atendimento com os genitores do novo acolhido, recebemos itens entregues pelo mesmo para a criança.● A equipe técnica encaminhou o relatório com os acolhidos no mês de abril/2023.● A equipe técnica realizou contato com o Conselho Tutelar acerca do informativo de acolhimento.
26/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica participou de uma reunião realizada no CREAS, juntamente com o Conselho Tutelar, Assistente Social do Fórum para discussão de casos.● A equipe técnica elaborou e encaminhou relatório informativo acerca do acompanhamento de uma egressa, sua genitora e padrasto.● A equipe técnica realizou compra de frutas, verduras e legumes para a casa.● A equipe técnica realizou contato com o financeiro da AEMC.● A equipe técnica realizou quatro visitas domiciliares a egressos do SAICA.● A equipe técnica do SAICA realizou a separação de medicação até terça-feira.
27/04/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita a Fundação Casa de Sertãozinho juntamente com a avó do adolescente.



MÊS DE MAIO 2023

01/05/2023

- Feriado dia do Trabalho.

02/05/2023

- A equipe técnica elaborou agenda com todos os compromissos da semana.
- A equipe técnica realizou a entrega dos cartões alimentação a todos da AEMC e realizamos as orientações necessárias.
- A equipe técnica atualizou a pasta do novo acolhido com todos os desdobramentos do processo.
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora e o irmão de dois acolhidos.
- A equipe técnica verificou todos os processos.
- Dois acolhidos passaram por consulta odontológica.
- A equipe técnica solicitou a senha de dois processos dos três acolhidos no Fórum Municipal.
- A equipe técnica solicitou orçamento para uma empresa de RX Odontológico solicitado pelo dentista de um acolhido.
- A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos até quinta-feira.
- A equipe técnica realizou contato com uma escola e com a dentista de um acolhido para verificar sobre um óculos de grau.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao Financeiro da AEMC comprovantes, declaração, notas fiscais e tabelas de reembolso.

03/05/2023

- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal referente ao mês de Abril da Padaria e do gás.
- A equipe técnica iniciou a elaboração de dois relatórios informativos para envio ao judiciário.
- A equipe técnica realizou atendimento e posteriormente visita dos genitores do novo acolhido.

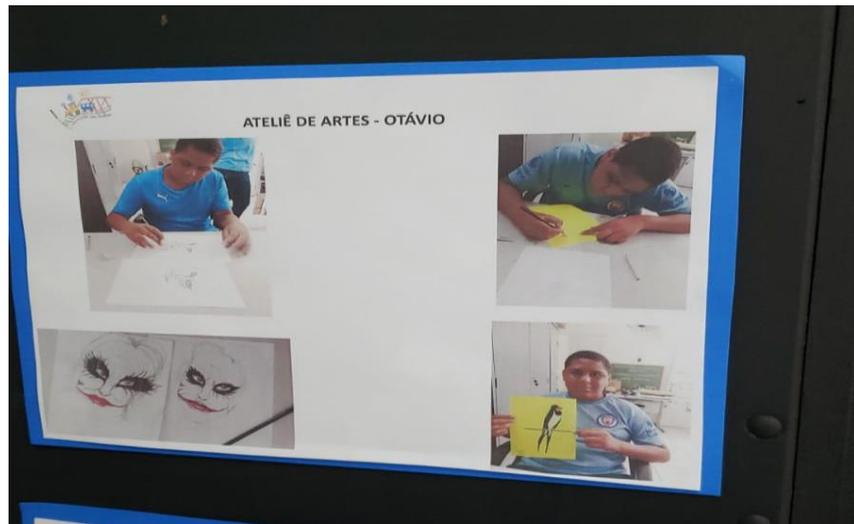


ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a avó de um adolescente que encontra-se na Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou reunião com a Assistente Social do judiciário.● A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC declaração de reembolso corrigida.● A equipe técnica solicitou a Farmácia e ao Supermercado emissão de Nota Fiscal referente ao mês de Abril.● A equipe técnica do SAICA encaminhou a uma parceira do local lista atualizada com os aniversários dos acolhidos.
04/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com a tia de um acolhido que está na Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou reunião com todos os funcionários da AEMC para entrega de holerites.● Os acolhidos participaram de aula de equoterapia e corte de cabelo.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social da Educação acerca da exposição no Centro Cultural que conta com itens feitos pelos acolhidos.● A equipe técnica separou medicação dos acolhidos até terça-feira .● A equipe técnica agendou reunião com a rede para discussão de caso.● A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Sertãozinho para troca de informações sobre um interno e ex- acolhido, bem como, para marcar reunião.● A equipe técnica entrou em contato com o Diretor de Departamento para discussão e reajustes de casos.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



- A equipe técnica entrou em contato com a equipe da Fundação Casa de Sertãozinho.
- A equipe técnica entrou em contato com um dos responsáveis do Departamento de Desenvolvimento Social para solicitar uma reunião com toda a rede municipal.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com alguns funcionários para solicitar a regularização do nome na receita federal.● A equipe técnica entrou em contato com a irmã de dois acolhidos para solicitar uma reunião.
05/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou agenda com todos os compromissos dos acolhidos na próxima semana.● A equipe técnica realizou as compras do mês em um supermercado da cidade.● A equipe técnica recebeu agendamento do CAPS com o novo psicólogo de um acolhido.● Um acolhido participou de seu atendimento na fonoaudióloga acompanhado de um cuidador.● A equipe técnica marcou médicos para os acolhidos e solicitou transferência de pasta do novo acolhido.● A equipe técnica conversou com um cuidador sobre o projeto guri para um adolescente.● A equipe técnica verificou todos os processos dos acolhidos.
08/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal referente ao Supermercado.● A equipe técnica discutiu sobre alguns acontecimentos durante o final de semana envolvendo os acolhidos.● A equipe técnica realizou contato com a irmã de dois acolhidos.● Dois acolhidos participaram da aula de artes e logo após, um deles participou de seu curso de matemática.● A equipe técnica tentou contato com a empresa de rx odontológico, porém, sem sucesso.● A equipe técnica verificou todos os processos dos acolhidos.● A equipe técnica realizou reunião com a irmã e com a genitora dos dois acolhidos.● Um dos acolhidos participou da aula de artes no período da tarde.● A equipe técnica recebeu a visita do promotor de justiça no



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

SAICA.

09/05/2023

- A equipe técnica realizou reunião com os equipamentos da Prefeitura Municipal CREAS, CAPS, Conselho Tutelar acerca de um acolhido que está na Fundação Casa.
- A equipe técnica realizou atendimento com a avó de um acolhido que encontra-se na Fundação Casa.
- A equipe técnica separou a medicação até quinta- feira.
- Dois acolhidos passaram por atendimento odontológico.
- Dois acolhidos realizaram atendimento médico.
- A equipe técnica realizou acompanhamento aos genitores de um acolhido e posteriormente visita supervisionada.
- A equipe técnica realizou atendimento com a irmã de dois acolhidos e forneceu uma cesta emergencial à sua genitora.

10/05/2023

- A equipe técnica entrou em contato com uma creche do município para verificar a vaga de um acolhido.
- A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social da saúde para verificar a disponibilidade de uma medicação.
- A equipe técnica recebeu ligação da avó de uma acolhida para receber informações sobre sua neta.
- A equipe técnica finalizou a elaboração de relatório informativo acerca de um adolescente acolhido que encontra-se na Fundação Casa de Sertãozinho e encaminhou ao judiciário.
- A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Sertãozinho para agendar nova visita e reunião com a equipe do local.
- A equipe técnica entrou em contato com o Financeiro da AEMC para informar sobre a necessidade de nova visita à



	<p>equipe da Fundação Casa de Sertãozinho.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento e visita supervisionada aos genitores de um acolhido.● A equipe técnica realizou a elaboração do relatório informativo e posteriormente envio ao judiciário acerca de uma acolhida e seus familiares.● A equipe técnica realizou agendamento de exames médicos dos acolhidos e novos retornos para os acolhidos.● A equipe técnica realizou a atualização de quatro arquivos de acolhidos.
11/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita domiciliar a família de um acolhido e um egresso do serviço.● A equipe técnica separou as medicações até terça-feira.● A equipe técnica finalizou a elaboração de relatório informativo acerca do novo acolhidos, acompanhamentos, visitas supervisionadas e em sua residência, além de encaminhar ao judiciário.● A equipe técnica realizou contato com a empresa que fornece materiais escolares para solicitar a troca de alguns cadernos escolares.● A equipe técnica realizou atualização de todas as pastas com os processos de acolhidos e egressos.● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica realizou reunião com a escola de dois acolhidos para saber como está o andamento escolar de cada um.● A equipe técnica realizou reunião com a irmã acerca de sua genitora e seus irmãos.



15/05/2023

- A equipe técnica encaminhou para uma funcionária da AEMC dados de todos os funcionários da Casa Abrigo, assim como suas funções.
- A equipe técnica entrou em contato com a escola de um acolhido para verificar se o óculos havia sido encontrado.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao financeiro da AEMC a solicitação de adiantamento para realização da visita a Fundação Casa da cidade de Sertãozinho.
- A equipe técnica elaborou a agenda com todos os compromissos dos acolhidos.
- A equipe técnica realizou algumas mudanças na sala de atendimento e informou a todos os cuidadores.
- A equipe técnica iniciou a elaboração de dois relatórios informativos acerca de três acolhidos e seus familiares.
- Dois acolhidos participaram do curso de artes, um acolhido participou do curso de matemática e no final da tarde outro acolhido participou das aula de violão.
- Um cuidador compareceu ao atendimento médico de dois acolhidos para verificar o resultado de exames.

16/05/2023

- A equipe técnica realizou a separação da medicação de todos os acolhidos até a próxima semana.
- Um dos acolhidos participou de atendimento com a psicóloga do CAPS.
- Dois acolhidos compareceram ao atendimento com uma dentista parceira do SAICA.
- Entramos em contato com uma parceira do SAICA para informar sobre a data de aniversário dos dois novos acolhidos.
- A equipe técnica elaborou dois relatórios informativos sobre três acolhidos e seus familiares, encaminhando ao judiciário.
- A equipe técnica encaminhou a conta de água à AEMC.
- A equipe técnica realizou orientações a três acolhidos em relação à organização.
- A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de



	<p>um acolhido e posteriormente foi realizada visita supervisionada</p>
17/05/2022	<ul style="list-style-type: none">● Visita a Fundação Casa de Sertãozinho para discussão de caso de um acolhido em cumprimento de medida socioeducativa.
18/05/2022	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA, além de realizar a atualização de todas as pastas.● A equipe técnica realizou a inscrição do novo acolhido em uma creche do município.● A equipe técnica realizou a inscrição no transporte municipal para o novo acolhido frequentar uma creche do município.● A equipe técnica recebeu a visita da vigilância sanitária do município para uma vistoria.● A equipe técnica realizou a retirada da medicação dos acolhidos mensal fornecida pelo CAPS.● A equipe técnica realizou a troca de motorista na empresa que aluga o veículo e agendou data para revisão.● A equipe técnica entrou em contato com o Presidente da AEMC para resolver a situação da mudança do condutor do veículo.● A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Sertãozinho para envio de documentação.● A equipe técnica agendou RX panorâmico de um acolhido.● A equipe técnica recebeu a visita de uma egressa para tirar algumas dúvidas.



22/05/2023

- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica imprimiu a documentação de todos os funcionários referente a admissão.
- Dois acolhidos participaram da aula de artes e um acolhido do curso de matemática.
- A equipe técnica retirou o exame de um acolhido e entrou em contato com a dentista parceira do SAICA para agendar retorno do adolescente.
- A equipe técnica convocou todos os funcionários da AEMC para assinatura de documentação referente à admissão, além de realizar alguns questionamentos ao RH em relação aos documentos que estamos assinando.
- A equipe técnica solicitou aos cuidadores uma lista de compras com os itens necessários para os próximos 15 dias.
- A equipe técnica realizou contato com o setor de Educação acerca da vaga no micro de um acolhido.

23/05/2023

- A equipe técnica entrou em contato com a UBS para solicitar encaixa para um dos acolhidos.
- A equipe técnica solicitou aos cuidadores para buscar um dos acolhidos na creche para passar por consulta.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos.
- A equipe técnica organizou toda a medicação dos acolhidos, trocando as etiquetas de identificação e os potinhos por novos para facilitar a medicação das criança/adolescentes.
- A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos até quinta-feira
- A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social da saúde para verificar a disponibilidade de algumas medicações.
- A equipe técnica realizou atendimento e orientações aos genitores de um acolhido.
- Dois acolhidos participaram de atendimento odontológico.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica solicitou ao financeiro da AEMC valor para a ida do motorista até Ribeirão Preto para revisão do veículo.
24/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a compra de itens em um supermercado parceiro para o SAICA.● Um dos acolhidos participou de aula de artes e no período da tarde outro acolhido participou de aula de artes e música.● Recebemos doação de verduras, fornecida pelo setor de Educação do Município.● A equipe técnica iniciou a elaboração do Plano Individual de Atendimento de um novo acolhido.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do fórum para passar algumas informações.● A equipe técnica verificou todos os processos dos acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou visita supervisionada e atendimento aos genitores de um acolhido.● A equipe técnica atualizou os prontuários de atendimento familiar do SAICA.● A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC o valor e declaração de reembolso junto aos comprovantes e prestação de contas referente a visita a Fundação da Casa da cidade de Sertãozinho no dia 17 de maio de 2023.
25/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com a Educação para solicitar nova carteirinha para o micro escolar de um acolhido.● A equipe técnica desmarcou por tempo indeterminado as aulas de equoterapia que acontecem semanalmente todas às quintas-feiras por conta do frio intenso.● A equipe técnica acompanhou a instalação do novo



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>dispositivo adquirido pela Prefeitura Municipal para o ponto eletrônico dos funcionários.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou o cadastramento de todos os funcionários da Prefeitura Municipal no novo ponto eletrônico.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos para o final de semana.● A equipe técnica solicitou que um cuidador acompanhasse um acolhido para tirar foto em uma parceira do SAICA para sua nova carteirinha do Micro Escolar.● A equipe técnica continuou a elaboração do Plano Individual de Atendimento do novo acolhido.● A equipe técnica realizou novo atendimento com os genitores do novo acolhido acerca de seu novo endereço.● A equipe técnica elaborou a agenda com todos os compromissos da semana dos acolhidos.
29/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou prestação de contas para o financeiro da AEMC referente à viagem para Ribeirão Preto para revisão do veículo.● A equipe técnica agendou visita à Fundação Casa de Sertãozinho com a coordenação do local.● A equipe técnica realizou atendimento com a irmã de dois acolhidos.● Uma acolhida teve consulta no PS acompanhada de um cuidador.● Dois acolhidos participaram da aula de artes e um acolhido participou da aula de matemática.● A equipe técnica encaminhou ao financeiro a solicitação de adiantamento para a visita técnica a Fundação Casa de Sertãozinho-SP.● A equipe técnica entrou em contato com a avó de um acolhido para informar sobre o agendamento da visita a Fundação Casa de Sertãozinho-SP.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

30/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com o Departamento Social, setor de cadastro único, para verificar dois cadastros da genitora e do irmão dos dois acolhidos.● A equipe técnica entrou em contato com a irmã de dois acolhidos para passar as informações referente a situação de sua genitora.● A equipe técnica separou a medicação de todos os acolhidos até o final de semana.● A equipe técnica realizou lista de compras com os itens necessários para o escritório● A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de um acolhido.● A equipe técnica encaminhou ao Diretor de Departamento Social solicitações da Vigilância Sanitária.● A equipe técnica realizou o preenchimento de documentação referente a creche de um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com a creche de um acolhido para solicitar a mudança de algumas informações.● A equipe técnica iniciou a elaboração do Plano Individual de Atendimento de dois adolescentes.
31/05/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita técnica a Fundação Casa da cidade de Sertãozinho-SP e atendimento ao adolescente interno.● A equipe técnica realizou o acolhimento de uma criança.
	<u>MÊS DE JUNHO DE 2023</u>
01/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de um acolhido.● A equipe técnica realizou reunião com os cuidadores do período noturno.● A equipe técnica entrou em contato com o Juiz de Direito para orientações pertinentes a um caso do serviço de



	<p>acolhimento.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica colheu assinaturas dos holerites dos funcionários do serviço de acolhimento e encaminhou ao setor de prestação de contas.● A equipe técnica encaminhou ao financeiro a prestação de contas referente aos gastos com alimentação e pedágio na visita a Fundação Casa da cidade de Sertãozinho-SP, o reembolso, notas fiscais e comprovante de devolução do valor restante.● A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência da irmã de um acolhido na cidade de São Simão.● A equipe técnica entrou em contato com o irmão de um acolhido.● A equipe técnica encaminhou ao judiciário o relatório informativo referente a um acolhido e seus familiares.
02/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica solicitou doações a alguns colaboradores para efetuar compra de itens para o inverno.● Uma cuidadora acompanhou um dos acolhidos a fonoaudióloga.● A equipe técnica realizou algumas orientações aos funcionários do SAICA.● A equipe técnica realizou contato e atendimento com os genitores de um acolhido.● A equipe técnica realizou a elaboração com todos os itens cotados nas lojas da cidade um informativo do valor necessário para suprir a necessidade de roupas de inverno.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou contato com o RH para verificar sobre as condições de uma das colaboradoras que está grávida.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

05/06/2023

- A equipe técnica entrou em contato com a creche de um acolhido para informar que a criança sairá mais cedo por conta do pediatra.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos atualizando os mesmos.
- A equipe técnica recebeu mensagem da professora de artes para cancelar a atividade.
- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal referente a Farmácia.
- A equipe técnica solicitou a Nota Fiscal referente às compras no Supermercado.
- A equipe técnica deu andamento no PIA (Plano Individual de Atendimento) de dois acolhidos do serviço.
- A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC e encaminhou o mapa de compras com os orçamentos para compra de folhas sulfite.
- A equipe técnica encaminhou ao judiciário o Plano Individual de Atendimento de um acolhido e seus genitores.

06/06/2023

- A equipe técnica separou as medicações de todos os acolhidos até a próxima semana.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou atendimento/orientação à genitora de um acolhido e foi realizada a visita supervisionada ao filho.
- A equipe técnica solicitou ao fórum municipal a senha de acesso ao novo processo de uma criança acolhida.
- A equipe técnica entrou em contato com a Assistência Social da saúde para solicitar leite de uma criança acolhida.
- A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC a nota fiscal para pagamento da papelaria referente a compra de folhas sulfite.
- A equipe técnica atualizou o prontuário de atendimento de alguns acolhidos e familiares.
- A equipe técnica realizou atendimento/orientações aos



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	genitores de um acolhido.
07/06/2022	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com o representante do RH da AEMC.● A equipe técnica realizou contato com o jurídico da AEMC.● A equipe técnica escaneou e encaminhou todos os documentos da admissão dos 10 funcionários da AEMC para o RH e jurídico da empresa.● A equipe técnica realizou contato com a Assistência Social da saúde para verificar a disponibilidade de uma medicação.● Dois acolhidos passaram por atendimento médico na UBS.● A equipe técnica realizou contato com a enfermeira do CAPS acerca da genitora de um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com um dos representantes do Departamento Social para verificar questões relacionadas à casa da genitora dos dois acolhidos.● A equipe técnica realizou contato com o CREAS acerca da genitora de um acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para verificar sobre o atendimento com a psicóloga de um acolhido.● A equipe técnica solicitou cópia da carteirinha de vacinação de todos os funcionários da AEMC.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
08/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● Feriado (Corpus Christi)
12/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica chegou a todos os processos dos acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos referente ao final de semana em contato com a família e a



	<p>genitora.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a atualização dos processos dos acolhidos e egressos do serviço.● A equipe técnica realizou a reposição de dois gases de cozinha.● Dois acolhidos participaram de aula de artes do Departamento de Educação do Município.● A equipe técnica enviou ofício à Creche Casa da Criança para inserção de um novo acolhido.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de um acolhido.
13/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica checou e atualizou os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica separou a medicação controlada dos acolhidos até terça feira da semana que vem.● A equipe técnica tirou cópia da certidão de nascimento de um dos acolhidos e levou à Escola E.E Vergínio Melloni, que havia solicitado ao SAICA para atualização de prontuário.● A equipe técnica realizou visita domiciliar a três egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento aos genitores de um acolhido.● A equipe técnica atualizou os prontuários de atendimento familiar de acolhidos, egressos e familiares do SAICA.
14/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica organizou toda a documentação, pertences, remédios e receitas de uma criança que será desacolhida na data de hoje.● A equipe técnica elaborou relatório informativo referente ao desacolhimento de uma criança na data de hoje e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica realizou atendimento, orientações e informações aos genitores de um acolhido, entregou pertences, documentações, remédios e receitas, desacolheu



	<p>a criança e entregou aos genitores por decisão judicial.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o setor de educação para receber orientações acerca do transporte para um desacolhido.● A equipe técnica entrou em contato com a creche de uma criança para informar seu desacolhimento e obter informações acerca das mudanças que o familiar deverá realizar.● A equipe técnica realizou reunião junto a equipe técnica do CREAS para discussão de casos.● A equipe técnica elaborou e enviou ao financeiro da AEMC a solicitação de adiantamento para custeio do deslocamento a cidade de Sertãozinho- SP para transporte do adolescente desinternado que será acolhido novamente.● A equipe técnica solicitou ao supermercado emissão de Nota Fiscal referente ao mês de Maio.● A equipe técnica realizou a atualização do cronograma de rotina das crianças e do informativo de acolhimento com o número de crianças acolhidas e desacolhidas.
15/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião com todos os cuidadores da equipe.● A equipe técnica buscou um adolescente na Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou a separação das medicações do adolescente que chegou novamente ao SAICA.● A equipe técnica realizou visita supervisionada da avó com o novo adolescente acolhido.
16/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião com a escola do novo acolhido.● A equipe técnica realizou reunião com a equipe do CAPS acerca de um acolhido.● A equipe técnica realizou orientações aos cuidadores.● A equipe técnica encaminhou relatório à escola de um



	<p>adolescente acolhido.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou orientações à genitora de uma criança egressa do SAICA sobre o Micro.● A equipe técnica encaminhou a conta de água para pagamento.● A equipe técnica realizou contato com a Fundação Casa de Sertãozinho acerca de um acolhido.
19/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião com a escola do novo acolhido acerca das possibilidades para o adolescente.● A equipe técnica realizou a separação das camisetas enviadas pela AEMC e entregou a cada um dos funcionários.● A equipe técnica entrou em contato para solicitar orientações ao juiz de Direito de Santa Rosa de Viterbo.● A equipe técnica realizou contato com a professora de artes dos acolhidos para receber informações acerca de vagas.● A equipe técnica realizou discussão de caso sobre uma egressa do SAICA, na escola e entre a equipe técnica.● A equipe técnica recebeu ligação da escola para buscar um adolescente que estava passando mal.● A equipe técnica leu o relatório referente ao final de semana, para obter as informações de como foi o decorrer do primeiro final de semana do novo acolhido.● A equipe técnica realizou 3 atendimentos com o novo acolhido, além de, realizar orientações.● A equipe técnica verificou todos os processos dos acolhidos e egressos.● A equipe técnica verificou com o setor de Assistência Social da Saúde acerca da entrega do leite de um acolhido.
20/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica do SAICA separou as medicações dos acolhidos até a próxima semana.● A equipe técnica realizou atendimento com o CAPS acerca de um novo acolhido.● A equipe técnica realizou reunião acerca dos acontecimentos



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>do final de semana.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos.● A equipe técnica realizou a prestação de contas referente aos gastos com alimentação e pedágio a ida a Fundação Casa da cidade de Sertãozinho-SP em 15 de junho de 2023, o reembolso, notas fiscais e comprovante de devolução do valor restante e encaminhou ao financeiro da AEMC.● A equipe técnica acompanhou um acolhido em sessão de terapia com psicóloga no CAPS.● A equipe técnica recebeu a visita do Conselho Tutelar local para visita de rotina e de inspeção.● A equipe técnica realizou atendimento com a professora de artes para solicitar vaga para um adolescente acolhido.● A equipe técnica recebeu a visita dos genitores e de uma criança egressa do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de um acolhido e posteriormente visita supervisionada.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora e o companheiro de uma egressa, aproveitou para arrumar emprego para os dois.● A equipe técnica realizou reunião e discussão de casos com a Assistente Social do Fórum.● Dois acolhidos participaram de atendimento com o psicólogo do CAPS.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
21/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião acerca dos casos do SAICA, foram discutidos ações a serem realizadas em cada caso.● Um acolhido participou com uma cuidadora da primeira aula de artes.● A equipe técnica elaborou um ofício para entrega no Teófilo Siqueira.● A equipe técnica realizou reunião junto ao diretor da Escola Teófilo Siqueira acerca de um acolhido.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou um acolhido até a escola Teófilo Siqueira para conhecer a escola e os alunos, o acolhido foi recebido pelos alunos do projeto Jovem Acolhedor e o diretor.● A equipe técnica solicitou a transferência de um acolhido da Escola Vergínio Melloni para a Escola Teófilo Siqueira.● A equipe técnica foi até o CAPS pegar novas medicações dos acolhidos.
22/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou orçamentos em três papelarias para compra de materiais de consumo diversos e encaminhou ao financeiro da AEMC junto ao Mapa de Compras.● A equipe técnica solicitou a uma das papelarias que conseguiu o orçamento mais barato para providenciar a nota fiscal para compra e pagamento dos materiais.● A equipe técnica compareceu a escola Vergínio Melloni e conversou com a diretora referente a três acolhidos e também retirou a transferência escolar de um destes para a escola Teófilo Siqueira.● A equipe técnica compareceu à escola Teófilo Siqueira e entregou toda a documentação e transferência de um acolhido.● A equipe técnica realizou compras de alimentos por 15 dias.● A equipe técnica realizou atendimento com três acolhidos referentes aos seus comportamentos e atitudes.● A equipe técnica entrou em contato com a assistente social do CAPS para discutir o caso de um acolhido.● A equipe técnica preencheu o formulário de matrícula de um acolhido.● A equipe técnica elaborou a agenda com os compromissos da semana dos acolhidos.
26/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a organização dos materiais escolares de um acolhido que foi inserido em nova escola.● A equipe técnica realizou reunião junto aos professores da



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>escola Teófilo Siqueira acerca de um acolhido que será inserido na escola.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a irmã de dois acolhidos.● A equipe técnica recebeu o convite da Educação acerca da Festa Junina de sexta-feira.● A equipe técnica checkou os processos dos acolhidos e egressos do SAICA.
27/03/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou nova visita à escola Teófilo Siqueira.● A equipe técnica acompanhou um acolhido ao CAPS para tomar injeção mensal de Haldol.● A equipe técnica realizou a elaboração do Plano Individual de Atendimento de um adolescente acolhido e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica realizou contato e orientações a direção da escola de um acolhido.● Um cuidador acompanhou uma criança ao atendimento de psicoterapia realizado no CAPS.● A equipe técnica buscou um adolescente na escola após conflitos na mesma, posteriormente, realizamos orientações para com o adolescente.● A equipe técnica elaborou a criação de um crachá de identificação a todos os funcionários e colaboradores do SAICA.● A equipe técnica solicitou a todos os funcionários e colaboradores do SAICA uma foto 3x4 para inserir na identificação dos crachás.● A equipe técnica realizou atendimento aos genitores de um egresso do SAICA.● A equipe técnica se informou junto ao financeiro da AEMC referente a um valor que podemos subsidiar com bens duráveis para a casa.● A equipe técnica do SAICA realizou reunião junto ao Diretor da escola Teófilo Siqueira referente a um aluno acolhido que



	<p>encontrava-se dando trabalho de comportamento em sala de aula.</p>
28/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com a secretária da escola de um acolhido para levar alguns itens para o interclasse.● A equipe técnica realizou reunião com o CAPS acerca de dois acolhidos e suas medicações.● A equipe técnica realizou a confecção de três orçamentos de bens duráveis para encaminhamento à AEMC.● A equipe técnica conferiu os materiais de construção entregues por uma empresa e entrou em contato para informar a falta de alguns itens.● A equipe técnica realizou a separação das medicações de todos os acolhidos.● A equipe técnica finalizou a confecção de todos os crachás para identificação de todos os funcionários da AEMC e Prefeitura.● A equipe técnica realizou contato com o diretor da escola de uma acolhido para agendar reunião.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
29/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entregou alguns documentos solicitados pela vigilância sanitária.● A equipe técnica realizou algumas compras para o SAICA.● A equipe técnica elaborou um relatório informativo sobre o novo acolhido e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica buscou um acolhido na escola, após solicitação da direção.● A equipe técnica finalizou a confecção dos crachás para identificação dos profissionais.● A equipe técnica realizou contato com a avó de um acolhido, para combinar visita domiciliar amanhã.● A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento e orientações a dois funcionários.● A equipe técnica acompanhou 2 eletricitas na troca e instalação das novas tomadas.● A equipe técnica finalizou os 3 orçamentos para bens duráveis, o mapa de compras e encaminhou ao financeiro da AEMC.
30/06/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica liberou um adolescente acolhido para passar o dia com a avó.● A equipe técnica liberou dois acolhidos para passar o dia com a genitora.● A equipe técnica elaborou agenda com todos os compromissos da semana.● A equipe técnica verificou e atualizou todas as pastas de processos dos acolhidos e egressos do SAICA que estavam desatualizadas.● A equipe técnica realizou atendimento a alguns funcionários dos SAICA e as devidas orientações.● A equipe técnica realizou atendimento e orientações à genitora dos dois acolhidos.● A equipe técnica discutiu sobre o caso de um novo acolhido e a possibilidade dele passar o final de semana com a avó.
	<u>Mês de Julho de 2023</u>
01/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica atendeu uma ocorrência envolvendo um adolescente das 16 horas às 19h30.
03/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica informou os funcionários sobre a assinatura dos holerites e imprimiu todos para encaminhar ao RH da AEMC.● A equipe técnica encaminhou ao RH da AEMC o atestado de



	<p>uma funcionária.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou ao financeiro Notas Fiscais do Gás e Padaria.● A equipe técnica realizou atendimento com a irmã de dois acolhidos.● A equipe técnica permitiu que os acolhidos brinquem de pipa ao lado do SAICA.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ofício solicitando a contratação de funcionários e segurança.● A equipe técnica realizou contatos com o Departamento Social acerca do irmão de dois acolhidos.● A equipe técnica verificou todos os processos de egressos e acolhidos do SAICA.
04/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou discussão sobre os acontecimentos do final de semana.● A equipe técnica elaborou e encaminhou novo relatório acerca de um acolhido para o judiciário e cópia do ofício encaminhado ao Departamento de Desenvolvimento Social e AEMC.● A equipe técnica reuniu toda documentação de um dos acolhidos para encaminhar ao novo psicólogo que irá acompanhá-lo.● A equipe técnica realizou atendimento com três acolhidos.● A equipe técnica se reuniu com o novo psicólogo de um acolhido para troca de informação sobre o caso do adolescente.
05/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a elaboração de relatório informativo acerca de um adolescente.● A equipe técnica realizou as compras de alguns itens para o SAICA.● A equipe técnica entrou em contato com a loja de móveis para verificar a entrega dos itens que foram comprados.● A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica recebeu os itens comprados da loja de móveis e realizou a conferência dos mesmos.● A equipe técnica realizou atendimento com acolhidos e funcionários do SAICA.
06/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica organizou toda a documentação e medicamentos de um acolhido que será internado na Fundação Casa por decisão judicial.● A equipe técnica realizou atendimento junto a PM e o investigador que irá encaminhar o adolescente que será internado na Fundação Casa por decisão judicial.● A equipe técnica elaborou um documento referente aos documentos e medicamentos do adolescente que estavam sendo entregues aos PMs e ao investigador para seus cuidados.● A equipe técnica realizou atendimento com a avó do adolescente que foi encaminhado à internação na Fundação Casa para esclarecer o caso do menor.● A equipe técnica realizou reunião com todos os funcionários e colaboradores do SAICA.
07/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica foi até a loja de móveis conferir o que faltou dos itens entregues, realizar a troca de um dos itens que veio com defeito de fábrica e programar a montagem dos mesmos.● A equipe técnica programou e conseguiu doações de bolo, salgados e refrigerantes para a festa de aniversário de uma egressa do serviço de acolhimento que solicitou a esta equipe.● A equipe técnica elaborou a agenda da semana dos acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento com a psicóloga da Fundação Casa e com o interno desacolhido deste SAICA na data de ontem.● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos e funcionários do SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com uma egressa do SAICA.
10/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica enviou ofício ao Setor de obras da Prefeitura Municipal para solicitar reparos necessários das pias da cozinha e da área externa da casa.● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos e funcionários do SAICA.● A equipe técnica recebeu os montadores da loja de móveis que montaram os itens comprados do escritório.● A equipe técnica realizou atualização de arquivos e prontuários de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica arquivou os prontuários de anos anteriores e arquivos mortos no armário do fundo.● A equipe técnica entrou em contato com o setor de almoxarifado da Prefeitura Municipal para verificar quais dos móveis antigos que serão descartados são patrimônio público e quais não.
11/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até quarta-feira próxima.● A equipe técnica realizou reunião junto ao Conselho Tutelar para discussão de casos.● A equipe técnica realizou a atualização dos arquivos e prontuários de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica iniciou a organização do escritório com a chegada e montagem dos novos móveis.● A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC para discussão referente aos gastos com alimentação.● A equipe técnica encaminhou Nota Fiscal da Farmácia e Mercado para pagamento.
12/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica checkou os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento à genitora de dois



	<p>acolhidos e visita domiciliar na residência da mesma.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião junto a equipe do CREAS e Conselho Tutelar para discussão de casos.● A equipe técnica realizou reunião junto aos funcionários e colaboradores do SAICA.● A equipe técnica foi até a loja de móveis para resolver a questão dos armários que vieram com defeito de fábrica.● A equipe técnica elaborou um ofício para o Departamento de Desenvolvimento Social para solicitação de transporte para deslocamento das crianças até o passeio no shopping e cinema da cidade de Ribeirão Preto no dia 19/07, com a verba arrecadada de pequenas causas do judiciário.
13/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou uma reunião acerca de visitas a serem realizadas, reunião na escola com o diretor do local, atendimento a genitora de dois egressos.● A equipe técnica encaminhou um adolescente para atendimento com o psiquiatra do CAPS.● A equipe técnica verificou e atualizou todos os processos de acolhidos e egressos.● A equipe técnica realizou contato com a vivo e agendou visita para o conserto do problema.● A equipe técnica realizou contato com a responsável pelo projeto parceiro da AEMC e entrou em contato com a responsável pelo telefone da empresa para informar sobre a manutenção.● A equipe técnica realizou visita à genitora de dois acolhidos e doou dois colchões para que as crianças consigam pernoitar na casa.● A equipe técnica preencheu formulário para pré-matrícula de um acolhido, visto que, a primeira creche ainda não deu um retorno positivo.● A equipe técnica realizou a troca da medicação de um acolhido que foi trocada pela psiquiatra.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

14/07/2023

- A equipe técnica visitou 4 escolas e solicitou as declarações de escolaridade dos acolhidos.
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de 2 acolhidos.
- A equipe técnica realizou a atualização dos dados dos acolhidos para tentar emitir o RA de cada acolhido.
- A equipe técnica realizou contato com o CREAS acerca do agendamento de uma reunião com a Fundação Casa.
- A equipe técnica realizou contato com o Diretor de Desenvolvimento Social acerca da visita dos acolhidos à cidade de Ribeirão Preto.
- A equipe técnica recebeu a visita dos pedreiros responsáveis por algumas mudanças no SAICA.
- A equipe técnica realizou reunião acerca das possibilidades de passeio com a verba destinada pelo Judiciário de penas alternativas.
- Um acolhido participou de atendimento com a fonoaudióloga.
- A equipe técnica conseguiu mais um parceiro no ramo de alimentação para os acolhidos.
- A equipe técnica entrou em contato com um parceiro para saber a disponibilidade de uma tarde de lazer para os acolhidos.
- A equipe técnica recebeu a visita dos técnicos de uma empresa para entrega de uma mesa e verificação de problemas em um armário.
-

17/07/2023

- A equipe técnica participou da reunião junto a equipe do CREAS, Conselho Tutelar, Departamento Municipal de Saúde e Fundação Casa de Ribeirão Preto, para discussão do caso de um acolhido que se encontra internado na Fundação Casa.
- A equipe técnica solicitou às escolas dos acolhidos o comprovante de matrícula e RA escolar para pagamento de meia entrada na visita ao cinema na quarta-feira.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou a documentação e medicação dos acolhidos para levar na viagem de visita ao cinema e ao parque.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até na quarta-feira próxima.● A equipe técnica realizou atendimento com a avó de um adolescente que se encontra em cumprimento de medida socioeducativa.● A equipe técnica checou os processos de todos os acolhidos e egressos do SAICA.
18/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica conversou com os pedreiros sobre as mudanças que estão sendo realizadas no SAICA.● A equipe técnica solicitou a um dos nossos parceiros a entrega de uma pia e a troca de um gabinete com pia em outros materiais.● A equipe técnica solicitou ao financeiro da AEMC adiantamento do valor referente a viagem com os acolhidos, além de tirar as últimas dúvidas sobre a viagem.● A equipe técnica atualizou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica encaminhou ao financeiro conta de água referente ao mês de julho.● Os quatro acolhidos do SAICA ganharam o corte de cabelo de um parceiro.
19/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica acompanhou os acolhidos em um dia no shopping, passeio no parque e nos brinquedos, almoço e lanche com o valor de repasse do dinheiro de pequenas causas do fórum.
20/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica acompanhou a equipe da Fundação Casa de Ribeirão Preto na consulta com a Neurologista sobre o caso de um acolhido, agora interno na Fundação.● A equipe técnica realizou reunião junto a Diretoria Municipal



	<p>de Saúde para solicitação de exame de Tomografia para o acolhido que se encontra internado na Fundação Casa.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com a equipe do CREAS para agendamento de visita a família de um egresso do SAICA.● A equipe técnica iniciou a prestação de contas da viagem a Ribeirão Preto com os acolhidos para envio ao financeiro da AEMC.● A equipe técnica solicitou ao parque em que as crianças estavam a nota fiscal dos valores gastos com os mesmos.
24/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica finalizou a prestação de contas da viagem realizada à cidade de Ribeirão Preto com os acolhidos do SAICA e encaminhou ao financeiro da AEMC.● A equipe técnica solicitou adiantamento ao financeiro da AEMC para realizar visita a fundação casa da cidade de Ribeirão Preto.● A equipe técnica realizou reunião com duas cuidadoras acerca de suas gestações e possível reposição de cuidadoras durante o afastamento.● A equipe técnica realizou contato com a Fundação Casa Rio Pardo, para agendar visita a um acolhido do SAICA.● A equipe técnica realizou contato com o CAPS para adiantar a consulta amanhã de um acolhidos.● A equipe técnica reagendou reunião que estava marcada para hoje com o CREAS.● A equipe técnica elaborou agenda de compromissos dos acolhidos.● A equipe técnica realizou o reembolso do valor restante da viagem a Ribeirão Preto e encaminhou recibo ao Financeiro.● A equipe técnica encaminhou ao RH da AEMC Ofício informativo acerca do afastamento de duas gestantes.● A equipe técnica providenciou documentação de uma criança para a creche● A equipe técnica elaborou e encaminhou lista de acolhidos ao



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

Departamento Social e ao Financeiro da AEMC.

25/07/2023

- A equipe técnica realizou visita à creche para solicitar indicação de criança no micro escolar.
- A equipe técnica realizou visita e entrega de documentação ao setor de educação para acertar a questão do micro escolar.
- A equipe técnica realizou a elaboração e envio de relatório descritivo com fotos ao judiciário, Financeiro e Jurídico da AEMC e Departamento de Desenvolvimento Social.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo referente a uma acolhida.
- A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos.
- A equipe técnica elaborou ofício para pedido de exame de tomografia a um acolhido que se encontra internado na Fundação Casa e encaminhou ao Departamento de saúde e na assistência social do Município.
- A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até na próxima quarta-feira.
- A equipe técnica recebeu ligação do departamento de saúde referente ao exame de um acolhido que esperava há alguns meses.

26/07/2023

- A equipe técnica realizou reunião junto a cuidadora que irá prestar depoimento na audiência de um acolhido que encontra-se na Fundação Casa Rio Pardo.
- A equipe técnica checkou os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou visita domiciliar à família de um egresso.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo e encaminhou ao judiciário acerca da família e acompanhamento de um egresso.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● Dois acolhidos realizaram visita a residência de sua genitora.● A equipe técnica encaminhou atestados e nova escala das cuidadoras do SAICA para avaliação do RH.● Encaminhamos a Secretária de Educação termo de guarda de um acolhido, para finalização da carteirinha para o micro escolar.
27/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita a Fundação Casa de Ribeirão Preto a um adolescente que encontra-se acolhido no local e levamos juntamente com a equipe a avó do adolescente.
31/07/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos e imprimiu todas as atualizações.● A equipe técnica alterou a lista de acolhidos e encaminhou ao Departamento de Desenvolvimento Social.● A equipe técnica entrou em contato com o Diretor da AEMC acerca das compras do mês.● A equipe técnica elaborou e encaminhou prestação de contas referente à viagem à Fundação Casa de Ribeirão Preto para o Financeiro da AEMC.● A equipe técnica realizou três orçamentos referentes à compra de tintas para impressora para encaminhar à AEMC.● A equipe técnica esteve na creche de uma acolhida para solicitar a entrega de transferência escolar para a cidade de Campinas.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao Financeiro da AEMC solicitação de valor para transporte e alimentação para viagem até a cidade de Campinas para levar uma acolhida.● A equipe técnica realizou contato com o Juiz desta comarca acerca do caso de uma acolhida e sua guarda determinada a avó residente em Campinas.● A equipe técnica realizou contato com a avó de uma acolhida, para informações referentes a guarda e entrega da menor.



Agosto

01/08/2023

- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou atendimento com a avó de uma acolhida.
- A equipe técnica entrou em contato com a creche de uma acolhida para solicitar a retirada da transferência escolar.
- A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC para verificar sobre a viagem de amanhã até Campinas.
- A equipe técnica organizou todas as documentações, medicações e pertences da acolhida para a viagem até Campinas.
- A equipe técnica elaborou relatório de desacolhimento de uma acolhida para envio ao judiciário.
- A equipe técnica realizou contato com o judiciário acerca da vídeo chamada de orientações à avó materna de uma criança acerca das responsabilidades provenientes da guarda provisória.
- A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até a próxima semana.
- A equipe técnica realizou atendimento com a acolhida que ficará sob a guarda da avó.
- A equipe técnica realizou atendimento com funcionários e demais acolhidos acerca da acolhida que irá se despedir.
- A equipe técnica realizou as compras de tinta para impressora e mapa detalhado sobre os orçamentos realizados para envio ao financeiro da AEMC.
- A equipe técnica realizou a compra de medicamentos de dois acolhidos.
- A equipe técnica entrou em contato com a Assistência social da Saúde para retirada de medicamentos de uma acolhida.



02/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica levou uma criança até a casa da avó na cidade de Campinas, realizamos vídeo chamada com o judiciário.● O coordenador do SAICA participou de uma reunião com a equipe técnica do CREAS e uma família de uma criança egresso.● Recebemos a visita de uma egressa sua filha no SAICA.
03/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica do SAICA realizou algumas compras no supermercado para suprir as necessidades básicas nesse primeiro momento.● A equipe técnica realizou reunião com o Departamento Social.● A equipe técnica realizou prestação de contas ao Departamento Social.● A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal Farmácia e Padaria.● A equipe técnica entrou em contato com a empresa de fornecimento de tintas para a impressora para solicitar os dados bancários para pagamento.● A equipe técnica realizou a retirada do leite de um acolhido na Assistência Social da Saúde.● A equipe técnica elaborou e imprimiu agenda com os compromissos da semana e médicos.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
07/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a prestação de contas referente ao deslocamento à cidade de Campinas-SP para entrega de uma acolhida à avó materna, que deterá a guarda provisória por determinação judicial.● A equipe técnica compareceu ao CAPS para acompanhar a consulta com a médica psiquiatra do acolhido que se encontra internado na Fundação Casa.● A equipe técnica iniciou a elaboração do PIA (Plano Individual



	<p>de Atendimento) de um acolhido.</p>
08/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com um acolhido.● A equipe técnica finalizou o PIA (Plano Individual de Atendimento) de um acolhido e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica atualizou o informativo do serviço de acolhimento e o cronograma de rotina das crianças.● A equipe técnica atualizou a lista com os aniversários dos acolhidos e encaminhou a uma parceira do SAICA.● Um acolhido participou de atendimento com a psicóloga do CAPS.● A equipe técnica atualizou todas as medicações e separou até a próxima semana.● A equipe técnica tentou realizar um atendimento com a genitora de um acolhido.
09/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS acerca de uma medicação em falta de um acolhido e agendou atendimento para amanhã.● A equipe técnica encaminhou ao RH restante dos holerites que estavam faltando no mês de junho dos funcionários do SAICA.● A equipe técnica verificou e atualizou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica elaborou relatório informativo acerca de uma criança desacolhida e nossa visita até a residência na cidade de Campinas.
10/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica compareceu até o CAPS para consulta com a psiquiatra a respeito de medicação em falta.● A equipe técnica refez e encaminhou a Lista de Acolhidos conforme solicitação do Departamento de Desenvolvimento Social de Janeiro a Julho).● A equipe técnica informou via e-mail o nome e endereço da



	<p>genitora de um acolhido.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com um acolhido acerca dos acontecimentos que vem ocorrendo em relação à escola, atitudes no SAICA, transporte e visitas à genitora.● A equipe técnica compareceu à reunião junto a diretora da escola e a genitora de um acolhido acerca do caso da criança.● A equipe técnica realizou atendimento junto a genitora de um acolhido.● A equipe técnica encaminhou relatório informativo ao judiciário acerca da entrega de uma criança para cumprimento de determinação judicial de guarda em nome da avó da criança.● A equipe técnica encaminhou e-mail ao judiciário da AEMC acerca da pesquisa de satisfação.● A equipe técnica encaminhou holerites do mês de julho ao RH da AEMC.
14/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o Departamento Social para verificar as questões envolvendo as Listas de Acolhidos do ano de 2023.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos da casa.● A equipe técnica participou de uma reunião com a escola de um acolhido.● A equipe técnica fez a atualização da lista de medicações de um acolhido e incluiu o novo medicamento em sua dose diária.● A equipe técnica elaborou o relatório informativo acerca de um acolhido que se encontra na Fundação Casa e encaminhou ao judiciário.



15/08/2023

- A equipe técnica realizou compras de alguns itens em falta no SAICA.
- Realizado acolhimento de duas crianças.
- Realizada reunião com a equipe da Educação, Conselho Tutelar, Assistente Social do Fórum e equipe técnica do SAICA e cuidadores.
- Realizado acolhimento com os dois acolhidos juntamente com a equipe da Educação, Conselho Tutelar, Assistente Social do Fórum e equipe técnica do SAICA para explicar os acontecimentos com sua genitora.
- Foi realizado contato com o Fundo Social de Solidariedade, Educação, CAPS e CRAS acerca do novo acolhimento e de suporte para as duas crianças e funcionários.
- A equipe técnica conversou com os acolhidos para que não haja nenhum comentário acerca dos acontecimentos com a genitora das crianças.
- A equipe técnica elaborou relatório descritivo sobre as crianças acolhidas no SAICA referente aos gastos mensais com alimentação.

16/08/2023

- A equipe técnica realizou as compras dos mês para o SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com o Departamento Social e com o responsável pelo terceiro setor para verificar um problema referente às notas esquecidas pelo mercado.
- A equipe técnica tentou realizar contato com o Conselho Tutelar e com o responsável pelo Departamento Social para verificar a situação dos transmissões de despedida dos filhos com a mãe.
- A equipe técnica realizou relatório informativo referente aos dois acolhimentos e encaminhou ao judiciário.
- A equipe técnica elaborou a solicitação de adiantamento referente ao deslocamento da equipe técnica do SAICA e dois acolhidos a cidade de Ribeirão Preto-SP para se despedir do corpo de sua genitora que foi vítima de feminicídio nesta comarca.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica precisou passar o dia todo no SAICA para organização da despedida das crianças da genitora falecida, discussão do caso com o responsável do departamento, preparação dos dois acolhidos para o momento de despedida visto que os dois são muito novos para evitar um trauma futuro.● A equipe técnica esteve na cidade de Mococa acompanhando os acolhidos na despedida da genitora que foi vítima de feminicídio, além de levar os dois para jantar em um restaurante da cidade.
17/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● Separamos a medicação dos acolhidos até a próxima semana.● A equipe técnica agendou escuta especializada no CREAS para a próxima semana.● A equipe técnica realizou contato com o CREAS sobre a despedida das crianças e sobre a família da genitora falecida.● A equipe técnica separou a documentação dos acolhidos para entrega no transporte da educação da prefeitura.
18/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A assistente social juntamente com os cuidadores iniciaram os preparativos para a festa de aniversário das duas crianças acolhidas.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social da educação sobre a situação atual dos dois acolhidos, após a despedida da genitora.● A equipe técnica tirou o dia para organização de brincadeiras entre os acolhidos e da festa no final da tarde como uma forma de distração para os mesmos.● A equipe técnica encaminhou a conta de água do mês de agosto para o Financeiro da AEMC.
21/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica fez o pedido de adiantamento, encaminhou prestação de contas e devolução de saldo para o financeiro da AEMC.● A equipe técnica verificou a Nota Fiscal do Solar onde 2 notas do mês de março não foram anexadas para pagamento.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica refez um relatório informativo para envio ao judiciário.● A equipe técnica realizou atendimento à genitora de dois acolhidos, além de realizar algumas orientações.● A equipe técnica participou de um atendimento no CREAS acompanhando dois acolhidos do SAICA.● A equipe técnica pediu três orçamentos a lojas do município de bolsas escolares, encaminhou a AEMC juntamente com o Mapa de Compras, além de encaminhar a Nota Fiscal para pagamento da empresa vencedora.● A equipe técnica entrou em contato com a empresa Solar para informar sobre a pendência de dois cupons fiscais do mês de março, além de elaborar um relatório informativo a AEMC explicando a situação.● A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC e o terceiro setor da prefeitura para explicar novamente a situação da empresa Solar, o pagamento será regularizado.
22/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC e ao Diretor Presidente da empresa informações referentes a compra realizada no mês de março onde os cupons fiscais não foram anexados.● A equipe técnica atualizou os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos.● A equipe técnica atualizou o prontuário de atendimento dos acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo referente ao adolescente que se encontra cumprindo internação na Fundação Casa.● A equipe técnica atualizou os números de processos e senhas de acolhidos e egressos ainda em acompanhamento.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

23/08/2023

- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo referente a dois acolhidos e suas visitas domiciliares à genitora.
- A equipe técnica separou a medicação de todos os acolhidos até a próxima quarta-feira.
- A equipe técnica checkou os processos de acolhidos e egressos do SAICA em acompanhamento.
- A equipe técnica entrou em contato com duas empresas para verificar valores de exames que um acolhido necessita realizar.

28/08/2023

- A equipe técnica checkou os processos de acolhidos e egressos em acompanhamento no SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com a assistente social da Fundação Casa de Sertãozinho para agendar visita técnica ao acolhido em acompanhamento, que se encontra interno.
- A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC a fim de verificar o valor disponível na conta do SAICA, advindo de pequenas causas do judiciário, para programarmos outra viagem de diversão e entretenimento às crianças acolhidas.
- A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC para solicitar o valor de adiantamento para a realização de visita técnica a Fundação Casa de Sertãozinho.
- A equipe técnica enviou ao financeiro da AEMC a solicitação de adiantamento de valor referente ao deslocamento à cidade de Sertãozinho-SP para realização de visita técnica a Fundação Casa.
- A equipe técnica entrou em contato com a avó de um interno na Fundação Casa que se encontra em acompanhamento por esta equipe, para informar sobre o agendamento de visita em 30 de agosto de 2023.
- A equipe técnica atualizou os prontuários de atendimento dos acolhidos e egressos em acompanhamento.
- A equipe técnica entrou em contato com o juiz de Direito



	<p>desta comarca para verificar a necessidade de envio do Plano Individual de Atendimento ou um Relatório Informativo com as informações sobre o caso.</p>
29/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica checou e atualizou os processos de acolhidos e egressos em acompanhamento.● A equipe técnica elaborou uma lista de acolhidos detalhada para prestação de contas ao Departamento de Desenvolvimento Social e Terceiro Setor da prefeitura.● A equipe técnica participou de uma escuta especializada juntamente com dois acolhidos do SAICA.● A equipe técnica realizou contato com a Fundação Casa para confirmação de visita técnica no local.● A equipe técnica entrou em contato com a avó de um adolescente para informar sobre a visita à cidade de Sertãozinho.● A equipe técnica informou o financeiro da AEMC acerca do relatório descritivo de Janeiro à Agosto sobre os acolhidos do SAICA e informou sobre o combustível que será gasto na visita a cidade de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou reunião acerca das medicações dos acolhidos principalmente para a próxima semana de feriados e sobre a visita técnica que será realizada amanhã em Sertãozinho/SP.
30/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica se deslocou até a cidade de Sertãozinho-SP para visita técnica a Fundação Casa e ao interno que se encontrava acolhido anteriormente neste SAICA.
31/08/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até após o feriado local.● Duas crianças foram desacolhidas por decisão judicial.● A equipe técnica separou toda a medicação, documentos e pertences das duas crianças que serão desacolhidas no dia de hoje.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou orientações e explicações referentes a rotina, compromissos e medicações a genitora das crianças que serão desacolhidas● A equipe técnica conseguiu doação de duas camisetas da escola de dois acolhidos no valor de R\$ 100,00.● A equipe técnica elaborou informativos para facilitar o dia a dia da genitora que estão levando as crianças para casa, com compromissos, medicações e rotinas.● A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC a prestação de contas referente ao deslocamento até a Fundação Casa de Sertãozinho-SP.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário o relatório informativo referente ao desacolhimento de duas crianças e a entrega da guarda à mãe.● A equipe técnica elaborou relatório contendo todas as medicações, informações/orientações prestadas à genitora das crianças que foram desacolhidas para que a mesma assine e tenha ciência.
01/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica imprimiu e solicitou a assinatura de todos os funcionários no holerite referente ao mês de Agosto para encaminhamento ao RH da AEMC.● A equipe técnica encaminhou relatório informativo acerca do desacolhimento de dois irmãos.● A equipe técnica verificou todos os processos e atualizou os processos de acolhidos e egressos.● A equipe técnica realizou contato com a educação, com a fonoaudióloga, CREAS, CAPS, professora de artes e Conselho Tutelar para informar sobre os dois desacolhimento.● A equipe técnica realizou a prestação de contas solicitada pelo Departamento Social.



04/09 e 05/09	<u>Feriado/Banco de Horas</u>
06/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC notas fiscais referentes ao gás, solar e padaria.● A equipe técnica entrou em contato com o Departamento Social acerca do exame de um adolescente.● A equipe técnica entrou em contato com o Financeiro da AEMC acerca de pedido de adiantamento de psicólogo de um acolhido no Distrito de Bonfim Paulista, será necessário deslocamento de pedágio e combustível.● A equipe técnica entrou em contato com o Psicólogo de um acolhido para agendamento de atendimento.
07/09/2023 e 08/09/2023	<u>Feriado e Ponto Facultativo</u>
11/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o psicólogo de um adolescente para confirmar o atendimento hoje.● A equipe técnica entrou em contato com a farmácia para solicitar Nota Fiscal referente ao mês de agosto.● A equipe técnica tentou contato na UBS do Teto para confirmar dia e horário de atendimento de dois acolhidos.● A equipe técnica separou a medicação de um acolhido até a próxima semana.● A equipe técnica entrou em contato com a UBS da Maria Pia para desmarcar o ônibus de um acolhido e sua genitora para exame médico na cidade de Ribeirão Preto.● A equipe técnica realizou visita a genitora e dois egressos do SAICA para conversarmos sobre o exame médico de um acolhido.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

- A equipe técnica esteve na UBS do nosso teto para confirmar o atendimento com a pediatra de dois acolhidos.
- A equipe técnica separou medicação até a próxima quarta-feira.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com a chefe do setor de saúde para informar acerca dos agendamentos com o psicólogo de um acolhido.
- A equipe técnica recebeu a visita da equipe do Conselho Tutelar para discussão de caso acerca dos dois acolhidos.
- A equipe técnica acompanhou um acolhido em atendimento com psicólogo em Ribeirão Preto distrito de Bonfim Paulista.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

12/09/2023

- A equipe técnica realizou orientações à genitora de dois egressos acerca das inscrições para Frente de Trabalho.
- A equipe técnica acompanhou dois acolhidos em atendimento com a pediatra.
- A equipe técnica separou a documentação necessária para acompanhar um egresso em atendimento no Hospital Estadual em Ribeirão Preto.
- A equipe técnica realizou contato com o RH da AEMC para tirar algumas dúvidas de um funcionário.
- A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC para solicitar um novo adiantamento.
- A equipe técnica tentou contato com o setor de saúde para informar sobre os atendimentos de um acolhido com o psicólogo de Bonfim Paulista.
- A equipe técnica realizou contato com a Assistência Social da Saúde acerca de uma medicação para um acolhido.
- A equipe técnica agendou exame de sangue para dois acolhidos do SAICA.
- A equipe técnica atualizou os prontuários de atendimento dos acolhidos e egressos do SAICA.

13/04/2023

- A equipe técnica acompanhou um egresso do SAICA em exame audiológico na cidade de Ribeirão Preto durante toda a manhã.
- A equipe técnica recebeu contato da escola Costa Bruno acerca de um egresso do SAICA, realizaremos reunião posteriormente.
- A equipe técnica recebeu contato do CAPS acerca da mudança de horário na consulta de uma genitora e seu filho egresso do SAICA, levamos a informação a mesma, uma vez que, ela não possui telefone celular.



14/09/2023

- A equipe técnica realizou a compra de alguns itens necessários para o SAICA.
- A equipe técnica acompanhou dois acolhidos para realização de exame de sangue.
- A equipe técnica realizou o acolhimento da família da genitora de dois acolhidos que foi vítima de feminicídio.
- A equipe técnica realizou reunião no Departamento de Desenvolvimento Social juntamente com o Conselho Tutelar.
- A equipe técnica juntamente com os funcionários e acolhidos recepcionaram a família de dois acolhidos que chegaram do Maranhão.
- A equipe técnica compareceu a uma escola para solicitar a transferência escolar de dois acolhidos, além de, realizar reunião com as irmãs acerca de alguns casos.
- A equipe técnica realizou reunião acerca do caso dos dois acolhidos que vão para a cidade do Maranhão.

15/09/2023

- A equipe técnica agendou reunião com o CREAS e Conselho Tutelar para conversar com a genitora dos dois egressos.
- A equipe técnica entrou em contato com a empresa da genitora vítima de feminicídio para agendar reunião no SAICA com a avó dos dois acolhidos.
- A equipe técnica encaminhou prestação de contas e reembolso a AEMC referente a viagem até Ribeirão Preto para acompanhar um acolhido em exame audiológico.
- A equipe técnica atualizou as NF referentes ao mês de agosto.
- A equipe técnica separou todas as documentações das duas crianças e algumas da genitora e entregou à avó.
- A equipe técnica elaborou declaração de desacolhimento e entrega de documentação e entregou para assinatura da avó das crianças.
- A equipe técnica elaborou relatório de desacolhimento sobre a situação das duas crianças que seguiram para o Maranhão após termo de guarda em nome da avó, posteriormente após discussão será encaminhado ao judiciário.



	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou orientações à avó das duas crianças acerca de qualquer documento necessário para finalização da pensão por morte e indenização em nome dos dois filhos.
16/09/2023 e 17/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● Recebemos a visita do Juiz de Direito Dr. Alexandre para orientações à avó de duas crianças que serão desacolhidas.● Realizados últimas orientações à avó quanto às responsabilidades perante a guarda e acompanhamento até a cidade de Ribeirão Preto para embarque até a cidade do Maranhão.
18/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o Financeiro para informar sobre o desacolhimento de duas crianças e deslocamento até a cidade de Ribeirão Preto.● A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC conta de água referente ao mês de Setembro.● A equipe técnica encaminhou os últimos três holerites ao RH referente ao mês de agosto.● A equipe técnica encaminhou Lista de Acolhidos descritiva ao Financeiro e ao Departamento Social.● A equipe técnica realizou reunião acerca do Plano de Trabalho no ano de 2024.● A equipe técnica realizou contato com o psicólogo acerca do caso de um acolhido.● A equipe técnica encaminhou ao judiciário relatório de desacolhimento das duas crianças que estão sob guarda da avó no Maranhão.
19/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou discussão acerca do Plano de Trabalho do SAICA para 2024.● A equipe técnica solicitou o Plano de Trabalho 2023 via ofício ao Diretor da AEMC.● A equipe técnica solicitou ao Conselho e CREAS o adiamento da reunião acerca de uma genitora.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até a



	<p>próxima quarta-feira.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento domiciliar junto a um egresso e seus genitores.● A equipe técnica elaborou um relatório informativo referente à visita domiciliar à família de um egresso e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica realizou reunião junto ao Conselho Tutelar e a genitora de dois egressos referente aos comportamentos dos egressos na escola.● A equipe técnica elaborou relatório informativo referente à reunião junto ao Conselho Tutelar e a genitora de dois egressos e encaminhou ao judiciário.
20/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião junto aos cuidadores e colaboradores do período diurno.● A equipe técnica discutiu alguns casos de acolhidos e egressos do serviço de acolhimento.● A equipe técnica agendou junto a Fundação Casa de Sertãozinho-SP visita técnica para discussão do caso do adolescente internado.● A equipe técnica participou de uma reunião junto ao Conselho Tutelar, CREAS e judiciário para discussão de caso.
21/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica checkou os processos de colhidos e egressos do serviço.● A equipe técnica realizou orientações aos cuidadores e colaboradores do SAICA.
22/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica esteve na casa fora do horário para atender uma ocorrência com um acolhido.
26/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou medicação dos acolhidos até na próxima quarta-feira.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao financeiro da AEMC a solicitação de adiantamento de valor referente ao



	<p>deslocamento até a Fundação Casa de Sertãozinho-SP, para realização de visita técnica a um interno.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião junto a assistente social do judiciário para discussão de casos.● A equipe técnica entrou em contato com a avó de um interno na Fundação Casa de Sertãozinho-SP para agendar visita ao neto.
27/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita a um interno e a equipe da Fundação Casa de Sertãozinho-SP junto com a avó do mesmo.
28/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou as duas prestações de conta, da viagem a cidade de Ribeirão Preto distrito de Bonfim Paulista sessão com o psicólogo e na Fundação Casa para visita técnica a um adolescente.● A equipe técnica realizou a inscrição de um acolhido na ETEC de Santa Rosa de Viterbo.● A equipe técnica realizou verificação de processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo referente a visita técnica realizada na Fundação Casa de Sertãozinho-SP ao adolescente interno, no dia 27 de setembro de 2023.
29/09/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou a uma parceira do SAICA Lista dos aniversários dos acolhidos atualizada.● A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC acerca da Lista de acolhidos e combustível.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

OUTUBRO 2023

02/10/2023

- A equipe técnica encaminhou dois pedidos de adiantamento para o financeiro da AEMC.
- A equipe técnica informou os colaboradores sobre o erro na impressora, será necessário aguardar o conserto para assinatura dos holerites.
- A equipe técnica entrou em contato com o setor de saúde para informar sobre o andamento das consultas com o psicólogo do acolhido João.
- A equipe técnica entrou em contato com uma parceira do SAICA para informar sobre a data da festa de dia das crianças.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.

03/10/2023

- A equipe técnica verificou a data de inscrição na escola Etec para um dos acolhidos.
- Um dos acolhidos passou por atendimento médico acompanhado de um cuidador.
- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal referente a Padaria.
- A equipe técnica solicitou ao Departamento Social os dados que eles precisam dos acolhidos para posteriormente encaminhar ao setor.
- A equipe técnica confirmou a participação dos acolhidos em uma festa de aniversário acompanhada de cuidadores.
- A equipe técnica informou os dois cuidadores sobre a festa de aniversário que eles irão acompanhar os acolhidos no final de semana.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

04/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos por duas semanas.● A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC para verificar a possibilidade de compra de Tintas para a impressora e folhas sulfite que estão em falta.● A equipe técnica realizou dois orçamentos em lojas de informática para a compra das tintas e folhas sulfite e encaminhou junto ao Mapa de compras para o apreço do financeiro da AEMC.● A equipe técnica realizou compras de itens básicos no supermercado para suprir as necessidades da casa.● A equipe técnica entrou em contato com o psicólogo de um acolhido para verificar a possibilidade de atendimento, após a semana de Jogos Escolares.● A equipe técnica entrou em contato com a saúde para verificar a disponibilidade de medicação de um acolhido.
05/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou uma reunião com o Departamento de Desenvolvimento Social acerca dos acolhidos e egressos de 2023.● A equipe técnica encaminhou ao Jurídico da AEMC Lista de Acolhidos de Janeiro a Setembro de 2023.● A equipe técnica encaminhou a Nota Fiscal do Supermercado ao Financeiro da AEMC para pagamento.● A equipe técnica encaminhou a Nota Fiscal da compra das tintas para a impressora e folhas de sulfite para o financeiro da AEMC gerar o pagamento.
09/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a prestação de contas referente aos gastos com combustíveis, pedágios e alimentação entre os dias 19/09 a 03/10 e encaminhou ao financeiro da AEMC.● A equipe técnica realizou atendimento a um acolhido.● A equipe técnica realizou discussão de alguns casos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica checou e atualizou processos de acolhidos e



	<p>egressos e arquivou em prontuários.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica atualizou o informativo do serviço e o cronograma de rotina dos acolhidos do SAICA.● A equipe técnica realizou a retirada de medicações de alto custo e medicações do CAPS de um acolhido.● A equipe técnica realizou contato com o Departamento de Saúde do município para solicitar número do psicólogo que irá atender um acolhido.● A equipe técnica e cuidadores realizaram contato via telefone com um acolhido que encontra-se na Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou contato com o novo psicólogo de um acolhido para confirmação da primeira sessão de psicoterapia individual.
10/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica informou o Financeiro da AEMC sobre a mudança no psicólogo de um acolhido.● A equipe técnica realizou a impressão dos três prontuários SUAS para preenchimento.● A equipe técnica realizou a reposição dos remédios que estavam em falta de um dos acolhidos.● A equipe técnica recebeu a visita do responsável pela informática da Prefeitura Municipal para troca de impressora.
11/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou documentos de controle de gastos para os cuidadores anotarem entrada e saída.● A equipe técnica realizou reunião com toda a equipe do SAICA.
12/10/2023 e 13/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● Feriado e Ponto Facultativo



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

16/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica atendeu o genitor de um acolhido que solicitou visitar o mesmo.● A equipe técnica informou a Assistente Social do Judiciário sobre o caso de um acolhido em relação a genitora e a solicitação da irmã do mesmo.● A equipe técnica realizou o preenchimento do documento que será encaminhado ao Departamento Social em relação ao Prontuário SUAS.● A equipe técnica realizou contato com a Diretora da escola de um egresso, porém, a mesma estava em um evento, o contato será retomado amanhã.
17/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou uma solicitação de mudança do local onde se encontra o relógio de ponto dos funcionários da prefeitura e encaminhou ao Departamento Municipal de Assistência Social.● A equipe técnica realizou o preenchimento de mais um documento que será encaminhado ao Departamento Social em relação ao Prontuário SUAS e acolhidos do SAICA.● A equipe técnica entrou em contato com a Fundação Casa de Sertãozinho-SP para agendamento de visita técnica.● A equipe técnica entrou em contato com o CAPS da cidade de São Simão-SP para se informar referente a internação compulsória da genitora de uma egressa do SAICA.● A equipe técnica elaborou a solicitação de adiantamento de valor referente ao deslocamento à Fundação Casa de Sertãozinho-SP para realização de visita técnica ao interno egresso do SAICA e encaminhou ao financeiro da AEMC.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até a próxima terça-feira.
18/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita técnica a Fundação Casa de Sertãozinho-SP, onde um egresso se encontra internado.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

19/10/2023

- A equipe técnica atualizou e realizou anotações no prontuário de atendimento de um egresso em acompanhamento na Fundação Casa de Sertãozinho-SP referente a realização de visita técnica realizada em 18/10.
- A equipe técnica realizou a inscrição de um acolhido em dois cursos da etec.
- A equipe técnica realizou a prestação de contas de duas viagens realizadas, uma para o psicólogo de um acolhido e a outra da visita a Fundação Casa de Sertãozinho.
- A equipe técnica realizou a entrega após elaboração de dois prontuários SUAS ao departamento de Desenvolvimento Social.
- A equipe técnica verificou os processos de egressos e acolhidos do SAICA.
- A equipe técnica iniciou a impressão e elaboração dos prontuários SUAS de um acolhido para entrega ao departamento de Desenvolvimento Social.

20/10/2023

- A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência de uma genitora e de dois egressos no SAICA.
- A equipe técnica realizou contato com a direção de uma escola acerca das provas de um acolhido.
- A equipe técnica deu continuidade ao preenchimento do Prontuário SUAS para entrega ao Departamento de Desenvolvimento Social.
- A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC acerca dos gastos mensais.
- Realizado compra semanal para suprir itens básicos de alimentação e limpeza que estavam em falta.
- A equipe técnica realizou contato com a responsável pelo Departamento de Cultura do Município acerca de um acolhido que está faltando às aulas de Teatro.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

23/10/2023

- A equipe técnica finalizou o preenchimento do Prontuário SUAS de um acolhido e encaminhou ao Departamento Social.
- A equipe técnica realizou atualização em Prontuário de atendimento de uma genitora e seus dois filhos egressos do SAICA.
- A equipe técnica encaminhou todos os Holerites referentes ao mês de Setembro ao RH da AEMC.
- A equipe técnica verificou e atualizou todas as pastas referentes aos processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica encaminhou solicitação de adiantamento referente ao deslocamento até a cidade de Ribeirão Preto/SP para acompanhar um adolescente no psicólogo.

24/10/2023

- A equipe técnica realizou o pagamento de Boleto acerca da inscrição de um acolhido na escola ETEC para o curso de Programação de Jogos.
- A equipe técnica realizou a separação da medicação de um acolhido por uma semana.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou a atualização da pasta de uma egressa acerca dos processos de acolhimento e destituição do poder familiar.
- A equipe técnica realizou contato com a avó de dois egressos no Estado do Maranhão para verificar como está o processo de aposentadoria por morte da genitora, indenização, bolsa família, além de conversar sobre a adaptação dos dois irmãos.
- A equipe técnica conseguiu doação de roupas para um acolhido.
- A equipe técnica realizou contato com o Diretor do Terceiro



	<p>Setor acerca de ofícios encaminhados.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica verificou a disponibilidade da medicação de um acolhido ser entregue antes devido aos feriados da próxima semana.
25/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento a duas cuidadoras acerca das escalas e horários de trabalho.● A equipe técnica realizou atendimento com a avó de uma egressa do SAICA que reside em Campinas-SP para obter informações referente a criança.● A equipe técnica atualizou os prontuários de alguns egressos do SAICA● A equipe técnica checkou os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica atualizou processos de acolhidos e egressos e arquivou.
26/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou contato com o Financeiro da AEMC para verificar sobre a instabilidade da internet.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo referente ao acompanhamento familiar a dois egressos e sua genitora.● A equipe técnica enviou ao Departamento de Desenvolvimento Familiar informação restante referente ao prontuário SUAS.● A equipe técnica realizou a prestação de contas referente ao pedágio de deslocamento de um acolhido ao psicólogo em na cidade de Ribeirão Preto-SP.● A equipe técnica realizou o adiantamento referente ao pedágio e alimentação de deslocamento do motorista até a cidade de Ribeirão Preto-SP, para realização de revisão no automóvel utilizado no SAICA e projeto Criança Feliz.● A equipe técnica entrou em contato com duas empresas de fretamento de vans da cidade para cotar valores referente ao deslocamento das crianças ao Parque aquático na cidade de



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

Olímpia-SP.

27/10/2023

- A equipe técnica realizou contato com o provedor de internet para verificar os motivos que levaram a ficar sem conexão de internet.
- A equipe técnica informou o Financeiro da AEMC acerca da instabilidade da internet e o horário de sua normalização.
- A equipe técnica realizou reunião acerca dos últimos acontecimentos envolvendo um acolhido.
- A equipe técnica recebeu a visita do Tribunal de Contas de Ribeirão Preto/SP e dos dois representantes do Terceiro Setor.
- A equipe técnica encaminhou a lista de acolhidos do mês de outubro ao Financeiro e ao Departamento de Desenvolvimento Social.
- A equipe técnica conversou com o responsável pelo Terceiro Setor para agendamento de reunião com toda equipe.

30/10/2023

- A equipe técnica imprimiu e arquivou todas as prestações de contas referente à semana anterior.
- A equipe técnica informou o Financeiro da AEMC sobre a falta de dinheiro referente ao combustível e verificou a possibilidade de um reembolso devido a ida de um adolescente amanhã à cidade de Ribeirão Preto na sessão com o Psicólogo.
- A equipe técnica arquivou relatório informativo acerca de uma genitora e seus dois filhos egressos do SAICA.
- A equipe técnica realizou prestação de contas referente a ida até Ribeirão Preto para realização da revisão do automóvel.
- A equipe técnica organizou toda a prestação de contas referente aos adiantamentos realizados pela AEMC.
- A equipe técnica verificou com a escola de um acolhido sobre



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>as provas do mesmo na semana de uma viagem das crianças do SAICA.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica verificou e atualizou os processos de egressos e acolhidos do SAICA.● A equipe técnica encaminhou solicitação de adiantamento de pedágio e combustível para deslocamento até a cidade de Ribeirão Preto/SP.● A equipe técnica recebeu novo acolhimento de um menino de 12 anos, encaminhado pelo Conselho Tutelar.
31/10/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica discutiu o caso do novo acolhido e a família.● A equipe técnica entrou em contato com o Conselho Tutelar e agendou reunião para discussão do caso do novo acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com uma empresa de locação de vans para verificar a disponibilidade e valores referente ao deslocamento das crianças para a cidade de Olímpia-SP ao parque aquático.● A equipe técnica elaborou relatório informativo referente ao novo acolhimento no dia de ontem, 30 de outubro de 2023 e encaminhou ao judiciário.● A equipe técnica entrou em contato com a escola do novo acolhido para informar a direção perante o acolhimento da mesma.● A equipe técnica separou a medicação de um acolhido até a próxima semana.● A equipe técnica atualizou o Informativo do Serviço de Acolhimento e o Cronograma de Rotina das crianças incluindo o novo acolhido.
	<h2><u>NOVEMBRO 2023</u></h2>



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

01/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a prestação de contas referente a ida ao psicólogo na cidade de Ribeirão Preto.● A equipe técnica realizou atendimento com dois egressos do SAICA sobre os últimos acontecimentos envolvendo os mesmos.● A equipe técnica tentou por 2 vezes realizar visita a genitora de dois egressos sem sucesso.● A equipe técnica imprimiu e entregou aos colaboradores todos os holerites do mês de outubro.● A equipe técnica imprimiu folha de ponto do mês de novembro e informou todos os colaboradores.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do fórum acerca do caso de dois egressos do SAICA.● A equipe técnica realizou visita a família de um egresso para novas informações sobre os mesmos.● A equipe técnica realizou a compra referente aos itens básicos por conta dos feriados.
02/11/2023 e 03/11/2023	<u>Feriado e Ponto Facultativo</u>
06/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou Nota Fiscal referente ao trabalho do psicólogo de um acolhido ao e-mail da Diretoria de Saúde.● A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal referente ao Supermercado e Padaria do mês de outubro.● A equipe técnica verificou os gastos e saída de alimentos referentes ao mês de outubro.● A equipe técnica atualizou as planilhas de gastos com medicações, padaria, mercado e saída de alimentos referentes ao mês de novembro.● A equipe técnica encaminhou os holerites referentes ao mês



de outubro de todos os funcionários ao RH da AEMC.

- A equipe técnica esteve no setor de saúde para retirada de leite de um acolhido, recebemos a informação que será necessário um relatório médico para continuar recebendo o benefício.
- A equipe técnica encaminhou pedido de adiantamento referente ao psicólogo de um acolhido.
- A equipe técnica entrou em contato com o psicólogo de um acolhido para verificar quando terminam as cinco sessões que já foram pagas para informar o setor de saúde do município.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ao judiciário relatório informativo acerca de um casal e seu filho egresso do SAICA.
- A equipe técnica elaborou dois informativos para encaminhar as escolas acerca da viagem para a cidade de Olímpia em 08/11 e em um deles solicitou a declaração escolar.
- A equipe técnica entrou em contato com o Diretor do Departamento de Desenvolvimento Social do Município para solicitar transporte até o Parque Aquático de Olímpia com as crianças e cuidadores do SAICA.
- A equipe técnica realizou a elaboração e encaminhou ao Financeiro da AEMC pedido de adiantamento para o Parque Aquático de Olímpia para as crianças e cuidadores do SAICA.
- A equipe técnica realizou atendimento domiciliar a dois egressos e sua genitora.
- A equipe técnica comprou protetor solar e pós sol para as crianças levarem na viagem ao Parque Aquático.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

07/11/2023

- A equipe técnica solicitou via e-mail número e senha do processo do novo acolhido.
- A equipe técnica elaborou novamente o pedido de adiantamento (retificado) para o Parque Aquático de Olímpia para as crianças e cuidadores do SAICA.
- A equipe técnica realizou a separação de medicamentos dos acolhidos até a próxima semana.
- A equipe técnica realizou contato com o Conselho Tutelar para solicitar documentos do novo acolhido que ainda não foram entregues.
- A equipe técnica informou os cuidadores do período noturno acerca do horário de saída da viagem para o Parque Aquático de Olímpia para as crianças e cuidadores do SAICA se programarem.
- A equipe técnica realizou contato com a genitora de um acolhido para agendar atendimento com a mesma nas dependências do SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com a assistente social do judiciário para obter informações referente ao caso de um acolhido.
- A equipe técnica atualizou a pasta referente ao processo do novo acolhido.
- A equipe técnica encaminhou a Nota Fiscal da Padaria correto que havia sido encaminhada a de outra empresa para o Financeiro da AEMC.

08/11/2023

- A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do Fórum acerca do caso de uma criança acolhida no SAICA.
- A equipe técnica realizou contato telefônico com a irmã de um acolhido acerca do caso envolvendo a criança e a família.
- A equipe técnica realizou contato com o Departamento Social para solicitar que a prestação de contas referente a Outubro fosse realizada em 10/11/2023.
- A Psicóloga juntamente com dois cuidadores acompanhou dois acolhidos a uma visita ao Parque Thermas dos Laranjais



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

na cidade de Olímpia/SP.





ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo





ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



10/11/2023

- A equipe técnica realizou prestação de contas referente ao mês de Outubro ao Departamento Social.
- A equipe técnica realizou as compras necessárias para o final de semana.
- A equipe técnica realizou a prestação de contas referente ao psicólogo de um acolhido ao Financeiro da AEMC.
- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro da AEMC Nota Fiscal referente ao mês de Outubro com as compras realizadas na Farmácia.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.

12/11/2023

- A equipe técnica realizou o acolhimento emergencial de 4 crianças.



13/11/2023

- A equipe técnica realizou a prestação de contas referente à viagem para Olímpia/SP no Thermas dos Laranjais.
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de um acolhido para confecção do PIA.
- A equipe técnica realizou reunião informativa com os cuidadores acerca do acolhimento de 4 crianças.
- A psicóloga do SAICA realizou atendimento (acolhimento inicial) com os 4 recém acolhidos.
- A equipe técnica informou o Financeiro da AEMC acerca do acolhimento de 4 crianças.
- A equipe técnica informou a Educação acerca do acolhimento das crianças e verificou a disponibilidade de micro.
- A equipe técnica realizou contato com o CAPS acerca da medicação controlada do novo acolhido.
- A equipe técnica realizou a separação dos medicamentos dos acolhidos até a próxima semana.
- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro pedido de Adiantamento para deslocamento até a cidade de Ribeirão Preto para o psicólogo.
- A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do Fórum acerca da pensão referente a um acolhido, para orientação a um genitor.
- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor, avó e avô de um acolhido para confecção do PIA.
- A equipe técnica acompanhou a visita entre um acolhido, a avó, o avô e o genitor.

14/11/2023

- A equipe técnica recebeu mensagens da genitora de um acolhido.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo perante o acolhimento de 4 crianças e encaminhou ao judiciário.
- A equipe técnica foi até o convênio dos novos acolhidos verificar consultas e exames agendados, bem como, a medicação a ser administrada a um deles.
- A equipe técnica separou a medicação atualizada do novo



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>acolhido até a próxima semana.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião junto ao Diretor do Departamento de Desenvolvimento Social do município para verificar a questão de custos de alimentação da casa.● A equipe técnica realizou ligação ao CREAS para disponibilizar transporte ao genitor de 4 acolhidos para tratamento de dependência química na cidade de Ribeirão Preto- SP.● A equipe técnica do CREAS entrou em contato com esta equipe para retirar informações sobre os novos acolhidos.● A equipe técnica elaborou relatório informativo para a escola de um dos acolhidos para informar sobre o acolhimento.● A equipe técnica elaborou um ofício para a escola de uma acolhida informando sobre os cuidadores responsáveis que podem tirá-la da escola quando necessário.● A equipe técnica elaborou a agenda da semana com os próximos compromissos e médicos das crianças.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
15/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● Feriado (Proclamação da República)
16/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou relatórios informativos acerca do acolhimento das crianças, novo endereço e telefones de contato do SAICA e encaminhou a duas escolas e à Diretoria de Educação.● A equipe técnica encaminhou os documentos necessários de três crianças para o Departamento de Educação providenciar o micro escolar para os mesmos.● A equipe técnica conversou com os responsáveis pelas duas escolas onde os acolhidos estão estudando.● A equipe técnica informou o psicólogo sobre o e-mail recebido pela saúde.● A equipe técnica encaminhou a conta de água ao Financeiro



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>da AEMC.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com a saúde para ver a possibilidade de disponibilizar comprimido para piolho, para todos os acolhidos e funcionários do local.● A equipe técnica elaborou ofício informativo para saúde solicitando as medicações necessárias para piolho.● A equipe técnica realizou a prestação de contas referente ao psicólogo de um acolhido de 14/11.● A equipe técnica realizou o pedido de adiantamento para o psicólogo em 21/11 devido ao feriado em 20/11.
21/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou a atualização da lista de aniversário e encaminhou a uma parceira do SAICA.● A equipe técnica atualizou a agenda com os compromissos médicos do mês de cada acolhido.● A equipe técnica entrou em contato com a escola de uma acolhida para solicitar a indicação no Transporte.● A equipe técnica entrou em contato com a Educação para solicitar que a criança já comece a retornar hoje com o transporte do município.● A equipe técnica realizou contato com a Fundação Casa de Sertãozinho para verificar a possibilidade de visita a um acolhido que encontra-se no local.● A equipe técnica verificou e atualizou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica elaborou novo documento com todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA que estão em acompanhamento, assim como a senha de cada um.● A equipe técnica atualizou o informativo do serviço de acolhimento e o cronograma de rotina das crianças incluindo os novos acolhidos.● A equipe técnica realizou atendimento com a responsável pelo Departamento Social para discutir referente ao prontuário SUAS.● A equipe técnica entrou em contato com a escola e com a



	<p>secretaria da educação para verificar o transporte de um acolhido.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou o pedido de adiantamento do valor para custeio de pedágios e alimentação devido ao deslocamento até a cidade de Sertãozinho-SP, para realização de visita técnica a um interno na Fundação Casa local.● A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até na próxima terça-feira.● A equipe técnica realizou atendimento com um acolhido.● A equipe técnica realizou atualização do prontuário de um acolhido.● A equipe técnica realizou ligação telefônica à avó de um egresso interno na Fundação casa para agendar visita técnica.● A equipe técnica precisou buscar um acolhido na escola pois estava passando mal.● A equipe técnica agendou reunião junto a equipe do CREAS para discussão de casos.
22/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica foi até a cidade de Sertãozinho-SP acompanhada da avó de um interno na Fundação Casa da cidade para realização de visita técnica.
23/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou o preenchimento do Censo SUAS e encaminhou ao Departamento Social.● A equipe técnica elaborou e encaminhou a prestação de contas acerca do pedágio para a cidade de Ribeirão Preto acompanhar de um acolhido no psicólogo.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao Financeiro e Departamento Social Lista de Acolhidos do mês de novembro.● A equipe técnica imprimiu as 60 páginas de prontuários SUAS, serão preenchidos 5 prontuários para encaminhar ao Departamento Social acerca dos novos acolhidos.● A equipe técnica elaborou e encaminhou ao financeiro da



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>AEMC a prestação de contas, notas fiscais e comprovantes de devolução do valor restante referente ao custeio de pedágios e alimentação, devido ao deslocamento até a cidade de Sertãozinho-SP, para realização de visita técnica a um interno na Fundação Casa local.</p>
27/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou o preenchimento de 4 Prontuários SUAS dos 4 irmãos acolhidos para encaminhar ao Departamento Social.● A equipe técnica entrou em contato com a responsável pelo Prontuário SUAS no Departamento Social para informar sobre as informações que são as mesmas para os irmãos acolhidos e o preenchimento de apenas um prontuário completo e o restante apenas com as informações diferentes.● A equipe técnica realizou algumas discussões acerca de casos de acolhidos do SAICA.● A equipe técnica realizou contato com o Conselho Tutelar para uma genitora que não estava encontrando o departamento para agendamento de reunião.● A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos semanais dos acolhidos do SAICA.● A equipe técnica atualizou a pasta dos quatro novos acolhidos com todos os documentos existentes no processo judicial.● Realizado acolhimento de uma adolescente.● A equipe técnica agendou atendimento com a Assistente Social do Judiciário para discussão de casos.
28/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica imprimiu e entregou ao coordenador do SAICA formulário de inspeção que será realizada pelo Juiz de Direito da Comarca de Santa Rosa de Viterbo.● A equipe técnica realizou contato com o articulador da Prefeitura para verificar as questões de alvarás dos Bombeiros e Vigilância Sanitária.● A equipe técnica encaminhou comunicado ao Diretor da



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>Associação acerca da necessidade de providenciar a atualização do alvará dos Bombeiros.</p> <ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica entrou em contato com o Conselho Tutelar acerca da criança acolhida ontem.● A equipe técnica realizou contato com a vigilância sanitária do município acerca do alvará que está incorreto.● A equipe técnica realizou contato com a Diretora de uma escola para informar sobre o acolhimento de uma criança.● A equipe técnica realizou contato com a Educação acerca da disponibilidade de micro escolar.● A equipe técnica elaborou relatórios informativos para escola e educação acerca do acolhimento de uma criança e micro escolar.● A equipe técnica encaminhou as guias de Acolhimento de três crianças acolhidas para o Departamento de Educação.● A equipe técnica realizou reunião com a Assistente Social do judiciário acerca dos casos de acolhidos e egressos do SAICA.● A equipe técnica recebeu visita do Conselho Tutelar acerca da nova acolhida.● A equipe técnica está entrando em contato com as irmãs da nova acolhida para discutir a possibilidade de ficar com a criança.● A equipe técnica realizou contato com a promotora do município para tirar dúvidas de um acolhimento.● A equipe técnica realizou nova reunião com o conselho acerca de auxiliar a irmã da criança acolhida em relação à Escola e Bolsa Família.
29/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica foi até a escola de um acolhido para reunião referente ao mesmo.● A equipe técnica recebeu ligação da avó de um acolhido para informações perante o caso do mesmo.● A equipe técnica atualizou o prontuário de atendimento de três acolhidos.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica recebeu visita de familiares de quatro acolhidos, onde realizaram atendimento com os mesmos, visita supervisionada as crianças e os familiares trouxeram doações de roupas, calçados, brinquedos, sucos e bolachas para todas as crianças da casa.● A equipe técnica realizou atendimento com os cuidadores e ajudante de serviços gerais do SAICA.● A equipe técnica acompanhou um acolhido no exame de Ressonância Magnética realizado na cidade de Ribeirão Preto.
30/11/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou visita domiciliar aos genitores de um egresso.● A equipe técnica tentou realizar uma reunião com o Departamento Social sem sucesso.● Uma acolhida realizou atendimento com pediatra.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos, além de atualização dos prontuários de acolhimento.● A equipe técnica escaneou e encaminhou holerites de todos os funcionários referente ao décimo terceiro.● A equipe técnica elaborou prestação de contas para encaminhar ao financeiro da AEMC, das atividades realizadas em 28/11 e 29/11, além dos gastos com combustível para andamento do trabalho com os projetos SAICA e Criança Feliz.● A equipe técnica elaborou relatório informativo acerca de um acolhido que encontra-se na Fundação Casa de Sertãozinho.● A equipe técnica realizou uma reunião com a equipe do CREAS.● A equipe técnica entrou em contato com o Conselho Tutelar para informar alguns erros no relatório encaminhado.



DEZEMBRO

01/12/2023

- Um dos acolhidos realizou exames médicos de rotina.

04/12/2023

- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro Notas Fiscais referente ao Supermercado, Padaria e Farmácia.
- A equipe técnica imprimiu os holerites e entregou para assinatura dos funcionários, para posteriormente encaminhar ao RH.
- A equipe técnica atualizou todos os controles mensais de Padaria, Farmácia, Supermercado e saída de alimentos.
- A equipe técnica imprimiu a prestação de contas referente a ida das crianças durante o final de semana em uma lanchonete e sorveteria.
- A equipe técnica encaminhou Prestação de Contas referente a pedágio, alimentação e combustível, utilizados durante os deslocamentos realizados até a cidade de Ribeirão Preto para Psicólogo e Exame Neurológico.
- A equipe técnica realizou pedido de adiantamento para consulta com o psicólogo de um acolhido em 05/12 na cidade de Ribeirão Preto/SP.
- A equipe técnica realizou a elaboração do relatório informativo referente a visita técnica a um egresso interno na Fundação Casa de Sertãozinho-SP e encaminhou ao judiciário.



05/12/2023

- A equipe técnica realizou a separação da medicação dos acolhidos até a próxima semana.
- A equipe técnica recebeu a empresa que realiza a dedetização da casa para realização da mesma.
- A equipe técnica providenciou reparos solicitados pela vigilância sanitária do município.
- A equipe técnica deu início a elaboração de 3 relatórios informativos referente aos acolhidos do SAICA.
- A equipe técnica realizou a discussão de casos referente aos atendimentos da assistente social e psicólogo do fórum com os acolhidos.
- A equipe técnica participou de uma reunião junto a promotoria do município para orientação e informações referente ao caso de uma egressa do serviço.
- A equipe técnica entrou em contato com a avó de uma egressa a pedido da promotora de justiça desta comarca.
- Um acolhido passou por atendimento psicológico e outro por consulta com médico clínico geral.
- A equipe técnica verificou os processos de acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica enviou ofício para o Departamento Municipal de Assistência Social do município para solicitar transporte para levar os acolhidos ao cinema na semana que vem.
- A equipe técnica realizou atendimento com um acolhido referente ao seu caso.
- A equipe técnica atualizou o prontuário de um acolhido e de um egresso do SAICA.

06/12/2023

- A equipe técnica solicitou lista de compras do mês para os cuidadores, devido às férias escolares que se iniciam amanhã.
- A equipe técnica realizou contato com o CAPS acerca do receituário de medicamento de um acolhido.
- A equipe técnica realizou discussões acerca de passeios, férias e alimentação dos acolhidos.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica elaborou e encaminhou relatório informativo acerca de 4 acolhidos e seus familiares para o judiciário.● A equipe técnica elaborou e encaminhou relatório informativo acerca de um acolhido e a nova tentativa de adoção.● A equipe técnica realizou a compra de roupas para a formatura de três acolhidos.● A equipe técnica realizou reunião com o Departamento Social acerca de algumas questões envolvendo o SAICA.● A equipe técnica elaborou e encaminhou relatório informativo referente a uma egressa e a família.
07/12/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica encaminhou prestação de contas referente ao psicólogo para o Financeiro da AEMC.● A equipe técnica realizou dois contatos com a escola de dois acolhidos acerca de uma festa de encerramento.● A equipe técnica desmarcou psicólogo de três acolhidos devido as festas de encerramento da escola.● A equipe técnica realizou reunião online com as cuidadoras acerca dos horários das festas de final de ano.● A equipe técnica entrou em contato com o Diretor do Projeto acerca das compras de roupas para três formaturas de acolhidos.● A equipe técnica encaminhou prestação de contas ao Departamento de Desenvolvimento Social.● A equipe técnica realizou reunião acerca da possível festa de final de ano juntamente com os acolhidos e funcionários.● A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos da semana.● A equipe técnica informou todos os cuidadores acerca da prova que será realizada por um acolhido em 10/12/2023.● A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e egressos dos SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

11/12/2023

- A equipe técnica encaminhou prestação de contas e solicitação de reembolso para o Financeiro da AEMC referente a compra de roupas para a formatura de três acolhidos.
- A equipe técnica recebeu contato da creche de uma acolhida para informar sobre a chegada do papai Noel que ocorreu às 13h30min.
- A equipe técnica iniciou a elaboração do Plano Individual de Atendimento de um acolhido.
- A equipe técnica iniciou a elaboração de relatório informativo para o judiciário acerca de um acolhido e seus familiares.
- A equipe técnica realizou reunião com os funcionários acerca dos próximos médicos e exames dos acolhidos.
- A equipe técnica realizou atendimento telefônico com o irmão de um acolhido para finalização do Plano Individual de Atendimento.

12/12/2023

- A equipe técnica elaborou Ofício para solicitar atendimento psicológico a cinco acolhidos do SAICA.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou planilha de reembolso para o Financeiro da AEMC, acerca dos itens comprados para a formatura de três acolhidos.
- A equipe técnica solicitou a compra de alguns medicamentos que estão em falta no SAICA.
- A equipe técnica finalizou a elaboração de um relatório informativo acerca da família de um acolhido.
- A equipe técnica realizou contato telefônico com a avó de um acolhido.
- A equipe técnica realizou atendimento com a irmã de um acolhido para confecção do Plano Individual de Atendimento.
- A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até a próxima semana.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

13/12/2023

- A equipe técnica informou os cuidadores sobre o exame médico de quatro acolhidos agendado para amanhã.
- A equipe técnica continuou a elaboração do Plano Individual de Atendimento de dois acolhidos, para posteriormente discussão entre a equipe técnica.
- A equipe técnica verificou quais os documentos necessários para organizar toda parte documental que está faltando de um acolhido.

14/12/2023

- A equipe técnica encaminhou lista com nome de todos os acolhidos para a pessoa que irá realizar a doação de jantar de natal.
- Um cuidador acompanhou um acolhido no PS para consulta médica, pois, o mesmo quebrou o braço.
- A equipe técnica realizou contato com o eletricista para colocar novas lâmpadas no corredor lateral do SAICA, pois, durante a noite o local acabou ficando escuro.
- A equipe técnica realizou contato com um doador anônimo que solicitou data em janeiro para levar as crianças à sua área de lazer no espaço coqueiros.
- A equipe técnica conseguiu nova parceria com uma clínica odontológica que irá fornecer tratamento odontológico para todos.
- A equipe técnica elaborou e encaminhou ofício de agradecimento a todos os parceiros do SAICA que efetuam doações ao longo do ano.
- A equipe técnica encaminhou as crianças para uma tarde de lazer no Bosque Municipal, posteriormente, foram levados a uma sorveteria parceira do SAICA.
- A equipe técnica conseguiu a doação de dois computadores por meio da Prefeitura Municipal para o andamento das atividades da equipe técnica.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

18/12/2023

- A equipe técnica acompanhou um acolhido em seu exame médico, pois, o mesmo deverá colocar gesso no braço.
- A equipe técnica realizou atendimento com todos os acolhidos, após discussão entre os mesmos.
- A equipe técnica continuou a elaboração de um relatório informativo para o judiciário acerca de um acolhido.
- A equipe técnica realizou a discussão de casos e procedimentos a serem realizados.
- A equipe técnica encaminhou ao Financeiro Conta de Água para pagamento pela AEMC.
- A equipe técnica realizou contato com a irmã de uma acolhida para ver sua possibilidade em levar a adolescente para passar as festas de final de ano em família.
- A equipe técnica recebeu a visita de um parceiro do SAICA que irá disponibilizar uma noite de diversão para os acolhidos do SAICA.
- A equipe técnica encaminhou a Lista de Acolhidos de Dezembro para Financeiro da AEMC e Departamento Social da Prefeitura.
- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma egressa do SAICA.
- A equipe técnica realizou contato com os avós de um acolhido.
- A equipe técnica recebeu doação de uma pessoa da comunidade de dois galões de sucos de laranja e doces de festas para as crianças.
- A equipe técnica realizou contato com a genitora de um acolhido para informar perante um atendimento com o mesmo.

19/12/2023

- A equipe técnica realizou pedido de adiantamento, acerca da consulta em psicologia na cidade de Ribeirão Preto 19/12 e consulta com psiquiatra e neurologista por outro acolhido em 20/12.
- A equipe técnica verificou todos os processos de acolhidos e



	<p>egressos do SAICA.</p> <ul style="list-style-type: none">● Encaminhado exame de 4 acolhidos para o laboratório.● A equipe técnica realizou a verificação de resultado de prova de um acolhido para o Ensino Médio.● A equipe técnica realizou contato com os cuidadores acerca da escala de festas de final de ano.● A equipe técnica separou todos os documentos pertinentes ao médico de um acolhidos amanhã.● A equipe técnica encaminhou ofício ao judiciário acerca das visitas de final do ano e ceia.● A equipe técnica realizou contato com a Assistente Social do Judiciário, acerca da irmã de uma acolhida.● A equipe técnica compareceu a três escolas de cinco acolhidos para realizar matrícula escolar.● A equipe técnica realizou a separação de medicação dos acolhidos até a próxima terça-feira.
20/12/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou atendimento com cuidadores do período diurno e alguns acolhidos.● A equipe técnica comprou uma tipóia para um dos acolhidos que fraturou o braço com dinheiro vindo de doação.● A equipe técnica recebeu os computadores da Prefeitura Municipal para uso exclusivo da equipe.● A equipe técnica solicitou ao departamento de informática da Prefeitura Municipal a instalação dos computadores.● A equipe técnica deu andamento ao relatório informativo de um acolhido.● Um acolhido passou consulta com psiquiatra e neurologista na cidade de Ribeirão Preto.
21/12/2023	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica finalizou e encaminhou o Plano Individual de Atendimento de um acolhido e seus familiares, para o judiciário.● A equipe técnica finalizou e encaminhou ao judiciário relatório informativo acerca de um acolhido e seus familiares.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<ul style="list-style-type: none">● A equipe técnica realizou reunião com todos os funcionários da AEMC sobre escala, horas de final de ano, etc.● A equipe técnica realizou a compra para as festas de final do ano, visto que, apenas os cuidadores estarão a maioria dos dias no local.● A equipe técnica realizou a separação de medicação dos acolhidos até o dia 03 de janeiro de 2024.
25/12/2023	<ul style="list-style-type: none">● Natal.
26/12/2023	<ul style="list-style-type: none">● Recesso.

Presidente Prudente, 31 de janeiro de 2024.

Associação Educacional Maria do Carmo – AEMC
Celso Divino Lemes – Diretor Presidente