



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

Diário de bordo-

Relatório de Atividades Diária AEMC (Serviço de acolhimento de Santa Rosa de Viterbo-SP)

Mês de maio/2022

<u>Data</u>	<u>Descrição das atividades</u>
02/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica juntamente com um cuidador organizou o escritório, atualizaram os documentos e listas de compras da casa.
03/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o genitor de dois acolhido e logo após, o mesmo realizou a visita supervisionada aos filhos.• A psicóloga realizou atendimento com a nova acolhida de 8 anos, conversaram sobre como era seu relacionamento com sua genitora, com seu genitor (que no caso não conhece/nunca teve contato) e trabalharam sentimentos, expectativas e desejos.• A psicóloga realizou a atualização da escala das cuidadoras e auxiliares, informativo do serviço de acolhimento e cronograma de rotina das crianças.• Reunião com todos os colaboradores do SAICA junto ao Excelentíssimo Prefeito e com o Diretor de Departamento de Desenvolvimento Social.



04/05/2022

- A psicóloga realizou atendimento com a acolhida e conversaram sobre reingresso na escola, expectativas e sentimentos perante a gestação e o bebê e a saída da genitora da internação.
- A psicóloga elaborou o relatório informativo sobre a consulta psiquiátrica do acolhido, solicitada judicialmente via ofício à prefeitura de Santa Rosa de Viterbo-SP. Encaminhou para o diretor de Departamento de Desenvolvimento Social e ao judiciário junto ao relatório da psiquiatra da cidade de Ribeirão Preto.
- A psicóloga realizou atendimento com o egresso do serviço de acolhimento, o mesmo, veio até a casa dar a notícia que ganhou uma bolsa de estudos na escola COC de Santa Rosa de Viterbo-SP. Conversaram sobre como estão as expectativas e sentimentos perante o desacolhimento. A psicóloga também ligou para a avó do egresso, conversaram sobre o outro egresso que é primo do adolescente e que reside com eles, como se encontra a convivência entre ambos, a avó relata que os meninos mudaram bastante após voltarem para casa, estão mais educados e obedientes, nos agradeceu e disse estar muito feliz com o retorno das crianças.
- A assistente social efetivou matrícula da adolescente acolhida no 1º ano do Ensino médio na Escola “Conde Francisco Matarazzo”, porém, conversou com a diretora sobre a dificuldade da adolescente frequentar as aulas, já que a mesma se nega, e por estar gestante. Foi orientado que a assistente social solicite ao médico um atestado, para que a adolescente faça as atividades de forma remota;
- A assistente social foi a UBS liberar os exames da acolhida que foram solicitados pelo obstetra;
- A assistente social agendou vacinas do acolhido;
- A assistente social foi a assistência social da saúde buscar o leite cedido a um acolhido, são 4 latas mensais com 400 gramas cada do leite NAN 1;



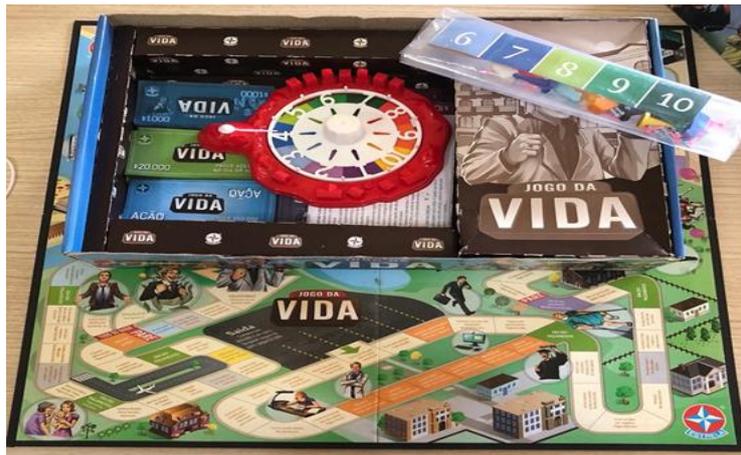
ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• A assistente social foi a Casa da Criança buscar documentos referentes à criança acolhida;• A assistente social efetivou matrícula escolar da criança acolhida no 3º ano do Ensino Fundamental na escola “Prof. José Roberto Costa Bruno”, matriculada no período da tarde para que possa fazer contra turno no período da manhã. |
|--|--|



05/05/2022

- A psicóloga realizou atendimento com a acolhida, conversaram sobre como foi o primeiro dia de aula e sobre os novos amigos e professores. Trabalharam socialização e atenção/aprendizagem.
- A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências da semana, todos tiveram consequência positiva e passaram a tarde na quadra de esportes/praça. Implantou também novo quadro e explicou as outras cuidadoras que entraram, sobre o funcionamento dele.
- A psicóloga se sentou com o acolhido para ler a carta enviada pela genitora que se encontra em regime carcerário, o adolescente todas as vezes que recebe carta da mãe gosta muito e se emociona, relata que quer que a genitora saia logo para voltar para casa e cuidar deles.
- A psicóloga realizou uma doação para as crianças do “Jogo da vida”, é um jogo que simula a vida real, que explora as surpresas e possibilidades da vida. Engloba assuntos variados, como profissões, educação, filhos, negócios, casamento, etc. Jogo onde a sorte é fator determinante, trabalha raciocínio, interação, desenvolvimento físico-motor, habilidade, desenvolvimento cognitivo e afetivo-social, a capacidade e aceitação de perder ou ganhar, entre outros.



- A psicóloga realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos, logo após, a genitora também realizou a visita supervisionada às crianças. A psicóloga orientou a genitora a procurar o CREAS para receber as orientações necessárias e também um advogado na OAB para manifestar



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>seu desejo de reaver a guarda dos filhos, ficaram agendados os atendimentos toda quarta-feira às 13:00 horas.</p>
--	--



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

06/05/2022

- Dois adolescentes acolhidos foram suspensos ontem na escola por mau comportamento;
- A assistente social foi à escola dos adolescentes conversar sobre a suspensão, e falar sobre as dificuldades de cada um deles, e a importância de a escola firmar parcerias com nosso trabalho, e evitarmos que as crianças do abrigo sejam estigmatizadas e sofram preconceitos pelo fato de estarem abrigadas;
- A assistente social foi a UBS agendar consultas para pegar receitas para reposição de medicamentos;
- A assistente social foi ao CAPS buscar remédios de reposição de duas adolescentes acolhidas.



09/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou com os dois adolescentes acolhidos perante os últimos acontecimentos na escola, sobre dinheiro que andam achando na rua, desrespeito dentro da sala de aula e com figuras de autoridade.• A equipe técnica foram até o fórum para reunião com a assistente social, discutiram sobre os casos para a audiência concentrada do dia 12/05/2022.• A assistente social e a coordenadora foram ao CREAS, para reunião e discussão de casos;• A equipe técnica foi ao fundo social buscar roupas para as crianças e adolescentes acolhidos, que os cuidadores deixaram separados;
10/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com as crianças, sobre um possível novo acolhimento que poderá acontecer, provável que será uma menina de 12 anos. Trabalhamos acolhimento afetivo, empatia e respeito ao próximo.• A psicóloga realizou atendimento com os genitores de uma criança acolhida.• A psicóloga e a coordenadora realizaram atendimento com a cozinheira e uma cuidadora sobre alguns acontecimentos e funcionamento da casa.• A psicóloga intermediou a entrega do trabalho de dia das mães da criança acolhida para a mãe.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo





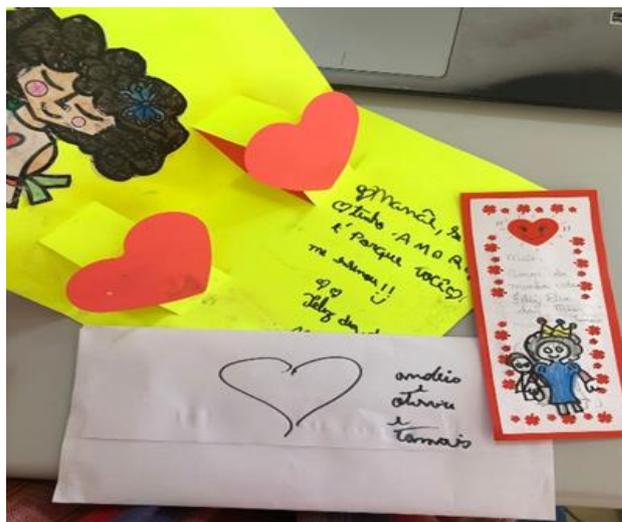
11/05/2022

- A psicóloga realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos. Conversaram sobre a história de vida e acontecimentos do dia em que houve o acolhimento de uma criança após o atendimento a genitora realizou a visita supervisionada aos filhos, que ocorreu de forma bastante emocionante para todos os lados.
- A psicóloga acompanhou a adolescente até a psicóloga no CAPS.
- Acolhimento de mais uma adolescente de 12 anos, veio do abrigo de Brodowski, o pai reside em Santa Rosa de Viterbo-SP e a mãe faleceu.
- A psicóloga realizou o primeiro acolhimento da adolescente que veio de Brodowski, a mesma se encontrava bastante nervosa, não queria ficar na casa e chorava muito. A psicóloga realizou atendimento e acompanhou a mesma para tomar um banho, após isso, ela demonstrou melhora e interagiu com as outras crianças da casa.



12/05/2022

- A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o adolescente acolhido, após, acontecimentos na escola. Ele pela primeira vez ouviu e foi bastante educado, irá realizar as tabuadas como forma de punição passada pela escola e ficará sem frequentar por tempo indeterminado a casa de um amigo, que passava os finais de semana.
- A psicóloga realizou o resumo de cada caso do serviço de acolhimento para deixar no prontuário psicológico, abriu prontuário também para a nova acolhida.
- A psicóloga realizou atendimento com a criança acolhida. Trabalharam sentimentos, medos, angústias e expectativas perante o novo acolhimento.
- A psicóloga realizou atendimento com a criança acolhida, após a mesma ter falado do cabelo de uma colega dentro da sala de aula. Durante o atendimento ela negou ter acontecido, porém a psicóloga trabalhou respeito ao próximo e empatia.
- A psicóloga incentivou o adolescente acolhido a realizar um desenho e carta para entregar a sua mãe, já que seu irmão também acolhido já realizou uma carta de dia das mães que também iremos enviar via correio.





- A psicóloga realizou atendimento com a nova acolhida em uma intercorrência noturna às 18:30 horas, ela se automutilou com uma lâmina de seu apontador escolar, foi realizado atendimento psicológico. Trabalhamos controle das crises, técnicas de respiração e desvio de pensamentos suicidas.
- Discussão de casos pela equipe técnica do SAICA, para elaboração de sugestão e parecer;
- A assistente social elaborou os pareceres e sugestões da equipe técnica sobre cada caso que será discutido nas audiências concentradas;
- A assistente social e a coordenadora participaram das audiências concentradas juntamente com o Juiz, o promotor, a assistente social do judiciário, os acolhidos maiores de 12 anos, e membros das famílias.
- A adolescente acolhida foi levada para colher exames e atendimento psicológico no CAPS, acompanhada pelo cuidador do turno.



15/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA veio atender uma ocorrência envolvendo a nova acolhida no período noturno, às 19:00 horas. Ela passou por uma crise de ansiedade aguda, onde tentou se cortar com a lâmina de outro apontador escolar (pegou apontador de outra acolhida) e dava também socos na parede, a psicóloga tentou acalmá-la e a levou para o hospital para realizar a medicação necessária.• Necessitamos da ajuda da polícia Militar e atendimento do SAMU.
16/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a madrastra da nova acolhida. Conversaram sobre a história de vida e evolução do caso da criança. Ficou combinado de realizarmos atendimento com o pai, o mesmo não pode vir até a casa por conta do trabalho, por isso, iremos até ele.• A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências da semana, todas as crianças tiveram consequências positivas e participarão do piquenique na praça no sábado. Já comunicou as crianças e os cuidadores do turno.• A psicóloga criou o diário de bordo no e-mail, um relatório de atividades diária do serviço de acolhimento, onde os gestores da AEMC poderão acompanhar de onde estiverem. Se encontra na pasta documentos dentro dos apps do google, na parte superior direita da caixa de e-mail.• A assistente social e a psicóloga realizaram atendimento a genitora de uma adolescente acolhida. Conversaram sobre a convivência e reaproximação de ambas.• A psicóloga encerrou a elaboração do PIA (Plano individual de atendimento) da criança acolhida e enviou para o judiciário.• A assistente social estudou o caso da nova acolhida, para entendimento do caso, e busca ativa de informações;• A assistente social iniciou a elaboração PIA da adolescente acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou a checagem de email e processos.
17/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a cuidadora do noturno. Conversaram sobre alguns acontecimentos envolvendo as cuidadoras e o funcionamento da casa.• A psicóloga realizou atendimento com o genitor da criança acolhida. Conversaram sobre a evolução do caso e sobre a relação entre o mesmo e a genitora.• A psicóloga e a coordenadora atenderam uma ocorrência que houve com a nova acolhida no horário de almoço, a mesma se envolveu em uma discussão com a adolescente acolhida e acabou em uma crise de ansiedade aguda, acertou com as mãos o vidro da porta da sala e se cortou. Levamos até o hospital e foi medicada, passamos com ela também na psiquiatra do CAPS que regulou sua medicação.• Foi necessário o suporte da Polícia militar e do atendimento do SAMU.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a coordenadora atenderam outra ocorrência que houve com três acolhidas às 21:20 da noite. Após a discussão das mesmas no período da manhã, a nova acolhida, havia quebrado o celular de uma adolescente acolhida e o relógio de outra adolescente acolhida, após assumir que havia quebrado gerou uma grande discussão entre elas e precisamos intervir. A psicóloga realizou atendimento com as acolhidas para intermediação da situação problema e diminuição do stress percebido, a fim de evitar outras crises de ansiedade.
18/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a cuidadora acompanharam a nova acolhida ao HC Criança na cidade de Ribeirão Preto para consulta com a ginecologista, o motorista nos levou. A nova acolhida não aceitou tomar medicação anticoncepcional e a médica solicitou exame de ressonância a fim de verificar o hormônio prolactina que se encontra alterado.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos, logo após a mesma realizou a visita supervisionada aos filhos.• A assistente social, atendeu uma ocorrência que houve entre três acolhidas. Voltaram a discutir e se alterar por conta do celular e o relógio quebrado, uma adolescente por estar gestante foi encaminhada até o hospital para ser medicada.• A assistente social deu segmento ao PIA da adolescente acolhida;• A assistente social deu segmento ao estudo de caso da nova acolhida;• A assistente social realizou checagem de e-mail e processos;



	<ul style="list-style-type: none">• A criança acolhida foi levada a consulta pediátrica juntamente com um cuidador do turno;• A criança acolhida foi vacinada acompanhada de um cuidador do turno;• A adolescente acolhida realizou consulta com a psicóloga do CAPS;• A adolescente acolhida realizou consulta no CAPS com a psicóloga.
19/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora acompanharam a nova acolhida e a criança acolhida para serem ouvidas pela assistente social do judiciário;• A assistente social foi conversar com promotor sobre orientações de procedimentos no caso da nova acolhida;• A assistente social e a psicóloga conversaram com a psiquiatra do CAPS, Dra. Sabrina, sobre qual procedimento no caso de Rosana que tem apresentado surtos constantes, houve adequação da medicação;• A assistente social foi ao Pronto Socorro fazer solicitação de cópia dos atendimentos da nova acolhida, para serem anexados ao processo;• A assistente social prosseguiu ao estudo do caso da nova acolhida;• A assistente social realizou checagem de e-mail e processos.• A assistente social elaborou relatório ao juiz com cópia a promotoria, sobre o caso da nova acolhida, com datas de todos os surtos e atendimentos no pronto socorro;• A nova acolhida apresentou novo surto, precisando ser levada ao pronto socorro, com suporte da Polícia Militar.
20/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a coordenadora receberam os vereadores da câmara Cidinha, Roseli, Chicão, Marinho e Manuil. Conversaram sobre o funcionamento da casa e os funcionários.• A psicóloga organizou as contas dos funcionários terceirizados para pagamentos futuros.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com uma cuidadora. Conversaram sobre o funcionamento da casa e as crianças.
22/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora estiveram no abrigo para suporte e apoio às cuidadoras, após mais um surto da nova acolhida, desta vez ainda mais grave;• A adolescente acolhida também apresentou uma crise e também precisou ser levada ao pronto socorro;• Foram acionadas a polícia militar e SAMU para atendimento a nova acolhida e Samu para atendimento a adolescente acolhida.
23/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com duas acolhidas por conta do ocorrido entre elas e a nova acolhida na noite passada. Ela teve outro surto e agrediu as meninas e duas cuidadoras, uma adolescente foi alvo de um chute e a outra apresentou crise de ansiedade pela situação e acabou se auto agredindo, se mordeu em diversas partes do braço. A adolescente acolhida e a nova acolhida foram levadas ao hospital para ser ministrada medicação calmante. A psicóloga trabalhou controle das crises, ansiedades e autocontrole das agressividades. Orientou também a não se envolverem nos momentos de crise da nova acolhida, principalmente a adolescente que se encontra gestante.• A psicóloga realizou atendimento com a nova acolhida sobre o ocorrido da noite passada. Trabalharam controle das crises, controle da agressividade e ansiedades.• A psicóloga realizou a atualização do informativo do serviço de acolhimento e cronograma de rotina das crianças, incluindo a nova acolhida.• A psicóloga e a coordenadora realizaram atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A adolescente acolhida foi levada pelo cuidador à psicoterapia no Caps;• A criança acolhida realizou o teste de covid com resultado negativo;• A assistente social recebeu o conselho tutelar que foi acionado pelo promotor, para fazerem visita domiciliar ao genitor da nova adolescente acolhida;• A assistente social levou a acolhida para exame de corpo delito, pois foi agredida por outra acolhida com um pontapé e ficou hematoma;<ul style="list-style-type: none">• A assistente social levou a acolhida até a delegacia para elaborar boletim de ocorrência para ficar registrado e resguardar a equipe;• Conselho Tutelar pegou a cópia de alguns atendimentos no pronto socorro da acolhida, e a assistente social buscou os outros que faltaram;• A assistente social elaborou comunicado sobre a adolescente acolhida;• A assistente social realizou a checagem de e-mail e processos.
24/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga acompanhou a acolhida no psiquiatra no CAPS. A psicóloga conversou com a psiquiatra sobre os últimos acontecimentos envolvendo-a e os outros acolhidos e cuidadores, a psiquiatra sugeriu a internação para a acolhida caso houver mais uma de suas crises.
25/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• O acolhido foi levado a consulta pediátrica pela cuidadora;• A coordenadora pegou medicação no CAPS para reposição.• A psicóloga realizou atendimento com a acolhida, ela se encontrava bastante ansiosa e chorando. Trabalharam controle das crises, ansiedades, angústias e expectativas futuras.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de dois acolhidos. A genitora relatou que ela e seu filho alugaram uma casa no bairro Nosso Teto, estão montando os móveis e conseguiu um emprego de diarista, continua também com o acompanhamento do CAPS. Logo após o atendimento realizou a visita supervisionada aos



	<p>filhos, se emocionaram bastante e a genitora revelou seu grande desejo de reaver a guarda dos filhos.</p> <ul style="list-style-type: none">• A psicóloga organizou as etiquetas de medicações dos acolhidos de acordo com as receitas psiquiátricas, separados por manhã, tarde e noite.• A assistente social conversou com as duas adolescentes acolhidas, sobre o fortalecimento dos vínculos familiares, o retorno ao convívio familiar e sobre o desligamento da assistente social do serviço de acolhimento. As adolescentes reagiram com muita tristeza, mas puderam falar sobre seus sentimentos, e entenderam que o abrigo e todos que aqui desempenham suas funções, devem ser apoio e suporte de passagem.
26/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga organizou e revisou os processos dos acolhidos.• A psicóloga realizou atendimento com os acolhidos. Trabalharam a diminuição dos comportamentos desafiadores com figuras de autoridade, respeito e obediência.
27/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora se reuniram com a assistente social do fórum para discutirem o caso da acolhida, uma vez que o relatório do Conselho Tutelar diz que o pai estaria disposto a recebê-la;• A assistente social se reuniu no fórum, com o pai e madrasta da acolhida e assistente social do judiciário, para discutirem a possibilidade de a acolhida voltar ao convívio familiar. Ao contrário do relatório do Conselho Tutelar, o pai recusa a tutela, e diz não haver condições para o retorno da adolescente, pois ela pode criar uma situação, que pode até mesmo levá-lo à prisão. Ficou combinado que ele pensaria sobre a situação da adolescente, e na segunda-feira, dia 30/05, nos reuniremos novamente para uma decisão final;• A madrasta da acolhida, esteve no abrigo para visita a fim de acalmá-la um pouco, pois estava extremamente ansiosa;



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora realizaram atendimento a genitora de dois acolhidos, para algumas últimas orientações, antes dos filhos irem passar final de semana com ela;<ul style="list-style-type: none">• Dois acolhidos foram para a casa da mãe durante a sua primeira visita no final de semana;• A adolescente acolhida realizou visita durante o final de semana na casa do pai.• A assistente social realizou checagem de e-mail e processos.
30/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento a adolescente, que se queixa que estão mexendo em suas coisas, estava bastante alterada, sentamos na praça para conversarmos;• A adolescente acolhida, se sentindo acusada pelas queixas de outra acolhida, jogou ao chão o guarda-roupas do quarto, quebrando todo o móvel e depois, agiu como se nada tivesse acontecido;• A coordenadora entrou em contato com o CAPS para saber qual procedimento a ser seguido;• A assistente social foi ao CAPS buscar relatório da psiquiatra para possível internação de Rosana;• A assistente social foi ao pronto socorro para conversar com a médica responsável pelo procedimento da internação, que disse que se ela está bem no momento, ela até poderia internar a adolescente e regular a vaga, porém caso não apresente nenhuma crise, teria que dar alta;• A assistente social foi ao fórum para nova reunião com a assistente social do judiciário e a madrasta da acolhida. Ficou acordado uma tentativa de reaproximação entre pai e filha e fortalecimento de vínculos entre eles, condicionado ao comportamento da adolescente. Possivelmente, no próximo final de semana a acolhida irá para a casa do pai.• A assistente social enviou o PIA da adolescente ao judiciário;



- A assistente social buscou informações sobre o processo da adolescente que mudou o número, e não temos acesso, uma vez que veio para a Comarca de Santa Rosa, transferido da Comarca de Brodowski;
- Encerramento das atividades da assistente social, que se desliga do SAICA de Santa Rosa de Viterbo-SP.
- A psicóloga e a coordenadora realizaram atendimento com a genitora de uma das adolescentes acolhidas.
- A psicóloga realizou atendimento a acolhida, que se encontrava ansiosa e com início de crise.
- Acolhimento de mais uma adolescente de 14 anos.
- A psicóloga realizou o acolhimento inicial a nova acolhida, e realizou a apresentação da mesma para as cuidadoras do turno e as crianças.
- A genitora de uma das adolescentes acolhidas realizou doações de perfumes e desodorantes para as crianças.





31/05/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga elaborou o informativo da acolhida sobre as visitas dos genitores e enviou ao judiciário.• A psicóloga realizou atendimento com a acolhida, que se encontrava alterada e ansiosa. Trabalhamos controles das crises e ansiedades.• A psicóloga elaborou o comunicado do novo acolhimento da adolescente e enviou para a promotoria e judiciário.• Encerramento das atividades com as auxiliares e com a assistente social.
	<u>Mês de Junho/2022</u>
01/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• Início das atividades com a nova assistente social, a psicóloga apresentou a equipe, as crianças e discutiu sobre os casos dos acolhidos.• A psicóloga elaborou o informativo de atualização da nova equipe técnica deste SAICA e encaminhou ao judiciário, promotoria e Conselho Tutelar.• A psicóloga atualizou o cronograma de rotina das crianças e o informativo do serviço de acolhimento, incluindo a nova acolhida. Atualizou também o quadro de atitudes e consequências da semana e conversou com as crianças, todos participaram de tarde de filme com pipoca, pois tiveram consequências positivas.• O cuidador foi até o CAPS pegar medicação da acolhida e o novo relatório da psiquiatra do CAPS sobre o caso e situação da acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento via telefone com o egresso, após saber que o mesmo estava se envolvendo em brigas na escola e saindo para beber, o aconselhou e conversaram sobre bons comportamentos, condutas e responsabilidades.• A psicóloga e a assistente social Amanda realizaram atendimento a genitora de dois acolhidos. Conversaram sobre como foi a convivência no final de semana, segundo a genitora, tudo tranquilo, comprou até berço para o futuro bebê da filha. Realizou também a visita supervisionada às crianças.• A psicóloga e a assistente social verificaram a evolução dos processos.• A psicóloga realizou atendimento com as acolhidas, após pequena discussão envolvendo as mesmas.
02/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou o ofício e levou até a direção da Escola Salustiano Lemos sobre a nova adolescente acolhida.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida, após, indícios de uma nova crise de ansiedade, ela se recusa a falar sobre e, informou que quer conversar com a psicóloga.• Realizamos atendimento e a visita supervisionada do genitor de dois acolhidos, a coordenadora conversou um pouco sobre onde ele está morando atualmente e ele informou que irá para Minas a trabalho. O genitor presenteou com R\$50,00 a adolescente acolhida e o dinheiro foi guardado em sua pasta conforme a mesma solicitou.• A assistente social solicitou a transferência da pasta da nova adolescente do ambulatório do teto para a UBS do povo.• A assistente social e a coordenadora, receberam as compras realizadas para a casa abrigo.



- A assistente social elaborou a tabela de ofício para facilitar o dia a dia da equipe técnica.

03/06/2022

- A assistente social finalizou a declaração de acolhimento para envio a UBS do povo sobre a nova adolescente.
- A assistente social conversou com a adolescente acolhida sobre a possível visita ao pai esse final de semana.
- A assistente social elaborou a declaração de acolhimento para atualização da pasta do acolhido e encaminhamento para a Assistência Social da Saúde do município.
- A assistente social elaborou o termo de responsabilidade para a saída das crianças/adolescentes.
- A assistente social está conversando com a madrastra da adolescente sobre a possível ida da mesma para a casa do pai esse final de semana.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social verificou novamente o e-mail e recebeu a resposta sobre a ida da adolescente para a casa do genitor.• A assistente social emitiu as notas fiscais dos funcionários e envio via e-mail.• A assistente social conversou novamente com a adolescente acolhida para acalmar nova crise de ansiedade e informei a mesma que recebemos um posicionamento da madrasta que virá buscar ela hoje às 17 horas, aproveitei e deixei o termo de responsabilidade pronto apenas para o responsável assinar.• A assistente social deixou o termo de responsabilidade de dois acolhidos preenchidos também, uma vez que eles também vão hoje para casa.
04/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social esteve na casa abrigo para conversar com os cuidadores às 19h35 a respeito do retorno da adolescente à casa antes do previsto. Aguardei o retorno da madrasta com a adolescente, conversei um pouco com as duas separadamente para entender um pouco sobre o que havia acontecido.
06/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com a adolescente para entender o que houve nos dias em que ela ficou aos cuidados da família.• A assistente social marcou atendimento com a madrasta da adolescente acolhida às 12h, horário em que a psicóloga estará hoje na casa.• A assistente social iniciou a elaboração de relatório para o juiz sobre a adolescente acolhida e a primeira visita a família.• A assistente social escaneou as contas do SAICA e fez envio juntamente com as NF para o financeiro da AEMC.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida, conversaram sobre os acontecimentos do final de semana com a madrasta



	<p>e o pai. Trabalharam limites, regras, consequências dos atos e controle das crises.</p> <ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de uma das acolhidas. Conversaram sobre a história de vida e acontecimentos perante o acolhimento. Ficou agendado toda segunda-feira às 09:00 para os atendimentos e visitas supervisionadas à filha.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora de uma das adolescentes.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a madrasta da adolescente acolhida sobre os acontecimentos do último final de semana em sua casa.• Acolhimento de mais uma criança de 1 ano e 11 meses.
07/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA discutiu sobre o relatório que será enviado ao juiz sobre a adolescente e a sua família.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o genitor e a madrasta da nova acolhida na tarde de ontem. Os mesmos procuraram o serviço de acolhimento para informar que a avó paterna da criança gostaria de ficar com ela, que estaria vindo de Uberlândia para buscá-la, o conselho tutelar irá acompanhar todo o processo.• A equipe técnica do SAICA acompanhou a primeira visita supervisionada da genitora com a filha acolhida. Ficaram agendadas as visitas e atendimentos toda terça-feira às 09:00 horas, por conta de um imprevisto com os horários da genitora.• A psicóloga e a assistente social elaboraram o relatório informativo de duas acolhidas para encaminhamento ao judiciário.• A psicóloga realizou atendimento com a acolhida, após, primeira visita a genitora. Trabalharam sobre o retorno/reencontro com a mãe, visitas, sentimentos e expectativas.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida, a mesma estava tendo começo de crise de ansiedade. Trabalharam controle



	<p>das crises, vivência do presente momento, sentimentos e expectativas após os últimos acontecimentos.</p> <ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou o termo de ciência para a assinatura da Avó paterna da menor e a declaração de entrega de objetos pessoais.• A assistente social elaborou o relatório informativo de sobre a última criança acolhida e encaminhou ao judiciário.• A assistente social atendeu o conselho tutelar juntamente com a avó paterna da criança acolhida.• A assistente social realizou atendimento com uma adolescente acolhida, após, sua solicitação.• A assistente social fez algumas mudanças juntamente com a coordenadora e enviou o informativo sobre a última acolhida ao Juiz, a criança apenas pernitoiu no SAICA.
08/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou a pedido da coordenadora a lista de funcionários, ex-funcionários e funcionários da prefeitura que trabalham no SAICA.• A assistente social elaborou a listas de materiais entregues ao SAICA pela AEMC e os itens fornecidos ao projeto Criança feliz.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora e os dois filhos acolhidos.• A psicóloga atualizou a escala de trabalho da equipe técnica e dos cuidadores e auxiliares.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a acolhida, sobre acontecimentos do final de semana que esteve com o genitor.
09/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social entrou em contato com a madrasta da adolescente acolhida para resolvermos a questão dos celulares.• A assistente social entrou em contato com a genitora da última adolescente acolhida para agendar as visitas e atendimento com a equipe.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social entrou em contato com a penitenciária feminina de Guariba para agendar as visitas online.• A assistente social encaminhou a documentação da criança acolhida para a Assistência da saúde via e-mail.• A psicóloga elaborou o relatório informativo dos irmãos acolhidos e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento com as adolescentes acolhidas, após, uma delas ter quebrado o aparelho celular da outra acolhida e as consequências disso.• A assistente social foi até a casa da criança buscar a autorização para início de uma das crianças acolhidas no projeto águia.• A assistente social foi até a UBS do povo autorizar os exames da adolescente acolhida e pegar receita de um remédio.• A assistente social entrou em contato com o a escola Costa Bruno para solicitar a declaração de escolaridade de uma das crianças acolhidas.• A assistente social marcou os exames da adolescente acolhida na UBS do povo.• A coordenadora passou a tarde no fórum, participou de uma audiência de uma ex acolhida, permanecendo das 13h30 às 16h40.
10/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora realizaram atendimento com uma das adolescentes acolhidas.• A assistente social deixou os termos de responsabilidades do final de semana preenchidos.• A assistente social Amanda marcou as aulas de crochê para a adolescente acolhida no centro do idoso.• A assistente social entrou em contato com a UBS para saber como funciona o atendimento de dentista para gestante.• A assistente social entrou em contato novamente com a penitenciária de Guariba para remarcar a data da visita remota.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou um ofício para a Escola Verginio Melloni para solicitar vaga à adolescente acolhida.• A equipe técnica finalizou o relatório da adolescente acolhida e enviaram ao juiz e ao promotor.
13/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou as folhas de ponto para facilitar o dia a dia de toda equipe.• A assistente social elaborou a declaração para a aula de crochê da adolescente acolhida e deixou separado a documentação para levar na quarta-feira.• A assistente social fez atendimento com a adolescente acolhida sobre os exames, aulas de crochê e a questão do celular.• A psicóloga realizou atendimento com os acolhidos sobre acontecimentos e condutas que venham tendo na escola.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma das adolescentes, compareceu ao SAICA para entrega dos documentos da filha, voltará na quarta para atendimento e visita supervisionada, já que hoje tem atendimento com a assistente social do Fórum.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma das adolescentes.• A equipe técnica começou a elaboração do PIA das últimas duas acolhidas do SAICA.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida, após, sua solicitação.• A psicóloga realizou atendimento com a acolhida, a mesma estava em crise de ansiedade e começando a ficar agressiva, ameaçando de agredir os outros acolhidos ou funcionários. Chamamos o Samu e a polícia de apoio para encaminhá-la ao pronto socorro e ser medicada.• A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências da semana, conversou com as crianças e atualizou o novo quadro. Esta semana todos irão participar da tarde de jogos.



11/06/2022

- No sábado foi comemorado o aniversário de um dos acolhidos, na casa abrigo e no domingo na casa da genitora de um de seus amigos.



14/06/2022

- A assistente social entrou em contato com o genitor de uma das adolescentes acolhida para agendar atendimento.
- A equipe técnica do SAICA participou da reunião de rede no centro cultural, que perdurou a manhã toda.
- Houve doação anônima de 2 unidades de fraldas a Casa Abrigo.



- A equipe técnica retornou ao SAICA às 18:00 horas para resolver uma intercorrência envolvendo a adolescente acolhida, a coordenadora e outras acolhidas. Saíram do SAICA às 20:30 da noite. Rosana ficou internada no hospital aguardando internação psiquiátrica no HC.

15/06/2022

- A assistente social deu continuidade à elaboração do PIA de um dos acolhidos.
- A assistente social tentou contato 3 vezes com o CAPS, a adolescente ficará aguardando no hospital vaga no HC em Ribeirão Preto.
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos.
- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma das adolescentes acolhidas.
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora da última adolescente acolhida.
- A equipe técnica elaborou e enviou o relatório informativo da acolhida.
- A psicóloga iniciou a elaboração do relatório informativo da acolhida e a primeira visita supervisionada e atendimento com a genitora.
- A psicóloga elaborou o relatório informativo da adolescente acolhida, após conversa com o genitor e esclarecimentos dos fatos que ocorreram durante a visita em sua residência. Encaminhou ao judiciário e à promotoria.



16/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora acompanharam a adolescente acolhida até Ribeirão Preto para internação no HC.• A assistente social e a coordenadora foram atendidas no HC pela psiquiatra da unidade para alguns esclarecimentos sobre o caso da adolescente.
20/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social recebeu ligação da unidade de saúde do município sobre o ultrassom da adolescente.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A assistente social realizou atendimento telefônico com a genitora da adolescente acolhida.• A assistente social foi até a diretoria de saúde buscar a autorização do ultrassom da adolescente acolhida.• A assistente social e a coordenadora acompanharam a nova adolescente acolhida até o fórum para atendimento com a assistente social do judiciário.• A assistente social marcou atendimento com a genitora de uma das adolescentes acolhida.• A assistente social realizou atendimento com a madrasta sobre a adolescente que está acolhida.• A assistente social realizou atendimento com a Assistente Social do HC.
21/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A Psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora da criança acolhida. Logo após a mesma realizou a visita supervisionada a filha.• A psicóloga elaborou as assinaturas em png da equipe técnica do SAICA.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga elaborou o relatório informativo da adolescente acolhida e encaminhou ao judiciário e à promotoria.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com os genitores da criança acolhida. A genitora estava sendo encaminhada para a internação na cidade de Taquaritinga.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora de uma das adolescentes.• A assistente social continuou a elaboração do PIA da criança acolhida.• A assistente social entrou em contato com a Assistente Social do fórum para pedir uma orientação sobre o caso de uma adolescente acolhida.• A assistente social realizou atendimento com duas acolhidas.• A assistente social realizou atendimento com o psiquiatra e a assistente social do HC sobre o caso da adolescente acolhida.• A assistente social compareceu ao abrigo para receber a adolescente que estava retornando do HC e conversar e orientar os demais acolhidos.
22/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social marcou algumas consultas para os acolhidos na UBS do Povo.• A assistente social realizou atendimento telefônico com a madrasta da adolescente acolhida.• A assistente social está em contato com a penitenciária de Guariba, para receber o link da visita remota.• A assistente social entrou em contato com o HC Criança para obter informações sobre a adolescente acolhida que permaneceu alguns dias em internação.• A assistente social realizou atendimento com uma funcionária da Defensoria Pública.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou novamente contato na penitenciária de Guariba para solicitar o envio do link da visita remota.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora e seus dois filhos que estão acolhidos.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com as quatro adolescentes que estão acolhidas.• A psicóloga realizou atendimento com o egresso do SAICA.• A psicóloga agendou horário de visita com a avó dos dois egressos, para acompanhamento e elaboração de relatório de acompanhamento.• A psicóloga realizou atendimento com o adolescente acolhido, o mesmo foi suspenso da escola por briga na sala de aula.• A psicóloga analisou a evolução dos processos dos egressos, a fim de verificar se há necessidade de mais algum acompanhamento. Será necessário acompanhar apenas dois egressos.• A equipe técnica do SAICA realizou reunião junto ao Conselho Tutelar e a coordenadora do CAPS para discussão do caso da adolescente acolhida.
23/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou e enviou ofício ao conselho sobre as consultas.• A assistente social elaborou e enviou à diretoria da AEMC lista dos acolhidos em 2022.• A assistente social acompanhou a visita virtual com dois acolhidos.• A assistente social está finalizando o PIA de uma criança acolhida.• A assistente social acompanhou uma adolescente acolhida no CAPS.• A assistente social elaborou um termo de responsabilidade para o atendimento com a família de uma adolescente acolhida.• A assistente social e a coordenadora foram até a granja do genitor de uma adolescente acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou e enviou ofício ao CAPS solicitando atendimento a uma adolescente acolhida.
24/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com uma adolescente acolhida.• A assistente social realizou atendimento com uma criança acolhida.• A assistente social conseguiu contato com uma atendente do HC sobre o RG de uma adolescente acolhida, aguardamos contato da Assistente Social do HC para marcar a retirada do documento.• Recebemos doação da Zoo Brinquedos.• A assistente social entrou em contato com a madrastra de uma adolescente acolhida para informar sobre a visita neste final de semana.• A assistente social elaborou e enviou relatório informativo sobre a adolescente acolhida, assim como o termo de responsabilidade e relatório do HC.• Foi realizada a separação da medicação da adolescente acolhida, assim como documento orientando os horários da medicação.• A assistente social levou duas adolescentes acolhidas ao Fundo Social.
27/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a Coordenadora conseguiram a liberação no HC para retirada do documento da adolescente esquecido no local.• A assistente social e a Coordenadora finalizaram o PIA (Plano Individual de Atendimento) da criança acolhida.• A assistente social e a Coordenadora elaboraram e enviou relatório informativo sobre o adolescente acolhido.• A assistente social e a Coordenadora realizaram atendimento com uma adolescente acolhida sobre as questões escolares.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a Coordenadora realizaram atendimento com a genitora e a adolescente, logo após, foi realizado visita supervisionada.• A assistente social e a Coordenadora realizaram atendimento com a adolescente acolhida.• A psicóloga realizou atendimento com a madrasta de uma adolescente acolhida.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a avó de dois egressos.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida. A acolhida manifestou a vontade de passar os finais de semana com a genitora e de posteriormente voltar a morar com a mesma.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências da semana passada e elaborou o novo. Todas as crianças participarão da tarde de filmes dia 02/07.
28/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida.• Recebemos doação do dono de uma das Farmácias do município.  <ul style="list-style-type: none">• A assistente social está em contato com a madrasta da adolescente acolhida sobre as visitas do final de semana.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida, sobre as questões relacionadas a gestação.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora da adolescente acolhida. Após atendimento a mesma também realizou a visita supervisionada a filha, momento bastante emocionante e carinhoso entre ambas.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma das crianças atendidas. o genitor relatou que a genitora, se encontra em tratamento na clínica para dependentes químicos na cidade de Taquaritinga-SP.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida que se encontrava ansiosa.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora de uma adolescente.• A equipe técnica do SAICA elaborou relatório informativo dos dois irmãos acolhidos e dos dois irmãos egressos para a Defensoria Pública.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A assistente social enviou relatório dos irmãos acolhidos/egressos à Defensoria Pública.• A assistente social elaborou novo questionário para utilizar nos atendimentos e facilitar o andamento do PIA (Plano Individual de Atendimento).
29/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social acompanhou três acolhidos em seus atendimentos no CAPS.• A assistente social realizou atendimento com duas adolescentes acolhidas após, alguns desentendimentos entre elas.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida, a mesma, se encontrava ansiosa, encaminhando para uma possível crise.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA se reuniu para a checagem e envio do PIA (Plano Individual de Atendimento) da criança acolhida.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos e posteriormente foi realizada visita supervisionada• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A assistente social elaborou relatório informativo sobre a adolescente acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com a adolescente acolhida, sobre a volta das visitas com o genitor.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor da adolescente acolhida, sobre as voltas das visitas da filha e orientações.• A equipe técnica do SAICA realizou reunião com o CREAS, Conselho Tutelar e família de dois egressos do SAICA.
30/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social agendou coleta de exames para duas adolescentes acolhidas.• A assistente social agendou atendimento com a madrasta de um adolescente acolhido.• A assistente social elaborou a agenda do mês de julho, para facilitar a organização das atividades do dia a dia.• A assistente social elaborou relatório informativo da adolescente acolhida e visita aos seus genitores e encaminhou ao judiciário.• A assistente social agendou consulta para retorno da adolescente ao HC.• A psicóloga elaborou o relatório informativo de dois egressos e encaminhou à promotoria e ao judiciário.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A assistente social realizou atendimento com a madrasta da adolescente acolhida, explicou e separou a medicação para a visita durante o final de semana.



- A assistente social deixou os termos de responsabilidades prontos para as crianças/adolescentes que vão para casa.
- A assistente social elaborou um novo instrumental para facilitar a elaboração do PIA.
- A assistente social iniciou a elaboração do PIA (Plano Individual de atendimento) da adolescente acolhida.
- As crianças/adolescentes participaram de uma festa realizada na educação:



Mês de Julho/2022



01/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social compareceu até a UBS do Povo para liberar ultrassom de uma adolescente acolhida, solicitado durante última consulta.• A assistente social realizou atendimento com a última adolescente acolhida.• A assistente social entrou em contato com o Serviço Social do HC para conversar sobre o caso de uma adolescente acolhida que está realizando tratamento no local.• A assistente social entrou em contato com o Conselho Tutelar.• A equipe técnica realizou visita “in loco” a Granja Vilas Boas, para conversar com a madrasta e o genitor de uma adolescente acolhida.• A assistente social entrou em contato com a responsável pelo transporte do município para passar informações sobre a documentação da adolescente que precisa ser retirada no HC.• A assistente social elaborou e enviou relatório informativo sobre a adolescente acolhida.
04/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou declaração de acolhimento da última adolescente acolhida para anexar na pasta de saúde da UBS do Povo.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A assistente social e a coordenadora realizaram atendimento com a adolescente acolhida e sua madrasta.• A assistente social está elaborando o PIA de uma das adolescentes acolhida.• A equipe técnica elaborou uma justificativa para facilitar o dia a dia dos funcionários da AEMC.• As crianças receberam doação de mini pizzas de um vereador e de um bolo na parte da tarde



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



- A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida, a mesma estava iniciando uma crise de ansiedade.
- A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora da adolescente acolhida.
- A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o genitor de dois acolhidos.
- A psicóloga elaborou uma pasta de arquivos para colocar folhas de ponto e justificativas dos funcionários de todo o mês.
- A psicóloga enviou ao Diretor Presidente da AEMC o contrato de locação da Casa Abrigo.



- A psicóloga realizou atendimento com a criança acolhida, o mesmo estava com problemas para urinar (psicológico), por esse motivo acaba fazendo na cama a noite.
- A psicóloga realizou atendimento com todos os acolhidos da casa, por conta da adolescente acolhida, que estava se sentindo oprimida por eles.
- As cuidadoras do turno realizaram oficinas de desenhos com as crianças.



- A assistente social e a psicóloga realizaram atendimento de uma ocorrência na Casa Abrigo no período noturno.

05/07/2022

- A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida.
- A assistente social entrou em contato com o SAICA de Brodowski.
- A assistente social está tentando contato com o SAICA de Sacramento.
- A assistente social enviou documentação para a diretoria da AEMC.



- A assistente social e a psicóloga elaboraram e enviaram relatório informativo sobre a adolescente acolhida e visita aos seus genitores de maneira separada.
- A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida.
- A psicóloga checkou todos os processos dos acolhidos e egressos e imprimiu as determinações judiciais e da promotoria.
- A psicóloga realizou atendimento com a genitora da criança acolhida. Logo após a mesma realizou a visita supervisionada a filha, momento bastante carinhoso entre ambos.
- A equipe técnica do SAICA realizou reunião com a assistente social do fórum, para discussão de casos.
- A psicóloga doou um chapéu de palha para uma criança acolhida, o mesmo irá participar da festa junina da escola.



- A assistente social emitiu e enviou todas as NF dos funcionários para pagamento.

06/07/2022

- A assistente social ganhou uma doação de um sofá para o SAICA.



- A assistente social imprimiu e enviou para AEMC as NFs do gás e do Solar.
- A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida.
- A assistente social preparou a documentação de duas acolhidas para as aulas de crochê no centro do idoso.
- Criamos uma pasta para arquivar as NFs dos funcionários para pagamento mensal.
- A assistente social atualizou o restante dos processos dos acolhidos e egressos do SAICA.
- A equipe técnica do SAICA realizou reunião com a responsável pela Padaria Romavilli local, a qual nos apresentou um projeto social de grande valia.
- A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora da adolescente acolhida. Conversamos sobre o andamento das visitas e a relação entre ambas que se encontra harmoniosa.
- A assistente social recebeu contato da coordenadora do CAPS para informar sobre a consulta da genitora de uma das acolhidas e aproveitamos para falar sobre a consulta da última adolescente acolhida no SAICA.
- A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA realizou reunião com a assistente social do fórum que também realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A equipe técnica do SAICA reuniu para discussão do PIA (Plano individual de atendimento) da adolescente acolhida, que após as correções e acréscimos, foi enviado ao judiciário e impresso para inserção na pasta.• A assistente social levou a adolescente acolhida até a UBS para obtenção de algumas informações para finalização do PIA.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a adolescente acolhida, após a mesma apresentar início de crise de ansiedade.• A equipe técnica realizou atendimento com quatro adolescentes acolhidas, sobre conscientização sobre a utilização de produtos de higiene.
07/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social enviou relatório informativo sobre os dois acolhidos e seus dois irmãos que são egressos do SAICA para o judiciário.• A assistente social organizou as medicações fornecidas pela UBS.• A assistente social separou a documentação para troca do leite de uma criança acolhida na Assistência Social da Saúde.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida, conversamos sobre o exame de amanhã e realizamos a entrega da documentação, pois, a mesma irá acompanhada de sua genitora.• A assistente social agendou exames de duas crianças acolhidas na UBS do povo.• A assistente social elaborou e imprimiu um documento com todos os horários da medicação de uma das crianças acolhidas para controle de durante a visita realizada a família.• Recebemos doação de algumas roupas de bebê menino.



- A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências da semana, conversou com as crianças sobre os resultados e atualizou o novo quadro. Esta semana todos participarão da dinâmica de pinturas.
- A psicóloga elaborou um arquivo para anexar as descrições de atividades e relatório de acompanhamento psicológico, imprimiu as folhas de maio, junho e início de julho e colocou no arquivo.
- A psicóloga e a coordenadora separaram a medicação de quinta-feira a segunda-feira, de uma das adolescentes acolhida que irá passar o final de semana na casa do genitor e da madrasta.
- A psicóloga instruiu o genitor da adolescente acolhida, sobre a medicação da mesma, bem como, maneiras para lidar com a filha nos momentos de possíveis crises.
- A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a adolescente acolhida.
- A assistente social iniciou a elaboração de relatório informativo sobre os últimos acontecimentos com duas adolescentes acolhidas.
- A assistente social realizou atendimento com uma adolescente acolhida, antes de sua visita para a família no final de semana.
- A assistente social deixou os termos de responsabilidade para visita ao final de semana de dois acolhidos a família.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento telefônico com a madrastra de uma acolhida sobre a entrega de um sofá (doação).• A assistente social realizou reunião com dois membros do conselho tutelar sobre uma adolescente acolhida.
08/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a coordenadora realizaram o acolhimento de mais um adolescente de 17 anos.• A psicóloga realizou o atendimento e o acolhimento inicial com o novo acolhido de 17 anos.
11/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida sobre a última consulta com seu obstetra.• A assistente social formulou um documento com todos os funcionários da AEMC e os dados pessoais e enviou para o Departamento de Desenvolvimento Social.• A assistente social recebeu ligação da responsável do transporte municipal para retirarmos a documentação da adolescente retirada no HC.• A assistente social separou documentação de dois acolhidos para realização de exames.• A assistente social reenviou o relatório informativo de dois egressos do serviço e da última adolescente acolhida para o Judiciário e promotoria.• A equipe técnica recebeu visita do Conselho tutelar sobre o caso do adolescente acolhido de 17 anos.• A assistente social realizou atendimento telefônico com a madrastra de uma adolescente acolhida, para saber sobre o final de semana.• A assistente social realizou atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida, que justificou sua ausência no atendimento de hoje.• A assistente social elaborou e enviou relatório informativo sobre o acolhimento do ultimo adolescente para encaminhar ao judiciário.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento telefônico com a genitora de uma das adolescente acolhida que doou um bolo para o aniversário do novo adolescente acolhido.• A assistente social entrou em contato e remarcou atendimento dois genitores para outro horário na terça feira, pois, havia compromisso no horário de atendimento dos dois.• A assistente social tirou cópia de toda documentação solicitada pelo obstetra da adolescente acolhida e encaminhou a Ubs do Povo.
12/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida.• A psicóloga e a assistente social separaram a documentação dos dois acolhidos para as consultas agendadas no HC Criança.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de uma das crianças e posteriormente, a mesma realizou a visita supervisionada à filha.• A psicóloga realizou atendimento com o genitor de uma das crianças acolhidas, o mesmo vem realizando o tratamento psicológico e psiquiátrico junto ao CAPS.• A assistente social foi até o CSIII buscar a documentação da adolescente acolhida, conforme solicitado pelo setor.• A assistente social tentou liberar a guia de encaminhamento para Matter da adolescente do SAICA, devendo retornar em agosto, pois, ainda não está no período de encaminhamento.• A psicóloga realizou atendimento com o novo adolescente acolhido, conversaram sobre a história de vida e expectativas e sentimentos perante o acolhimento.• A psicóloga realizou atendimento com o adolescente acolhido e já comentou sobre sua consulta no HC amanhã.• Recebemos doação anônima, 2 frangos inteiros, 1 kg de carne moída e 1 kg de batata.• Recebemos doação anônima de uma cesta básica.



- A assistente social foi até a UBS do Povo liberar o ultrassom de uma adolescente acolhidas e entregar documentos originais do encaminhamento a Matter.
- A assistente social atualizou a agenda de 15 a 29 julho.
- A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida, sobre as consultas no HC de quarta e quinta-feira.
- A psicóloga realizou uma doação de jogo de dominó para as crianças.



- A assistente social elaborou ofício informativo para escola em que o último adolescente acolhido está estudando.
- A assistente social separou documentos de duas acolhidas.

13/07/2022

- A psicóloga e a assistente social acompanharam os dois acolhidos ao HC criança para consulta com psiquiatria.
- A assistente social e a coordenadora realizaram atendimento com a genitora de dois acolhidos.
- A equipe técnica do SAICA veio até a casa para atender uma ocorrência envolvendo três adolescentes acolhidas que acabou incluindo também os cuidadores.



14/07/2022

- A assistente social acompanhou a adolescente acolhida em atendimento no CAPS.
- A assistente social discutiu o caso da adolescente acolhida com a coordenadora do CAPS.
- A assistente social realizou atendimento virtual com a genitora de uma criança acolhida, uma vez que, ela está passando por tratamento para dependência química.
- Desacolhimento de um adolescente por ordem judicial.
- Desacolhimento de uma adolescente por ordem judicial.
- A assistente social entrou em contato com a madrasta da adolescente para informar sobre o desacolhimento de Rosana.
- A assistente social entrou em contato com a genitora do adolescente que será desacolhido para agendar atendimento.
- A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com o adolescente acolhido sobre seu desacolhimento, autorizado através de ordem judicial. Ele ficou muito emocionado e feliz.
- A psicóloga realizou a declaração de desacolhimento e entrega de documentação para a genitora do adolescente, a mesma deverá assinar e levar junto aos pertences do menor, bem como, realizada todas as orientações e informações acerca dos cuidados com o adolescente.
- A psicóloga realizou o relatório informativo ao judiciário sobre o desacolhimento do adolescente e enviou por e-mail.
- A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora de uma das adolescentes acolhidas.
- A psicóloga realizou a declaração de desacolhimento e entrega de documentação, receitas e medicações para o genitor da adolescente e a madrasta assinar e levar junto aos pertences da menor, bem como, realizada todas as orientações e informações acerca dos cuidados com a adolescente.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a adolescente acolhida sobre seu desacolhimento e retorno à família.• A psicóloga realizou o relatório informativo ao judiciário sobre o desacolhimento da adolescente e enviou por e-mail.• A assistente social elaborou e enviou relatório sobre consulta no HC do adolescente acolhido para o judiciário.• A assistente social elaborou e enviou relatório sobre os acontecimentos com a adolescente e os demais acolhidos para o judiciário.• A assistente social realizou atendimento com a madrasta e o genitor da adolescente para passar todas as informações acerca de consultas e comprometimentos com os atendimentos da adolescente.• A assistente social deixou o termo de responsabilidade de dois acolhidos prontos para assinatura.
15/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social atualizou e verificou todos os processos dos acolhidos e desacolhidos do SAICA.• A assistente social realizou atendimento com o genitor de dois acolhidos.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente acolhida, acerca da possível ida aos finais de semana a casa da Genitora.• A assistente social realizou atendimento com três acolhidos sobre a visita no final de semana.• A assistente social elaborou e enviou relatório informativo sobre a adolescente desacolhida ao Departamento Social.• A assistente social imprimiu e organizou uma pasta com os termos de responsabilidade para as visitas aos finais de semana dos acolhidos.• A assistente social deixou os termos de responsabilidade de quatro acolhidos, prontos para assinatura dos responsáveis.



18/07/2022

- A assistente social realizou atendimento com a adolescente e sua genitora, posteriormente ela realizou visita supervisionada aos dois filhos acolhidos.
- A assistente social elaborou relatório para a promotoria sobre a adolescente acolhida.
- A assistente social fez o cadastro da adolescente desacolhida no conecte SUS para recuperação da carteira de vacinação do COVID.
- A assistente social realizou atendimento com a madrastra da adolescente desacolhida, para envio da carteirinha do COVID e dados de acesso.
- A assistente social entrou em contato com três cuidadoras para receber informações sobre a consulta de duas acolhidas.
- A assistente social enviou e-mail à penitenciária de Guariba acerca das visitas de dois acolhidos com a genitora.
- A assistente social separou a documentação e acompanhou duas acolhidas em consulta na UBS do povo.
- A psicóloga e a assistente social discutiram sobre a evolução dos processos e discutiram os casos.
- Imprimimos documentação para a coordenadora levar até a audiência em Cajuru.
- A psicóloga realizou acréscimos ao relatório informativo em resposta à promotoria sobre a adolescente acolhida e enviou ao judiciário e à promotoria.
- A psicóloga em solicitação da coordenadora realizou o levantamento das datas das funcionárias anteriores da empresa acolher, para participação da audiência na cidade de Cajuru envolvendo as mesmas.
- A assistente social Amanda agendou retorno de consulta para a adolescente acolhida levar os exames realizados e ela foi vacinada contra a gripe.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social liberou a guia de ultrassom solicitado em consulta.• A psicóloga atualizou a folha de pontos e as justificativas dos funcionários da AEMC e imprimiu as folhas para colocar no arquivo.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de uma das adolescentes acolhidas.• A psicóloga orientou os cuidadores a como lidar com o desfralde de uma criança acolhida, o quanto é necessário ser paciente e a entendê-la emocionalmente nesse momento, que tudo depende do seu tempo, ver cada criança como ser individual com suas particularidades nesse processo.
19/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento telefônico com a assistente social da clínica para dependentes químicos em que a genitora de uma das crianças está, para agendar visita remota.• A assistente social e a coordenadora discutiram sobre alguns casos do SAICA.• A assistente social realizou atendimento com a genitora e adolescente acolhida, posteriormente foi realizado visita supervisionada.• A assistente social realizou atendimento com a genitora de uma das crianças acolhidas, ela retorna na quarta no período da tarde.• A assistente social Amanda realizou atendimento com Gessica e a cuidadora Ingrid sobre o ultrassom.• Entramos em contato com a UBS do povo para marcar consulta com clínico geral para uma adolescente.• A assistente social realizou chamada de vídeo com a genitora que está em uma clínica com a filha acolhida.• A assistente social realizou atendimento com o genitor de uma das crianças acolhidas.• A assistente social verificou todos os processos e fez as atualizações necessárias.



- A assistente social entrou em contato com a penitenciária de Guariba e deve retornar contato dia 25/07.
- A assistente social entrou em contato com o laboratório Regilab para saber dos exames de uma adolescente acolhida e uma cuidadora conseguiu a liberação do Ultrassom para mostrar ao médico.
- A assistente social e a coordenadora realizaram atendimento com dois acolhidos sobre a questão de soltar pipa longe do abrigo.
- A psicóloga realizou atendimento com o adolescente acolhido sobre desobediência e respeito.
- A psicóloga e a assistente social discutiram sobre os casos e processos do serviço de acolhimento.
- A assistente social entrou em contato com o fórum para informar sobre o envio do relatório informativo sobre a adolescente acolhida.
- A psicóloga e a assistente social realizaram visita domiciliar à granja que o genitor da adolescente desacolhida, reside e trabalha, realizaram atendimento com o genitor, a madrasta e a egressa.
- A equipe técnica do SAICA, o motorista e uma cuidadora responderam uma pergunta de uma estagiária de Educação Física sobre psicologia “O que este serviço mudou na sua vida”.
- A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a adolescente acolhida.
- A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências, conversou com as crianças e os cuidadores e atualizou o quadro da semana.
- A psicóloga realizou dinâmica de jogos com as crianças.



- A assistente social conversou com a madrasta da adolescente desacolhida sobre as atitudes que a mesma apresentou, após nossa visita.
- A assistente social orientou as cuidadoras sobre a fuga da adolescente egressa da Granja em que os pais residem, conversou com a PM que levaram a mesma novamente para a casa do genitor.

20/07/2022

- A assistente social iniciou a matrícula de uma adolescente acolhida no curso de Farmácia.
- A assistente social realizou a rematricula de uma adolescente na Escola Conde.
- A assistente social recebeu ligação do conselho sobre o caso de duas adolescentes, uma acolhida e a outra desacolhida recentemente.
- A assistente social entrou em contato com a genitora de uma adolescente acolhida para informar sobre autorizações pendentes sobre psicólogo para os seus 4 filhos no site da rematricula escolar, ela aproveitou para solicitar uma mudança de horário na reunião de hoje.
- A assistente social entrou em contato com a escola de dois adolescentes acolhidos, a rematricula será feita no retorno das aulas.
- As rematriculas dos três acolhidos na Escola Costa Bruno serão feitas apenas após o retorno escolar.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social imprimiu a declaração de acolhimento e termo de acolhimento de uma das crianças acolhidas para encaminhar ao projeto água.• A psicóloga realizou atendimento com o adolescente acolhido.• A equipe técnica do SAICA participou da reunião com o CREAS e Conselho Tutelar para discussão de casos.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos. E logo após a genitora realizou a visita supervisionada aos filhos.• A equipe técnica do SAICA se reuniu para elaborar o relatório informativo sobre a visita domiciliar à egressa e os acontecimentos posteriores à visita.• Desacolhimento de uma adolescente, por ordem judicial.• A psicóloga elaborou a declaração de desacolhimento e entrega de documentação da adolescente desacolhida.• A psicóloga e a assistente social separaram toda a documentação, pertences, medicações, roupas e materiais escolares. E realizaram atendimento com a genitora.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente, sobre o desacolhimento, emoções e sentimentos perante toda a mudança.• A assistente social elaborou relatório informativo sobre desacolhimento da adolescente para envio ao judiciário.• A assistente social realizou atendimento com o irmão de dois acolhidos, sobre as visitas de amanhã.• A assistente realizou novas orientação para a madrastra da adolescente egressa do SAICA.
21/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora participaram de reunião no CAPS.• A assistente social separou as carteirinhas para vacinação das crianças e adolescentes.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora realizaram atendimento com a adolescente a respeito do desacolhimento, fazendo todas as orientações necessárias.• A assistente social entrou em contato com o irmão de dois acolhidos para informar sobre o desacolhimento de seus irmãos, uma vez, que ele será o responsável por ele.• A assistente social atualizou todos os processos necessários.• A assistente social finalizou a inscrição da adolescente acolhida no curso de Farmácia da ETEC.• A assistente social elaborou e imprimiu declaração de desacolhimento de dois acolhidos.• A assistente social elaborou e enviou quatro relatórios sobre os últimos desacolhimentos para CAPS, CREAS e Conselho Tutelar.• A assistente social realizou cadastro de uma criança acolhida no Conecte SUS, para conseguir 2 vias da carteirinha do COVID.• A assistente social atualizou a agenda semanal com os horários de médicos e vacinas.• A assistente social imprimiu e deu uma via dos termos de guarda para o irmão, uma das vias foi assinada e enviada ao judiciário sobre guarda provisória dos dois acolhidos.• A assistente social e a coordenadora realizaram orientações ao irmão sobre o desacolhimento e cuidado com as duas crianças/adolescentes.
22/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social entrou em contato com a genitora de uma das adolescentes para agendar as visitas.• A assistente social realizou atendimento com uma adolescente acolhida sobre as visitas aos finais de semana a sua genitora.• A assistente social realizou atendimento sobre a visita virtual com a penitenciária de Guariba com os dois acolhidos, questionou como foi a experiência de conversar com a genitora.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social entrou em contato com o CREAS para a discussão do caso da adolescente acolhida.
25/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social atualizou todos os processos.• A assistente social escaneou algumas contas e enviou ao e-mail da AEMC.• A assistente social elaborou uma nova relação de acolhidos e desacolhidos, com data de nascimento, idade e data de acolhimento/desacolhimento, para encaminhar à AEMC e ao Departamento Social.• A assistente social enviou novo e-mail à penitenciária solicitando Link da visita virtual.• A assistente social realizou a matrícula de uma adolescente na Escola Salustiano Lemos.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida, sobre seu primeiro final de semana com a genitora.• A psicóloga e a assistente social realizaram a atualização dos relatórios dos acolhidos e egressos, bem como, o agendamento de visitas semanais e mensais dos acolhidos, egressos e familiares.• A psicóloga atualizou o informativo do serviço de acolhimento e todo o cronograma de rotina das crianças, após o desacolhimento de alguns.• A psicóloga avaliou o quadro de atitude e consequências e fez valer a consequência positiva para todas as crianças que restaram na casa, realizaram piquenique na praça.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



26/07/2022

- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma das crianças acolhida. Logo após, o mesmo realizou a visita supervisionada à filha.
- A assistente social elaborou a agenda com os compromissos do mês de agosto.
- A assistente social entrou em contato com a Casa da Criança para confirmar o retorno das aulas.
- A psicóloga realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida. Logo após realizou a visita supervisionada a filha.
- A assistente social realizou visita virtual com a genitora que se encontra em uma clínica para tratamento e sua filha que esta acolhida.
- A assistente social enviou lista atualizada de acolhidos e desacolhidos para a AEMC e Departamento social.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social reenviou e-mail ao judiciário com relatórios de duas crianças desacolhidas e termo de guarda assinado por seu irmão.
27/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou ligações para a penitenciária de Guariba a fim de receber o link da visita virtual com a genitora de dois acolhidos.• A assistente social acompanhou a visita virtual dois acolhidos com a genitora.• A psicóloga e a assistente social acompanharam o adolescente acolhido a consulta no HC, a Psicóloga realizou a entrevista com o médico psiquiatra para elaboração do diagnóstico do caso do mesmo.
28/07/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a cuidadora do Turno da manhã.• A psicóloga elaborou o relatório informativo sobre a consulta do adolescente acolhido, após, consulta no HC.• A psicóloga encaminhou o relatório informativo e o relatório médico/psiquiátrico do adolescente acolhido, sobre sua consulta no HC ao Judiciário e à promotoria.• A assistente social entrou em contato com a Escola Costa Bruno para obter informações sobre as rematrículas.• A assistente social enviou e-mail à penitenciária de Guariba solicitando nova data de visita virtual.• A assistente social realizou inscrição na oficina de dublagem que irá acontecer sábado para dois adolescentes acolhidos.• A assistente social realizou atendimento telefônico com a genitora de uma das adolescentes.• A assistente social deixou os termos de responsabilidades prontos para o final de semana.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social colocou a nova agenda para organização do mês de Agosto.
	<u>Mês de Agosto/2022</u>
01/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social organizou uma pasta com Notas Fiscais de prestação de contas da AEMC e imprimiu notas de todos os meses.• A assistente social enviou o contrato da casa, módulo de trabalho e lista de acolhidos de julho para o e-mail do Diretor Presidente da AEMC e para o e-mail da controladoria.• A assistente social elaborou documento com Lista de alimentos no dia 01/08/2022 e imprimiu para que a auxiliar de serviços gerais juntamente com os cuidadores faça o controle da saída de alimentos.• A assistente social elaborou a lista de compras mensal do SAICA e a lista de compras de produtos criança/adolescente.• A assistente social emitiu as NFs dos funcionários e enviou para o financeiro da AEMC.• A assistente social entrou em contato com as duas cuidadoras para marcar uma reunião com a coordenadora.• A assistente social enviou a AEMC lista de itens básicos para compra.
02/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA discutiu as informações do PIA (plano individual de atendimento) da adolescente acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento a genitora de uma criança acolhida. Logo após o atendimento, a genitora realizou a visita supervisionada à filha.



- A equipe técnica realizou em atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente.
- A psicóloga realizou atendimento com uma criança para investigação de medos e traumas que andam afetando seu comportamento e desenvolvimento.
- A psicóloga realizou atendimento com uma cuidadora do período da manhã para orientação sobre os acolhidos.
- A psicóloga realizou atendimento com dois acolhidos sobre o andamento das visitas do final de semana com as irmãs.
- A psicóloga entrou em contato com a irmã dos dois irmãos acolhidos para realizar orientações perante as visitas dos mesmos à irmã.
- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.
- A assistente social entrou em contato com a genitora de uma criança acolhida para falar sobre as visitas virtuais.
- A assistente social entrou em contato com a comunidade terapêutica onde a genitora de uma criança acolhida está, para confirmar os horários das visitas virtuais.
- A psicóloga realizou informações a psicóloga do CAPS referente a um adolescente acolhido.
- A assistente social entrou em contato com um Vereador para inserção em atividades esportivas para os acolhidos.
- A assistente social entrou em contato com o CREAS para informações sobre o caso de uma genitora e a filha adolescente acolhida.
- A assistente social entrou em contato com uma Ótica sobre os óculos de uma criança acolhida.
- A assistente social imprimiu as NFs de prestação de conta do mês de Julho.



03/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social solicitou individualmente por meio do e-mail ao judiciário os termos de guarda de todos os acolhidos que estão na casa abrigo neste momento.• A assistente social realizou atendimento com uma cuidadora do período da manhã acerca da visita virtual de uma criança acolhida com sua genitora.• A assistente social imprimiu e preencheu os novos prontuários de atendimento para os desacolhidos e passou todos os relatos dos atendimentos já feitos para o novo prontuário, além de elaboração de pastas para divisão de atendimentos feitos com acolhidos ou egressos.• A assistente social entrou em contato com a penitenciária de Guariba para conversar sobre as visitas virtuais de dois irmãos acolhidos.• A assistente social entrou em contato com a Escola Verginio Melloni a respeito de dois acolhidos que precisavam sair mais cedo da escola por conta de atendimentos a serem realizados.• A psicóloga elaborou uma solicitação para a rede UCI de cinemas a fim de proporcionar às crianças e adolescentes da casa um momento de lazer com sessão de filme e um valor mais acessível.• A equipe técnica realizou visita domiciliar a residência do genitor e posteriormente na residência da genitora de dois egressos da casa abrigo.• A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre a visita domiciliar a residência dos dois genitores dos egressos e encaminharam ao judiciário.
05/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conseguiu uma doação para a lente dos óculos de uma criança acolhida.• A assistente social elaborou um ofício para a Escola Verginio Melloni informando as atividades e atendimentos que dois acolhidos participam durante o período de aulas e necessitam de dispensa.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social deixou os termos de responsabilidade dos acolhidos prontos que iram durante o final de semana na residência da família.• A assistente social foi até a Ótica levar os óculos de uma criança acolhida para colocação de nova lente.• A assistente social compareceu até a Escola Verginio Melloni para reunião com o diretor acerca das atividades dos dois alunos acolhidos, as atividades/atendimentos acontecem no período escolar e não há outro horário disponível para realização.• A assistente social e a coordenadora foram até a residência dos genitores de uma criança acolhida para visita domiciliar, porém, sem sucesso.• A assistente social solicitou à clínica onde a genitora de uma criança acolhida estava em tratamento um relatório informativo sobre o ocorrido na clínica.• A assistente social imprimiu e arquivou os termos de guarda de três acolhidos encaminhados pelo judiciário.• A assistente social juntamente com um cuidador, compareceu a SABESP para receber informações sobre uma conta e posteriormente enviou a conta para o financeiro da AEMC.
08/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a coordenadora foram até o Atacadão da cidade de Ribeirão Preto para realizar as compras do SAICA e Criança Feliz, notas fiscais enviadas por e-mail ao financeiro da AEMC.• A assistente social realizou visita domiciliar a genitora de uma adolescente egressa do SAICA e realizou as anotações necessárias para o próximo relatório.• A assistente social elaborou relatório informativo acerca do andamento das visitas supervisionadas da genitora com a filha acolhida.• A assistente social imprimiu o termo de acolhimento de uma criança acolhida, restando apenas o recebimento do termo de dois acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou relatório informativo acerca dos atendimentos e visitas supervisionada dos genitores de uma criança acolhida.• A assistente social realizou atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida, o atendimento foi remarcado para amanhã.
09/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida e realizou orientações sobre o caso da genitora que estava internada em clínica terapêutica.• A equipe técnica realizou atendimento e orientações a genitora de uma criança acolhida. Visita supervisionada a filha agendada para quarta-feira por conta do projeto água realizado no contra turno escolar.• A assistente social enviou o contrato da Casa para o jurídico da AEMC.• A equipe técnica do SAICA conferiu as notas, organizou e separou toda a compra realizada no Atacadão da cidade de Ribeirão Preto no dia de ontem.• A assistente social realizou atendimento e orientações a genitora de uma adolescente acolhida, e agendou dia e horário dos próximos atendimentos.
10/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com um adolescente acolhido. Trabalharam ansiedade e expectativas.• A assistente social realizou atendimento e orientações a madrastra de uma adolescente egressa do SAICA, sobre as questões de relacionadas a sua medicação.• A assistente social entrou em contato com a Assistência Social da saúde do município para agendar atendimento para a madrastra de uma adolescente desacolhida.



- A assistente social entrou em contato com uma enfermeira do CAPS para informações acerca das medicações de uma adolescente egressa do serviço de acolhimento.
- A psicóloga realizou atendimento com uma adolescente acolhida. Conversaram sobre como foi a visita domiciliar à residência da genitora e trabalharam expectativas e sentimentos.
- A equipe técnica realizou atendimento com um adolescente acolhido sobre a questão do uso de computador na Casa.
- A assistente social atualizou todos os processos dos acolhidos e imprimiu para discutir com a equipe técnica sobre cada evolução dos processos.
- A assistente social e a coordenadora discutiram sobre o andamento de alguns casos do SAICA.
- A assistente social elaborou e imprimiu o controle de saída de alimentos, pedindo a todos os funcionários que mantenham o documento em dia.
- A psicóloga e a assistente social, discutiram sobre os casos dos acolhidos deste SAICA.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo ao judiciário sobre uma criança acolhida e as visitas supervisionadas a sua genitora, sugerindo também visitas domiciliares.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo de uma criança acolhida sobre as visitas supervisionadas aos genitores, presencialmente e através de vídeo chamadas com a genitora, bem como, o início das visitas domiciliares e enviaram ao judiciário.
- A assistente social elaborou e imprimiu lista dos produtos enviados pela AEMC no dia 09/08 para controle da equipe técnica.
- A assistente social entrou em contato com a delegacia de Santa Rosa de Viterbo, para entender o motivo da intimação para comparecimento ao local.



11/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com toda a equipe AEMC, funcionários da prefeitura e a equipe técnica do SAICA referente ao funcionamento da casa, funcionários e crianças. A equipe técnica realizou orientações, a auxiliou nas orientações sobre os cuidados com as crianças e maneiras de lidar com o comportamento dos mesmos.• A psicóloga realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com a genitora e dois egressos do serviço de acolhimento, uma vez que o genitor não compareceu ao atendimento e visita supervisionada, aproveitamos para fazer orientações à família.• A equipe técnica foi até a residência da avó de dois egressos, porém sem sucesso, não havia ninguém em casa.• A assistente social separou toda documentação do caso de uma adolescente para levar em intimação dia 15/08 na delegacia do município.• A assistente socia deixou os termos de responsabilidade das visitas que ocorreram no final de semana prontos.• A assistente social auxiliou uma adolescente acolhida em sua atividade escolar sobre comidas típicas africanas, foi feito pesquisa de pratos típicos e imagens dos pratos.
15/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a Coordenadora compareceram à delegacia do município após intimação para prestar alguns esclarecimentos.• A assistente social enviou para o financeiro da AEMC, as NFs de compras feitas no atacadão para a Casa Abrigo, Criança Feliz, além, de enviar lista com os produtos que vieram da AEMC, especificando o que ficou na Casa Abrigo e o que foi entregue ao projeto Criança Feliz.• A assistente social entrou em contato com uma Ex cuidadora para informar sobre a intimação do dia 17/08, onde a mesma deverá comparecer a delegacia do município para esclarecimentos.• A assistente social recebeu ligação da Escola Costa Bruno para buscar uma criança acolhida que não está sentindo-se bem.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social entrou em contato com a Assistência Social da saúde do município para saber do cadastro para medicação de uma adolescente egressa do serviço de acolhimento agendado para a madrasta.• A assistente social atualizou todos os processos dos acolhidos do SAICA.• A assistente social elaborou nova agenda com visitas supervisionadas e atividades dos acolhidos para melhor controle dos funcionários.• A assistente social entrou em contato com o CAPS municipal para passar informações acerca de uma adolescente egressa do serviço de acolhimento e sua madrasta.• A assistente social elaborou novamente o calendário do mês para um calendário semanal, para facilitar o dia a dia de toda a equipe do SAICA em relação aos médicos dos acolhidos.• A assistente social entrou em contato com a madrasta de uma adolescente egressa do serviço de acolhimento, para saber o novo endereço da família e aproveitou para atualizar os atendimentos feitos nos últimos dias.
16/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com um adolescente acolhido. Trabalharam regras e limites.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida. Logo após, a mesma realizou a visita supervisionada a filha.• A assistente social arquivou as folhas de ponto e justificativas de todos os funcionários.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com uma criança acolhida.



- A assistente social entrou em contato com a coordenadora do CAPS para atualizá-la sobre a situação da medicação de uma adolescente egressa do serviço de acolhimento.
- A psicóloga atualizou o cronograma de rotina das crianças.
- A assistente social escaneou e enviou ao financeiro da AEMC, conta da vivo e conta de água do mês de agosto, posteriormente arquivando os documentos.
- A assistente social iniciou a elaboração de relatório acerca do acompanhamento da adolescente egressa do serviço de acolhimento e sua família.
- A assistente social enviou novo e-mail ao fórum municipal, solicitando o envio do Termo de Guarda de uma criança acolhida, para envio juntamente com os dados da criança para finalizar inscrição do projeto água.
- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.
- A psicóloga elaborou um ofício com solicitação de verba e transporte para levar as crianças ao cinema e no bosque municipal da cidade de Ribeirão preto, proporcionando assim um momento diferente de lazer e diversão aos mesmos.
- A psicóloga encaminhou ao Diretor do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social, o ofício para solicitação de transporte para o passeio das crianças.
- A psicóloga avaliou e atualizou o quadro de atitudes e consequências da semana, esta semana serão avaliadas as consequências positivas e negativas para participarem do passeio em Ribeirão Preto.
- A assistente realizou atendimento novamente com uma criança acolhida sobre a questão de organização do quarto.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social realizou atendimento com uma adolescente acolhida sobre ansiedade, consulta médica, final de semana com a família e as questões relacionadas ao trabalho de escola.• A assistente social recebeu contato de uma Assistente Social do judiciário de Campinas, que solicitou um novo contato da avó de uma criança acolhida, para realização do estudo social.• A assistente social entrou em contato com a Assistente Social do Judiciário, para tirar algumas dúvidas sobre o caso de uma criança acolhida e sua avó da cidade de Campinas.• A assistente social Amanda atendimento por telefone com o genitor de uma criança acolhida e posteriormente com a avó, para informar acerca do contato da assistente social do judiciário de Campinas. Aproveitei o contato com a avó para questionar sobre a intenção de reaver a guarda da neta.• A assistente social enviou e-mail para a Assistente Social do judiciário de Campinas para informar sobre os contatos da avó da criança acolhida, para que a assistente social de Campinas possa prosseguir com o atendimento solicitado pelo juizado de Santa Rosa de Viterbo.• A assistente social entrou em contato novamente com a clínica que a genitora de uma criança acolhida estava, para solicitar e-mail para envio de ofício solicitando informações acerca da expulsão da genitora.• A assistente social realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida, sobre as visitas do final de semana e comportamento da filha.
17/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica se reuniu com os cuidadores da manhã e realizou orientações através do grupo da equipe para os cuidadores da noite, sobre o funcionamento da casa e outras informações.• A assistente social realizou atendimento com uma criança acolhida, sobre as questões escolares e sobre os sintomas que estava sentindo.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora, discutiram sobre alguns casos do SAICA e sobre os acontecimentos de ontem à tarde.• A assistente social entrou em contato com a Escola Verginio Melloni para verificar a possibilidade de dois acolhidos frequentarem as aulas após o atendimento com a psicóloga hoje.• A psicóloga realizou atendimento com uma criança acolhida.• A assistente social encaminhou por meio de um cuidador as guias de acolhimento e desacolhimento, de duas egressas e da acolhida, para entrega na delegacia do município.• A assistente social, finalizou o relatório de uma adolescente acolhida para discussão com a equipe técnica em relação aos ajustes necessários.• A assistente social entrou em contato com a penitenciária de Guariba, para agendar o dia da visita virtual da genitora com os dois filhos.• A psicóloga foi até o CAPS e discutiu o caso dos dois adolescentes acolhidos com a nova psicóloga, a qual irá iniciar terapia em grupo quinzenalmente com os mesmos. Logo após, a psicóloga realizou atendimento individual com ambos.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar na residência dos dois egressos e sua genitora.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar na residência da adolescente egressa, sua madrasta e seu genitor.• A equipe técnica foram realizar atendimento domiciliar na residência dos dois primos egressos do serviço de acolhimento para acompanhamento, porém não obtiveram sucesso, a avó e os netos não se encontravam em casa novamente.
18/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga atualizou a agenda de visitas supervisionadas dos familiares dos acolhidos e das visitas domiciliares dos egressos do serviço, bem como, as datas de elaboração dos relatórios à promotoria e ao judiciário.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente egressa e sua genitora. Ambas vieram para a visita com o genitor, porém o mesmo não compareceu.• A equipe técnica do SAICA elaborou relatórios informativos ao judiciário da adolescente egressa, seu genitor e sua família. E relatório do genitor de dois egressos do serviço de acolhimento e relatório da adolescente, sobre as visitas dos envolvidos dos finais de semana.• A assistente social realizou a compra de tinta para impressora e fez o envio para AEMC da NF de compra.• A assistente social entrou em contato com a escola Conde Francisco Matarazzo para solicitar e-mail, e fez o envio dos relatórios de desacolhimento de duas adolescentes.• A assistente social deixou preenchido os termos de responsabilidade para as visitas do final de semana de duas acolhidas.• A assistente social entrou em contato com a madrastra de uma adolescente, para envio dos contatos de CAPS e CRAS.
19/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social foi até a escola Verginio Melloni e conversou com a coordenação e um professor sobre o andamento escolar de dois acolhidos.• A assistente social e a coordenadora discutiram as informações recebidas pela escola dos acolhidos.• A assistente social atualizou os prontuários, verificou os processos e anexou os últimos relatórios feitos.• A assistente social refez a tabela com as atividades semanais dos acolhidos e horário atualizado, além de, refazer a agenda da semana com dia e horário dos médicos dos acolhidos.



22/08/2022

- A psicóloga realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos, acerca de alguns comportamentos e atitudes que os mesmos vêm tendo dentro da casa com cuidadores e na escola com professores, todos estes, figuras de autoridade.
- A assistente social e a coordenadora discutiram sobre os casos dos acolhidos e sugeriram mudanças benéficas para os recentes acontecimentos.
- A assistente social elaborou um documento para relatório de acompanhamento dos acolhidos do SAICA.
- A psicóloga e a assistente social discutiram sobre alguns casos de acolhidos do SAICA.
- A assistente social entrou em contato novamente com a penitenciária de Guariba, e marcou a próxima visita virtual com dois acolhidos.
- A assistente social entrou em contato com um funcionário do CSIII para remarcar consulta com o neurologista de um adolescente acolhido.
- A assistente social recebeu o contato de Assistente Social de Campinas e conversamos bastante a respeito da avó, o decorrer do estudo social feito com a mesma e relatou as informações no prontuário de atendimento individual da criança.
- A psicóloga e a assistente social realizaram visita domiciliar à adolescente egressa e sua genitora, para elaboração do relatório mensal a ser enviado ao judiciário.
- A psicóloga e a assistente social realizaram visita domiciliar aos dois primos egressos e sua avó.
- A psicóloga e a assistente social elaboraram o relatório informativo ao judiciário sobre o acompanhamento e as visitas domiciliares da egressa.



23/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• A psicóloga realizou atendimento com uma criança acolhida.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica do SAICA foi até a escola E.E Verginio Melloni para reunião com a diretora, sobre um adolescente acolhido.• A assistente social fez uma relação sobre a numeração de sapato dos acolhidos para solicitar uma doação a uma empresa de calçados da cidade.• A assistente social realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida e remarcou o atendimento para amanhã às 9 horas.• A assistente social realizou atendimento com a madrasta de uma adolescente egressa e prestou algumas orientações.
24/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga presenteou uma criança acolhida com um relógio, o qual ele solicitou de presente de aniversário a mesma.  <ul style="list-style-type: none">• A assistente social solicitou via e-mail novo comprovante de inscrição nos dois conselhos municipais da cidade CMDCA e CMAS.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social, atualizou os prontuários de atendimento de uma adolescente acolhida e sua genitora, da avó de dois egressos do serviço de acolhimento e da madrasta de uma adolescente egressa.• A assistente social elaborou agenda dos dias 29/08 a 31/08 para controle de médicos e consultas da casa.• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida sobre as visitas do final de semana com a genitora e a família.• A psicóloga realizou visita domiciliar a dois egressos. A genitora se encontra internada por conta de bronquite, falta de ar no pulmão.• A psicóloga foi até a residência do genitor de dois acolhidos para levar a declaração para o mesmo assinar a próprio punho que foi avisado novamente sobre as visitas supervisionada aos filhos no SAICA.• A psicóloga e a coordenadora realizaram atendimento com o adolescente acolhido sobre os últimos acontecimentos na escola.
29/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida, sobre o final de semana de visita domiciliar à genitora.• A assistente social entrou em contato com a penitenciária de Guariba, e a vídeo chamada marcada para hoje foi cancelada sem aviso prévio e remarcado para 31/08 às 9h30.• A assistente social realizou atendimento com dois acolhidos acerca do final de semana com a irmã e explicou os motivos sobre o reagendamento da vídeo chamada com a genitora.• A assistente social entregou a auxiliar de serviços gerais nova lista de controle de alimentos de setembro.• A assistente social enviou para a Controladoria da AEMC lista de acolhidos atualizada, lista de conta dos funcionários atualizada e lista de funcionários atualizada.• A psicóloga atualizou e alterou os horários do quadro de rotina das crianças. O jogo de Xbox estava influenciando na rotina dos mesmos. Conversou também com as cuidadoras sobre as mudanças.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento no SAICA com uma adolescente egressa a pedido da assistente social do CRAS. Conversamos sobre a escola, trabalho, perspectiva de vida, relacionamento com a família e vida social e amorosa. Conversou também com a genitora das duas egressas, através de ligação por celular.• A psicóloga realizou atendimento via celular com a assistente social do CRAS sobre notícias da adolescente e sua família.• A equipe técnica do SAICA elaborou relatório informativo do adolescente acolhido a ser enviado ao judiciário.
30/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com o adolescente acolhido, sobre acontecimentos na escola, onde houve também uma suspensão por parte da diretoria.• A equipe técnica do SAICA discutiu sobre o relatório do adolescente acolhido para encaminhar ao judiciário.• A assistente social realizou atendimento com a adolescente egressa sobre os atendimentos no CAPS e dúvidas sobre o seu acompanhamento no SAICA.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A assistente social realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos sobre atividades de futebol e artes marciais.• A assistente social realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acerca dos acompanhamentos semanais, os atendimentos foram remarcados para toda Segunda 14 horas.• A assistente social realizou atendimento com uma adolescente acolhida acerca da medicação indicada no retorno, explicou sobre os efeitos colaterais da medicação e para o que ele é indicado.• A assistente social entrou em contato com a penitenciária de Guariba para confirmar a vídeo chamada de amanhã, que novamente foi desmarcada.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social e a coordenadora compareceram ao SAICA para acolhimento de um adolescente da cidade de Ribeirão Preto.
31/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social recebeu contato da penitenciária de Guariba, eles remarcaram a Vídeo Chamada para amanhã.• A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido da cidade de Ribeirão Preto, que pernitoou no SAICA. Realizou o atendimento de acolhimento inicial, conversaram sobre a história de vida e expectativas futuras, já que o mesmo irá voltar para sua cidade e sua família.• A psicóloga conversou com uma Conselheira Tutelar, sobre o caso do acolhido, onde o mesmo conseguiu reconhecer que é de extrema importância voltar para a casa, junto a sua família, afinal, não houve violação de direitos por parte dos pais ou responsáveis.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com os cuidadores do período da manhã, sobre uma adolescente acolhida e alguns comportamentos da mesma dentro da casa.• A equipe técnica do SAICA elaborou o relatório informativo sobre as visitas supervisionadas e domiciliares do genitor com a filha acolhida neste SAICA, e o parecer para aumento das visitas aos finais de semana com pernoite, solicitadas pelo judiciário.• A equipe técnica deste SAICA elaborou o relatório informativo sobre o acolhimento emergencial temporário do menor da cidade de Ribeirão Preto.• A equipe técnica realizou atendimento com a acolhida Camili a respeito dos comportamentos e atitudes observadas pelos cuidadores da casa.• A assistente social entrou em contato com coordenadora da Escola Verginio Melloni para solicitar relatório escolar de um adolescente acolhido.



	<u>Mês de Setembro/2022</u>
01/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social elaboraram as notas para pagamento de salário pela AEMC e atualizaram as folhas de ponto e justificativas.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o genitor de dois egressos, o mesmo compareceu pela primeira vez à visita supervisionada aos filhos. Também realizou atendimento com a genitora das crianças.• A psicóloga acompanhou a vídeo chamada de dois acolhidos com a genitora, que se encontra na penitenciária de Guariba-SP. E após a vídeo chamada realizou atendimento com as crianças para trabalhar as emoções e expectativas.• A assistente social enviou as NF 's do Gás, Padaria, Solar e Tinta para impressora, ao financeiro da AEMC.• A assistente social recebeu ligação de um funcionário do fórum para algumas orientações sobre envio de documentos juntamente com os relatórios.• A assistente social elaborou lista com todos os itens comprados no atacado em 08/08.• A assistente social realizou atendimento/orientação sobre o uso do anticoncepcional após a pausa para a adolescente acolhida, deixando seu termo de responsabilidade das visitas pronto e auxiliando na atividade escolar.
02/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social atualizou a agenda para a próxima semana com todos os compromissos.



	<ul style="list-style-type: none">• A assistente social elaborou um controle de alimentos comprados em agosto, saída de alimentos no mês de agosto e alimentos que restam da última para uso em setembro.• A assistente social tentou novamente contato com a avó de dois acolhidos, sem sucesso.• A assistente social enviou a NF do solar que não anexaram nas últimas notas no mês de Junho e Julho.• A assistente social entrou em contato com a Escola Verginio Melloni para conversar sobre a terapia de dois acolhidos.
05/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga avaliou o quadro de atitudes e consequências da semana e colocou o novo atualizado da próxima.• A assistente social finalizou a pesquisa de 16 comidas típicas africanas, seus ingredientes e modo de preparo, para o trabalho que a adolescente acolhida precisa apresentar na escola.• A assistente social verificou todos os processos de acolhidos e egressos da Casa Abrigo e atualizou as pastas com termos de responsabilidade das visitas no final de semana.• A assistente social fez uma lista com os produtos de higiene básica, cobertores e bolachas recebidos de doação.• A assistente social realizou atendimento por meio telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida, marcamos atendimento para amanhã, além de conversarmos sobre o horário de retorno da adolescente para o SAICA.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com duas conselheiras Tutelar, sobre o caso de dois egressos que residem com a avó.• A psicóloga e a assistente social separaram as medicações do período da noite e da manhã dos acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social realizaram visita domiciliar na residência de dois egressos, levaram também as roupinhas que receberam de doação para o bebê da adolescente que está a caminho.• A psicóloga realizou visita domiciliar na residência da adolescente egressa. Realizou atendimento com a genitora e a egressa.• A psicóloga realizou atendimento com uma adolescente acolhida, sobre o final de semana com a genitora.
06/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a egressa, sobre acontecimentos com o genitor, que fez com que a mesma tomasse uma alta dose da medicação Sertralina.• Entramos em contato com a madrastra de uma adolescente, questionando sobre as consultas dela no HC e informamos sobre consulta agendada para 14/09, será realizado avaliação psicológica, elaboramos uma declaração informativa para assinatura da madrastra e do genitor.• Elaboramos e discutimos sobre o relatório dos dois egressos para envio ao judiciário sobre o acompanhamento familiar.• Elaboramos e discutimos sobre o relatório dos dois acolhidos para envio ao judiciário acerca das visitas virtuais com a genitora.• A equipe técnica do SAICA realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida, sobre os andamentos das visitas aos finais de semana.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de uma criança acolhida e realizaram orientações.• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida e também foram realizadas orientações.• A psicóloga elaborou um prontuário para anexo das atividades diárias do SAICA• Enviamos Nota Fiscal da Farmácia para AEMC no financeira para fazer o pagamento.



08/08/2022	<ul style="list-style-type: none">• Entramos em contato com o CAPS local para saber se a sertralina já está disponível, conversamos com a coordenadora do local sobre vaga de uma adolescente na psicóloga.• Entramos em contato com a responsável do CMAS para solicitar novo certificado em nome da AEMC.• Entramos em contato com a responsável do CMDCA para solicitar novo certificado em nome da AEMC.• Realizamos atendimento a genitora, seus dois filhos egressos do serviço de acolhimento e o atual companheiro da adolescente. O genitor não compareceu ao atendimento realizado no SAICA. Orientamos a família e solicitamos que aguardem nova visita à residência do genitor na segunda.• Atualizamos a agenda do SAICA para a próxima semana, com os compromissos semanais e médicos dos acolhidos.• Comparecemos na escola Costa Bruno, para conversar sobre dois acolhidos, matrícula e sobre o relógio de uma das crianças acolhidas que um colega de sala não devolveu.• Comparecemos até uma loja de calçados para solicitar a doação de alguns sapatos para os acolhidos do SAICA.• Comparecemos na escola Vergínio Melloni, para buscar o relatório de um adolescente acolhido e nos informar sobre a matrícula de dois adolescentes.• Comparecemos até a Casa da Criança para saber se a matrícula de uma criança acolhida já estava concluída e se a segunda parte já chegou, eles informaram que assim que disponível eles irão ligar ao SAICA.
09/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• Entramos em contato com a genitora de uma adolescente acolhida para levar termo de responsabilidade para visita no final de semana de sua filha em sua residência.



	<ul style="list-style-type: none">• Preenchemos todos os termos de responsabilidade dos acolhidos que irão passar o final de semana com seus familiares.• Iniciamos a pesquisa e elaboração de um projeto para apresentação ao CMDCA, prefeitura, AEMC ou instituições parceiras para aquisição de uma brinquedoteca e materiais educativos para as crianças/adolescentes do SAICA e discutimos sobre as possibilidades que esses projetos podem trazer ao desenvolvimento dos acolhidos.
12/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• Dois acolhidos foram presenteados pela irmã com tênis, calça e o relógio de uma das crianças foi devolvido após a equipe ir até a escola conversar com a coordenação.• A equipe técnica verificou a caderneta de vacinação de todos os acolhidos do SAICA, a fim de providenciar próximas datas de vacinação.• A equipe técnica elaborou a rotina de limpeza e manutenção do SAICA semanal para facilitar o dia a dia.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a madrastra de uma adolescente acolhida, para conversarmos acerca da consulta no HC, orientamos a madrastra a procurar a saúde para conseguir uma ambulância para o dia da consulta.• A equipe técnica do SAICA discutiu sobre um projeto que está elaborando para o CMDCA que está disponibilizando verba para compra de materiais/ferramentas/brinquedos etc. para utilização das crianças e adolescentes no serviço de acolhimento.• A equipe técnica do SAICA realizou a elaboração da agenda de compromissos e relatórios a serem redigidos e enviados no mês de setembro e outubro.• A psicóloga imprimiu o relatório de atividades realizadas pela mesma e a equipe no mês de agosto e arquivou junto aos meses passados.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica do SAICA realizou a discussão e elaboração do relatório informativo sobre as visitas supervisionadas da criança acolhida e sua genitora e encaminhamos ao judiciário.• A psicóloga realizou atendimento psicológico com a adolescente acolhida.
13/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• A equipe técnica entrou em contato com a casa da criança para solicitar a dispensa de duas crianças para consulta na UBS do Povo.• A equipe técnica realizou reunião com o Dr. Promotor. O mesmo realizou também a visita às crianças e a casa.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora e os dois filhos egressos, além de prestar algumas orientações sobre a situação atual familiar.• A equipe técnica realizou atendimento com um cuidador acerca da consulta com o pediatra de duas crianças, e anotou as recomendações médicas nos prontuários.
14/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica participou da reunião de rede no Centro Cultural, junto ao promotor, a equipe do CREAS, CRAS, Conselho Tutelar e Educação para discussão de casos.• A psicóloga participou da reunião junto ao psicólogo, o qual irá atender um adolescente acolhido nas sessões de psicoterapia individual semanal, requerida judicialmente. Discutiram sobre o caso do menor acolhido para início das sessões.• A psicóloga realizou atendimento psicológico com dois adolescentes acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência da genitora de dois egressos para repassar orientações e sugestões dadas pelo promotor.
15/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica discutiu alguns casos de acolhidos do SAICA, bem como, egressos e família.• A psicóloga avaliou o quadro de atitudes e consequências da semana e instalou o novo quadro, valendo uma tarde de lazer no sábado com pipoca, algodão doce e brinquedos infláveis, para as crianças que não tiverem vermelho durante a semana.• A equipe técnica realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos sobre o jogo de Xbox.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo referente às visitas e os últimos acontecimentos envolvendo o genitor dos dois egressos, ao SAICA e encaminhou ao judiciário e à promotoria.• A equipe técnica entrou em contato com a coordenadora da escola Verginio Melloni para informar acerca do grupo de psicologia hoje às 13h30, para solicitar a entrada dos dois adolescentes acolhidos às 14h30.• A equipe técnica entrou em contato telefônico com o genitor de uma criança acolhida, para informar sobre o início das visitas aos sábados e domingos, informamos também sobre a medicação que a criança está tomando.• A equipe técnica elaborou informativo com os horários da medicação de uma criança acolhida para entrega aos pais durante a visita do final de semana.
16/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou agenda com os compromissos da próxima semana.• A equipe técnica conversou com um cuidador acerca da consulta de um adolescente acolhido e a solicitação médica de um nutricionista.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com a genitora de uma adolescente acolhida, para informar sobre a assinatura do termo de guarda.• A equipe técnica iniciou a elaboração do relatório das visitas supervisionadas da genitora e a filha adolescente acolhida para o juizado e promotoria.• A equipe técnica conversou com os cuidadores acerca de uma criança acolhida e a queixa da escola sobre dores de cabeça.
19/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou com os cuidadores e acolhidos sobre os comportamentos que uma criança está apresentando no SAICA.• A equipe técnica entrou em contato com a penitenciária de Guariba para agendar visita virtual dos dois irmãos acolhidos com a genitora, a responsável solicitou que retorne à ligação às 16 horas.• A equipe técnica realizou algumas alterações no relatório de uma adolescente acolhida, além de anexar novas informações antes do envio à promotoria e ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a Assistente Social do Judiciário para prestar algumas informações acerca de uma criança acolhida e uma adolescente egressa.• A equipe técnica realizou atendimento com a responsável pela casa da criança sobre uma criança acolhida, além de realizar atendimento individualizado com o acolhido, orientando sobre as consequências de nossos atos.• A equipe técnica realizou atendimento com casal que quer realizar uma festa de dia das crianças para os acolhidos do SAICA no dia 15/10.• A equipe técnica realizou atendimento e orientação a madrastra de uma adolescente egressa a respeito da medicação e psiquiatra no CAPS.• A equipe técnica entrou em contato telefônico com o genitor de uma criança acolhida para remarcar atendimento com a equipe, para que a genitora também compareça aos atendimentos agendados.



20/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou e enviou relatório informativo sobre as consultas de um adolescente acolhido com o psicólogo do sexo masculino para o Departamento Social e juizado municipal.• A equipe técnica realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos acerca do uso do Xbox.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre as visitas da adolescente acolhida aos finais de semana na residência da genitora e o acompanhamento semanal junto a equipe do SAICA e enviou ao judiciário.• A equipe técnica verificou e atualizou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA.• A equipe técnica realizou atendimento com uma adolescente acerca das visitas aos finais de semana e as últimas ocorrências na casa de sua mãe.• A equipe técnica separou a documentação de um adolescente acolhido para o exame amanhã, explicou aos cuidadores sobre o jejum e exames que devem ser colhidos amanhã pela manhã.
21/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida, orientamos sobre algumas atitudes da criança.• A equipe técnica iniciou a elaboração de relatório acerca das visitas a adolescente egressa e sua genitora.• A equipe técnica entrou em contato com a Secretária de Educação, pois, ontem não teve micro para as crianças no Costa Bruno.• A equipe técnica realizou atendimento com o psicólogo de um adolescente, remarcamos novo atendimento toda quarta às 10 horas.• Dois adolescentes acolhidos ganharam de presente de um cuidador o corte de cabelo.• A equipe técnica iniciou a elaboração do relatório de acompanhamento de uma adolescente egressa e sua família.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora e a adolescente egressa para acompanhamento.
22/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência da genitora de dois egressos.• A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência do genitor e da madrasta, de uma adolescente egressa.• A equipe técnica realizou atendimento com uma criança acolhida, após alguns acontecimentos na escola e na casa.• A equipe técnica realizou visita na escola Costa Bruno para reunião com a diretora sobre os acolhidos que lá estudam.• A equipe técnica elaborou a nova agenda dos compromissos da próxima semana.• A equipe técnica elaborou relatório informativo acerca das visitas domiciliares à adolescente egressa e enviou ao judiciário.• A equipe técnica preencheu os termos de responsabilidade para as visitas dos acolhidos no final de semana às famílias.• A equipe técnica entrou em contato com a escola Salustiano Lemos para informações sobre uma adolescente acolhida e sua frequência escolar.
26/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica agendou visita virtual da genitora com os dois filhos acolhidos no SAICA.• A equipe técnica realizou atendimento e orientações via telefone com a adolescente egressa sobre sua consulta na Mater.• A equipe técnica atualizou todos os processos e anexos os termos de responsabilidade do final de semana.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou e enviou à Controladoria da AEMC e ao Departamento Social Lista de Acolhidos e Desacolhidos do mês de Setembro.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida.• A equipe técnica discutiu alguns casos de acolhidos e egressos do SAICA.• A psicóloga avaliou o quadro de atitudes e consequências da semana, este por sua vez, todos os acolhidos tiveram consequências positivas. Instalou também, o quadro da próxima semana.• A psicóloga realizou atendimento com uma adolescente acolhida.
27/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica reenviou os relatórios informativos sobre dois acolhidos para o juizado.• A equipe técnica foi até a estação da cultura conversar sobre a mudança de instrumento de um adolescente acolhido.• A equipe técnica conversou com o treinador de futebol para conseguir aulas para dois adolescentes acolhidos.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida e agendou atendimento para amanhã às 9 horas.• A psicóloga realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos.• A psicóloga realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• A psicóloga iniciou uma atividade com EVA junto aos acolhidos, utilizando da criatividade para elaborar desenhos de EVA na cartolina, como forma de transferência da imaginação/fantasia para o papel.



- A equipe técnica participou da reunião junto ao Conselho Tutelar, o CREAS e a família de uma adolescente, sobre o caso da egressa.

28/09/2022

- A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de uma criança acolhida.
- A equipe técnica elaborou relatório informativo ao judiciário sobre reunião com CREAS, Conselho Tutelar e a família da adolescente egressa do serviço de acolhimento.
- A equipe técnica elaborou e enviou documento para o jurídico da AEMC com nome e qualificação de todos os funcionários do SAICA.
- A equipe técnica realizou atendimento com um cuidador acerca das consultas de dois acolhidos, além da alteração de medicação de outro acolhido.
- A equipe técnica elaborou e enviou documento para o jurídico da AEMC sobre acolhidos, desacolhidos e acompanhamentos feitos desde maio de 2022.
- A equipe técnica realizou visita domiciliar na residência dos dois egressos e sua genitora.
- A equipe técnica realizou a última visita domiciliar na residência dos dois egressos que residem com a avó.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou reunião com a Assistente Social do CAPS acerca dos acolhidos e possíveis acompanhamentos com a psicóloga do local.• A equipe técnica elaborou e enviou relatório ao judiciário sobre a reunião com Conselho Tutelar e CREAS, sobre a adolescente egressa e sua família.
29/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica atualizou e verificou todos os processos de acolhidos e egressos.• A equipe técnica organizou os novos prontuários de atendimentos e acompanhamentos para o mês de Outubro.• A equipe técnica compareceu ao centro cultural para verificar sobre as aulas e troca de instrumento do adolescente acolhido.• A equipe técnica elaborou agenda para a próxima semana com todos os compromissos.• A equipe técnica entrou em contato com o professor e treinador de futebol dos dois adolescentes acolhidos para confirmar dias e horários dos treinos.• A equipe técnica entrou em contato com a penitenciária de Guariba para confirmar visita com a genitora e os dois filhos acolhidos.• A equipe técnica iniciou a elaboração de relatório informativo sobre a finalização do acompanhamento dos dois egressos e sua avó.• A equipe técnica recebeu ligação da responsável pela educação, conversamos sobre uma criança acolhida e acontecimentos no micro escolar.
30/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica foi até a casa da genitora de uma adolescente acolhida para visita domiciliar e entrega da receita da medicação, sem sucesso.• A equipe técnica elaborou declaração de entrega de cartão de abastecimento e documentos internos.



- A equipe técnica preencheu todos os termos de responsabilidade para visita no final de semana dos acolhidos a família
- A equipe técnica entrou em contato com a responsável pela Cultura para informar sobre a participação de dois acolhidos na tarde de filme.
- A equipe técnica conversou sobre as questões relacionadas às aulas de música realizadas por um adolescente acolhido.
- A equipe técnica elaborou e enviou ao CAPS solicitando avaliação psicológica para uma criança acolhida.
- A equipe técnica conversou com a coordenadora do CAPS sobre a alteração de atendimento de dois adolescentes acolhidos para a terapia grupal.
- A equipe técnica recebeu doação de calçados para os acolhidos do SAICA de uma empresa de calçados da cidade.



MÊS DE OUTUBRO/2022



03/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• Emissão das Notas Fiscais de todos os funcionários da Casa Abrigo para a AEMC e arquivamento dos documentos.• A equipe técnica realizou atendimento/orientação com uma adolescente egressa, durante o final de semana e na segunda-feira, sobre a consulta na Matter, foi realizado atendimento individual com a equipe técnica e informações sobre novas ameaças de seu genitor a família.• A equipe técnica realizou reunião com a Assistente Social do Fórum sobre os casos do SAICA, acolhidos e egressos.• A equipe técnica finalizou a elaboração do relatório informativo de dois egressos do SAICA e a convivência com sua avó.• A equipe técnica realizou as últimas adequações e enviou relatório informativo sobre o acompanhamento realizado à adolescente egressa e sua Família.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida, estamos agendando horário após o serviço da genitora para atendimento.• A equipe técnica entrou em contato com a responsável pelo agendamento das vídeo chamadas da penitenciária de Guariba para solicitar link da vídeo chamada e confirmar o horário de atendimento amanhã da genitora com os seus dois filhos.• A equipe técnica realizou atendimento com a madrasta de uma adolescente egressa do serviço de acolhimento.
04/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento a genitora de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com o professor de futebol de dois adolescentes acolhidos.• A equipe técnica entrou em contato com a irmã de dois acolhidos, para solicitar o envio de comprovante de residência para penitenciária.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora e logo após, Vídeo Chamada com os dois filhos.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica discutiu sobre os casos do SAICA.• A psicóloga realizou atendimento com uma criança acolhida sobre atitudes e comportamentos que ele vem apresentando na escola e com materiais escolares.• A equipe técnica realizou a elaboração do relatório informativo sobre uma criança acolhida, as visitas aos genitores e o acompanhamento no SAICA. Encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica realizou a elaboração do relatório informativo final após 6 meses de acompanhamento dos dois egressos e sua avó. E encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica atualizou todos os arquivos referentes a Relatórios e ofícios enviados para a promotoria e Juizado nas últimas semanas, sobre acompanhamentos de egressos e acolhidos.• A equipe técnica acompanhou uma adolescente em consulta no CAPS.• A equipe técnica acompanhou uma adolescente em consulta no PS local e realizou atendimento telefônico com a genitora, para orientações sobre os medicamentos.
05/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com o psicólogo de um adolescente acolhido, para confirmação de atendimento.• A equipe técnica preencheu documentos exigidos pela AEMC de todos os funcionários e emitiu cartão de CNPJ dos funcionários.• Recebemos doação de tênis do fundo social para dois acolhidos.• A equipe técnica realizou atendimento com uma adolescente acolhida sobre as expectativas de retorno à convivência familiar.• A equipe técnica realizou atendimento com a Assistente Social do fórum, sobre uma criança acolhida e as visitas domiciliares à genitora.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar na residência de dois egressos e sua genitora.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou compras de carnes e alimentos para o SAICA.
06/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• Acolhimento de um adolescente, que já havia passado pelo serviço anteriormente.• A psicóloga realizou atendimento com o adolescente, ex egresso, agora acolhido novamente. Foi explicado sobre as regras de convivência, limites e rotina, bem como, trabalhado as emoções e sentimentos perante o novo acolhimento.• A equipe técnica realizou atendimento com o professor de futebol, para confirmar os dias e horários dos treinos de dois adolescentes.• A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para informar sobre o novo acolhimento, uma vez que o adolescente passa por tratamento no local e conversar sobre o psiquiatra para uma adolescente acolhida.• A psicóloga atualizou o cronograma de rotina das crianças incluindo o novo acolhido, bem como, o informativo do serviço de acolhimento e a escala de cuidadores/auxiliares.• A equipe técnica entrou em contato com a responsável pela festa de dia das crianças, para informar sobre o novo acolhimento.• A equipe técnica elaborou e enviou relatório informativo sobre o novo acolhimento.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com uma adolescente egressa do serviço de acolhimento.• A psicóloga avaliou o quadro de atitudes e consequências da semana, realizou atendimento com as crianças sobre as consequências e elaborou o novo quadro da próxima semana.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar à uma adolescente egressa e sua genitora.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para solicitar a medicação correta do novo acolhido.
07/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento/orientação a uma adolescente, egressa do SAICA, sobre seus medos e dúvidas sobre Gestação e permanecer na Matter.• A equipe técnica realizou atendimento a genitora de uma acolhida via telefone, a genitora estava preocupada com a filha.• A equipe técnica imprimiu desenhos para os acolhidos e emprestou giz de cera para atividade durante a manhã.• A Assistente Social presenteou os acolhidos com uma bola de vôlei e conversamos sobre os cuidados com a mesma.  <ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica buscou as medicações do novo acolhido no CAPS, conforme solicitação ao setor.• A equipe técnica conversou com a Assistente Social do CAPS que precisava de documentos de um egresso do SAICA.• A equipe técnica realizou atendimento com a Escola Conde Francisco Matarazzo, acerca da uma adolescente egressa do SAICA, passamos endereço e contatos da Família.• A equipe técnica elaborou agenda de atividades da semana dos acolhidos.• A equipe técnica informou sobre a festa do dia das crianças no dia 15/10 realizada através de uma doação.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica enviou NF da padaria para o financeiro da AEMC e solicitou NF da farmácia novamente.• A equipe técnica informou a madrastra de uma adolescente egressa do SAICA sobre a ressonância que ela tem agendada para a próxima semana, orientamos a já ir atrás de transporte ou ambulância pelo município.
10/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com o psicólogo de um adolescente acolhido para confirmar dia e horário do atendimento desta semana.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a irmã de dois acolhidos.• A equipe técnica apresentou o serviço de acolhimento e o funcionamento para a nova motorista do SAICA e Projeto Criança Feliz.• A equipe técnica entrou em contato com a escola Lourdes Pereira Massaro acerca do novo acolhido.• A equipe técnica elaborou o relatório de acompanhamento de dois egressos e sua genitora. E encaminhou ao judiciário.• A psicóloga realizou atendimento com três acolhidos, trabalharam problemas de comportamento.• A psicóloga realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos, trabalharam atitudes e comportamentos inadequados, bem como, o uso consciente do vídeo game Xbox.• A equipe técnica realizou visita domiciliar a dois egressos e sua genitora.• A equipe técnica realizou reunião junto ao CREAS para discussão de casos.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida em sua residência.



11/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida, logo após, a genitora realizou visita supervisionada à filha.• A equipe técnica realizou atendimento com os acolhidos.• A equipe técnica discutiu sobre os casos dos acolhidos e egressos.• A equipe técnica elaborou relatório informativo sobre uma criança acolhida e sua genitora.• A equipe técnica realizou atendimento com a Assistente Social do fórum sobre a genitora de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com uma adolescente acolhida, sobre a medicação para dor no estômago receita pelo clínico geral.• A equipe técnica realizou atendimento com a madrastra de uma adolescente para verificar sobre a ressonância da egressa.• Informamos os funcionários do SAICA sobre a festa de dia das crianças que será realizada amanhã por meio de doação de uma empresa do município.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.
13/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com uma empresa da cidade que fornece tintas para impressora, conversamos sobre abertura de cadastro, emissão de Nota Fiscal sempre no início do mês e parceria na compra de itens para o SAICA. Estamos verificando os documentos necessários para efetivar o cadastro.• A equipe técnica conversou com os acolhidos sobre a festa de dia das crianças de ontem, cada acolhido ganhou uma caneca personalizada com seu nome, guloseimas e presente, além de, bolo, refrigerantes e salgados.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



- A equipe técnica realizou atendimento com a egressa do serviço de acolhimento e seu namorado.
- A equipe técnica realizou atendimento com a assistente social do CREAS, sobre o caso de dois egressos e sua genitora.
- A equipe técnica recebeu a doação da lente dos óculos de um acolhido.
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida, sobre atendimento no fórum e dúvidas da genitora.
- A equipe técnica conversou com a assistente social do fórum sobre os genitores de uma criança acolhida.

14/10/2022

- A equipe técnica elaborou a agenda da semana com atividades e compromissos.
- A equipe técnica solicitou a um cuidador a liberação da guia de exames de uma criança acolhida, marcar médico para outra criança



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo

	<p>acolhida e comprovante de vacinação do novo acolhido, todos na UBS do povo.</p> <ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica preencheu o termo de responsabilidade da visita ao final de semana de uma criança ao seu genitor.• A equipe técnica atualizou todos os processos dos acolhidos e egressos, após solucionar o problema na impressora.
15 e 16/10	<ul style="list-style-type: none">• Realizada festa para o dia das crianças em uma edícula no bairro Canaã e uma festa nas dependências do SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo





17/10/2022

- A equipe técnica enviou à AEMC a conta mensal de Água do SAICA.
- A equipe técnica realizou reunião com o responsável pela Educação sobre o caso do novo acolhido.
- A equipe técnica realizou atendimento telefônico com uma adolescente egressa.
- A equipe técnica organizou os prontuários da saúde e verificou exames a serem agendados.
- A equipe técnica entrou em contato com a responsável pelo projeto Guri que o novo acolhido participava para tirarmos algumas dúvidas.
- A equipe técnica formulou um informativo com as medicações diárias de cada acolhido, para facilitar o dia a dia dos cuidadores.
- A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido.
- A equipe técnica elaborou e enviou ao judiciário o relatório informativo sobre uma criança acolhida e as visitas supervisionadas com a genitora.
- A equipe técnica entrou em contato com a Casa da Criança para informar sobre o tratamento que uma criança está fazendo por 10 dias conforme orientação da pediatra.
- A equipe técnica entrou em contato com a madrastra de uma adolescente egressa do SAICA, para agendar atendimento com a família.
- A psicóloga realizou a atualização das descrições de atividades e relatórios de acompanhamento psicológico dos acolhidos, egressos e familiares.
- A equipe técnica conversou com a responsável pela festinha de dia das crianças no sábado, e iremos marcar uma nova data para outra festa das crianças.



18/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• A psicóloga realizou atendimento com a psicóloga do CAPS sobre o caso de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou reunião com o Conselho Tutelar sobre o caso da irmã de uma adolescente acolhida, após, solicitação da genitora.• A equipe técnica acompanhou dois acolhidos ao atendimento com a assistente social do Judiciário.• A equipe técnica conversou sobre o caso de um adolescente acolhido com seu psicólogo.• A equipe técnica entrou em contato com a coordenação da Escola Verginio Melloni sobre as atividades do JEM e aulas durante esse período.• A equipe técnica entrou em contato com a genitora de uma adolescente acolhida, para saber informações sobre a cidade que ela precisa levar a filha mais nova, conforme solicitação do Conselho Tutelar.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Lourdes Pereira Massaro para verificar sobre a matrícula/transferência do novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Teófilo Siqueira para solicitar o histórico escolar de um adolescente acolhido.
19/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Costa Bruno para solicitar o histórico escolar de um adolescente acolhido.• A equipe técnica enviou ao financeiro da AEMC nova conta para pagamento de uma funcionária.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Salustiano Lemos para receber informações sobre as aulas na semana do JEM.• A equipe técnica solicitou aos cuidadores que levassem uma criança ao PS local.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica iniciou a elaboração de relatório informativo acerca dos atendimentos e visitas supervisionadas da adolescente à genitora.• A equipe técnica elaborou agenda de relatórios a serem enviados dos acolhidos e acompanhamentos de egressos.• A equipe técnica elaborou ofício informativo para Teófilo Siqueira e Vergínio Melloni sobre as informações acerca do histórico escolar de um adolescente acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Teófilo Siqueira para informar sobre o envio do Histórico Escolar pela Escola Costa Bruno por e-mail, e envio de ofício pelo SAICA com as informações necessárias.• A equipe técnica recebeu do psicólogo de um adolescente acolhido, questionário sobre o acolhido, para envio terça-feira, durante a terapia.• A equipe técnica providenciou comprovante de vacinação do novo acolhido para levar na escola Lourdes Pereira Massaro.• A equipe técnica entrou em contato com a Solar Supermercados para emissão de nota fiscal de setembro e envio para AEMC, a responsável estava de férias.• A equipe técnica realizou atendimento com o novo acolhido a respeito da escola, comportamento e hierarquia.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma criança acolhida.• A equipe técnica elaborou e enviou lista com funcionários atuais da AEMC, funcionários que já saíram e data da saída para o jurídico da AEMC.
20/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social realizaram atendimento com as cuidadoras do diurno.• A equipe técnica entrou em contato com a prefeitura municipal para solicitar reparo de uma torneira.



- A equipe técnica entrou em contato com a madrasta de uma adolescente acolhida, para agendar atendimento.
- A equipe técnica preencheu a avaliação de Transtorno de Comportamento de um adolescente acolhido para encaminhar ao seu psicólogo.
- A psicóloga realizou orientações aos cuidadores em relação às crianças e visitas dos familiares nas dependências da casa.
- A equipe técnica realizou atendimento domiciliar na residência de dois egressos e sua genitora.
- A equipe técnica realizou reunião com o Conselho Tutelar acerca das orientações a serem feitas a uma genitora e sua filha acolhida.
- A equipe técnica entrou em contato com a genitora de uma adolescente acolhida para agendar os atendimentos semanais para acompanhamento familiar.
- A equipe técnica está em contato com o jurídico da AEMC para envio de documentação, enviamos também documentação do projeto criança feliz.
- A equipe técnica providenciou os termos de responsabilidade para as visitas aos finais de semana dos acolhidos.
- A equipe técnica recebeu do fundo social uma doação de um carrinho de bebê para a egressa que está grávida.
- A equipe técnica entrou em contato com o CAPS para informar sobre a situação atual da adolescente egressa que está grávida, solicitar que aguardasse o nascimento do bebê e informar sobre medicação de três acolhidos.
- A equipe técnica entrou em contato com a assistente social do CREAS para passar informações acerca da família de uma adolescente acolhida.



21/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica atendeu uma ocorrência durante a madrugada, envolvendo o novo acolhido no SAICA.
24/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou com os cuidadores acerca dos comportamentos do novo acolhido com os demais acolhidos.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a madrastra de uma adolescente egressa do SAICA.• A equipe técnica recebeu o questionário do Censo SUAS 2022 para preenchimento.• A equipe técnica imprimiu 2 vias de todos os contratos dos funcionários e ex-funcionários do SAICA para assinatura e envio à AEMC.• A equipe técnica recebeu uma ligação da Casa da Criança solicitando a carteirinha do transporte de uma criança acolhida que havia esquecido.• A equipe técnica está em contato com a o Jurídico da AEMC sobre informações dos contratos de funcionários e ex-funcionários.• A psicóloga atualizou o cronograma de rotina das crianças acolhidas do serviço de acolhimento.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo de uma adolescente acolhida e sua genitora e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento na residência de uma adolescente egressa do SAICA e sua genitora.• A equipe técnica realizou atendimento na residência de dois egressos e sua genitora.• A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido sobre acontecimentos do final de semana.• A equipe técnica conversou com a coordenadora do CREAS, sobre as informações colhidas no Conselho Tutelar para auxiliar uma genitora em relação à filha mais nova.



	<ul style="list-style-type: none">• Festa de aniversário de um adolescente acolhido.  <ul style="list-style-type: none">•
25/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica agendou visita virtual na penitenciária de Guariba com os dois filhos acolhidos e sua genitora.• A equipe técnica entrou em contato com a coordenadora e assistente social do CAPS sobre um adolescente acolhido.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou a última visita para acompanhamento da adolescente egressa do SAICA, na residência do genitor.• A equipe técnica elaborou documento sobre os novos funcionários da AEMC, sobre as contas dos funcionários atualizadas, para envio ao Departamento Social e Controladoria da empresa.• A equipe técnica enviou ao Departamento Social e ao Financeiro da AEMC, a quantidade de acolhidos do mês de outubro.• Recebemos doação de alguns alimentos, roupas, presentes, 1 liquidificador e sorvetes para as crianças.
26/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica recebeu ligação da Escola Lourdes Pereira Massaro convocando para uma reunião sobre o novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com a genitora de uma adolescente acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou com os cuidadores sobre os comportamentos do novo acolhido e realizou orientações.• A equipe técnica realizou atendimento com um adolescente acolhido, acerca dos cuidados com os presentes, responsabilidades e emprestar seus pertences aos outros acolhidos.• A equipe técnica elaborou e enviou ofício informativo sobre um adolescente acolhido para envio às Escolas Teófilo Siqueira e Verginio Melloni.• A Assistente Social realizou reunião com a Diretora da Escola Lourdes Pereira Massaro sobre o novo acolhido, recebemos cópia do Diário de Ocorrência das Escolas.• A equipe técnica elaborou relatório informativo do novo acolhido e de uma adolescente egressa do SAICA e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica conversou com o setor de Educação sobre o transporte escolar para o novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social do CAPS, solicitando informações sobre a consulta da adolescente egressa do SAICA e do novo acolhido.
27/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com a adolescente acolhida acerca das visitas domiciliares em sua residência aos finais de semana.• A equipe técnica agendou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida.• A equipe técnica realizou visita domiciliar na residência da genitora de uma adolescente acolhida para realização de atendimento, após, algumas tentativas sem sucesso.• A equipe técnica realizou uma reunião com o Conselho Tutelar para discussão de casos.• A equipe técnica entrou em contato com o financeiro da AEMC, sobre os contratos e números de acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Lourdes Pereira Massaro, para confirmar algumas informações sobre o novo acolhido.• A equipe técnica elaborou a agenda da próxima semana com os compromissos e médicos, além de, deixar os termos de responsabilidade preenchidos para as visitas do final de semana.• A equipe técnica conversou com a coordenadora do CAPS sobre a terapia em grupo de dois adolescentes.• A equipe técnica entrou em contato com o psicólogo de um adolescente acolhido, para confirmar a data do atendimento.• A equipe técnica conversou com a UBS do bairro Nosso Teto e com o responsável pelo transporte municipal para resolver a situação da adolescente egressa do SAICA que está grávida, em relação ao atendimento na Matter.• A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido sobre atitudes e comportamentos.
29/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social se locomoveram até a casa para atender uma ocorrência envolvendo o novo acolhido.
30/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga e a assistente social revezaram para ficar como acompanhante no hospital com uma criança acolhida que se encontra internada, após, crises de asma.
31/10/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou com uma parceira do SAICA que sempre faz doações durante os aniversários dos acolhidos, agradecemos as doações e ela trouxe o novo acolhido após uma fuga do mesmo até a Casa Abrigo.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com a promotoria para receber orientações sobre o caso do novo acolhido e as últimas ocorrências envolvendo-o.• A equipe técnica conversou com a coordenadora do CAPS para agendar atendimento para o novo acolhido, com psicólogo e psiquiatra.• A equipe técnica iniciou a elaboração do relatório informativo de uma adolescente egressa do SAICA e sua família, para envio ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida.• A equipe técnica entrou em contato com o promotor, para pedir novas orientação sobre o caso do novo acolhido.• A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido sobre os últimos acontecimentos envolvendo o menor.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo do novo acolhido e da adolescente egressa do SAICA e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento com a adolescente acolhida sobre o uso de celular dentro do serviço de acolhimento.
	<p style="text-align: center;">MÊS DE NOVEMBRO</p>
01/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• A equipe técnica convocou uma reunião com toda a equipe do SAICA.• A equipe técnica realizou a emissão e envio das Notas Fiscais para pagamento dos funcionários.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou visita domiciliar à residência de dois egressos e sua genitora.• A equipe técnica enviou as Notas Fiscais da padaria e das tintas da impressora para o financeiro da AEMC.• A equipe técnica está em contato com o financeiro da AEMC, em relação aos contratos.
02/11/2022	FERIADO (FINADOS)
03/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com a UBS do povo para questionar sobre o exame de uma criança acolhida.• A equipe técnica acompanhou o novo acolhido a sua consulta na psiquiatra do CAPS.• A equipe técnica realizou visita virtual da genitora com os dois filhos acolhidos.• A equipe técnica realizou reunião com a coordenação da Escola Lourdes para solicitar uma avaliação do novo acolhido nos próximos 15 dias, após, alteração em sua medicação.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com o genitor de uma criança acolhido a respeito da saúde de sua filha.• A equipe técnica liberou a guia do RX de uma criança acolhida e encaminhou ao PS para realização do exame.• A equipe técnica conversou com a Assistente Social do CAPS sobre os acolhidos dois adolescentes acolhidos e uma adolescente egressa do SAICA.• A equipe técnica elaborou a agenda da semana com os compromissos e médicos dos acolhidos.



04/11/2022

- A equipe técnica conversou com a psicopedagoga da educação e agendou atendimento para um adolescente acolhido.
- A equipe técnica conversou com a coordenadora do CAPS e agendou atendimento psicológico para o novo acolhido.
- A equipe técnica realizou atendimento telefônico com um adolescente egressa do SAICA que teve bebê durante a madrugada.
- A equipe técnica preencheu todos os termos de guarda para as visitas aos finais de semana.
- A equipe técnica discutiu sobre alguns casos do SAICA.
- A equipe técnica entrou em contato com a genitora de uma adolescente acolhida para confirmar o horário de atendimento.
- A equipe técnica editou todos os contratos de trabalho dos funcionários (Projeto Criança Feliz e Casa Abrigo).
- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida.
- A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida sobre a situação de sua filha, após, internação por conta de crise de asma.
- A equipe técnica recebeu a visita dos funcionários da prefeitura para a vistoria da rede elétrica da casa.
- A equipe técnica encaminhou a Nota Fiscal da Farmácia ao financeiro da AEMC.
- A equipe técnica acompanhou uma criança acolhida até o PS local para realização de medicação após seu período de internação.
- A equipe técnica acompanhou dois acolhidos no grupo realizado pelo CAPS e logo após, um adolescente até entrada da Escola Verginio Melloni.



07/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou sobre os casos de acolhidos e egressos do SAICA.• A equipe técnica realizou atendimento com um adolescente acolhido sobre o final de semana em sua irmã e orientou sobre tomar sorvete no tempo frio.• A psicóloga realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos, sobre comportamentos e atitudes na casa.• A equipe técnica entrou em contato com a adolescente egressa do SAICA para receber informações sobre a possível alta da Matter.• A equipe técnica entrou em contato com a madrastra da adolescente egressa do SAICA, para agendar novo atendimento.• A equipe técnica entrou em contato com a Coordenadora do CAPS, para confirmar o atendimento do novo acolhido ou apenas do responsável do SAICA amanhã.• A equipe técnica entrou em contato com um funcionário da AEMC para solicitar a mudança do principal condutor do veículo do SAICA.• A equipe técnica realizou o último atendimento domiciliar na residência da adolescente egressa e sua família.• A equipe técnica elaborou e enviou o relatório informativo sobre o andamento dos acompanhamentos de dois egressos e sua genitora para encaminhar ao judiciário.
08/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• A equipe técnica foi até o centro cultural fazer a devolução dos instrumentos musicais de dois adolescentes acolhidos, que não se identificaram com nenhum instrumento até o momento.• A psicóloga realizou atendimento com a psicóloga do CAPS para discutirem sobre o caso do novo acolhido.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica acompanhou uma criança acolhida para atendimento no fórum com a psicóloga.• A equipe técnica realizou atendimento na escola Casa da Criança sobre os comportamentos de uma criança acolhida.
09/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou reunião com a nova funcionária da AEMC que ficará responsável pelos serviços gerais.• A equipe técnica realizou reunião com a antiga responsável pelos serviços gerais que será a nova cuidadora do período noturno.• A equipe técnica realizou reunião com os funcionários da prefeitura para informar sobre a nova funcionária.• A equipe técnica entrou em contato com a escola Verginio Melloni para informar sobre avaliação psicopedagogia de um adolescente acolhido durante o período de aula, além, de explicar sobre a importância desses atendimentos para o adolescente.• A equipe técnica entrou em contato com a madrastra de uma adolescente egressa do SAICA.• A equipe técnica atualizou todas as pastas de acolhidos e egressos do serviço de acolhimento.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a genitora de uma adolescente acolhida, que desmarcou novamente o atendimento.• A equipe técnica elaborou declarações para o jurídico da AEMC quanto a formação de cada profissional.• A equipe técnica realizou reunião junto à assistente social do CAPS para discussão de casos.• A psicóloga realizou uma reunião junto a psicopedagoga da educação, para discutir o caso de um adolescente acolhido.



10/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento na residência da avó do adolescente acolhido.• A equipe técnica tentou contato com as três tias do adolescente acolhido.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre a adolescente egressa do SAICA e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica conversou com o jurídico da AEMC sobre a situação da coordenação do abrigo e dos contratos de trabalho.• A equipe técnica separou toda a medicação dos acolhidos até na quarta-feira pós feriado e explicou aos cuidadores sobre a ministração dos mesmos.• A equipe técnica conversou com o responsável pelo departamento de transporte sobre troca de veículo para realização de compras no Atacadão na cidade de Ribeirão Preto.• A equipe técnica realizou reunião com a coordenação do CRAS, para troca de carros entre os departamentos.
11/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou a compra da casa abrigo e projeto Criança Feliz para 2 meses.
14/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• Emenda de Feriado (Proclamação da República)
15/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• Feriado (Proclamação da República)
16/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou a conferência de toda a compra e separaram o que pertencia a Casa abrigo e ao Projeto Criança Feliz.• A equipe técnica imprimiu os contratos de trabalho e pediu aos funcionários da casa abrigo para que viessem assiná-los.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica escaneou e encaminhou todos os contratos para o jurídico da AEMC.• A equipe técnica elaborou a agenda dos compromissos da semana dos acolhidos.• A equipe técnica enviou ao financeiro da AEMC as notas fiscais da compra do atacadão e o comprovante de água.• A equipe técnica recebeu a visita da adolescente egressa do SAICA que veio apresentar o bebê à equipe técnica.• A equipe técnica verificou, atualizou todos os processos e arquivou os documentos pendentes.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Verginio Melloni para informar sobre os atendimentos de um adolescente acolhido toda quarta-feira com a psicopedagoga.• A equipe técnica realizou compra de frutas, verduras e carnes no Solar Supermercados.• A equipe técnica foi até o CAPS com a adolescente acolhida e verificou a entrega de medicações.• A equipe técnica foi ao Hospital retirar o RX de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.
17/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com um adolescente acolhido.• A psicóloga iniciou a elaboração do PIA (Plano Individual de Atendimento) do acolhido novo acolhido.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre uma criança acolhida, seus genitores e visitas aos finais de semana e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica separou toda a medicação dos acolhidos até na segunda à tarde.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou documento com os números de calçados e roupas, para doação de presente de Natal.• A equipe técnica entrou em contato com duas ex-funcionárias do SAICA para solicitar a assinatura de uma documentação.• A equipe técnica buscou medicação dos acolhidos que estavam em falta.• A equipe técnica foi até a escola Verginio Melloni com a documentação do novo acolhido, para realizar sua matrícula.
21/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica compareceu até a escola Lourdes para buscar o adolescente acolhido e conversou com a direção.• A equipe técnica arquivou todos os documentos sobre exames médicos e receitas de dois acolhidos.• A equipe técnica entrou em contato com a assistente social da saúde, para verificar as medicações para uma criança acolhida.• A equipe técnica elaborou ofício informativo sobre dois acolhidos para levar até a escola Verginio Melloni.• A equipe técnica conversou com uma funcionária da escola Anhanguera sobre o primeiro dia de um acolhido no curso de matemática.• A psicóloga realizou atendimento com dois acolhidos.• A equipe técnica realizou reunião junto as escolas Verginio Meloni e Teófilo Siqueira sobre a matrícula do novo acolhido.• A equipe técnica acompanhou o novo acolhido para atendimento com a assistente social do fórum.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.• A psicóloga auxiliou um adolescente acolhido com o trabalho escolar.• A equipe técnica elaborou um informativo sobre os horários de consultas do novo acolhido e encaminhou a escola Teófilo Siqueira.• A equipe técnica realizou reunião com a equipe AEMC às 19 horas.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com uma cuidadora do período noturno referente aos acolhidos.• A psicóloga realizou atendimento com uma criança acolhida.
22/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida.• Recebemos a visita dos vereadores da cidade na casa, onde fotografaram tudo que necessita de conserto.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica realizou visita domiciliar a dois egressos e sua genitora.• A equipe técnica realizou visita domiciliar a avó do novo acolhido.• A equipe técnica realizou a matrícula do novo acolhido na escola Salustiano Lemos.• A equipe técnica elaborou a lista de equipamentos que necessitam de conserto, manutenção ou substituição e encaminhou ao Departamento Municipal de desenvolvimento social e para a câmara de vereadores como solicitado.• A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.• A equipe técnica entrou em contato com a coordenadora do CAPS, para solicitar a receita da medicação Ritalina do novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com a Casa da Criança para verificar a matrícula de duas crianças acolhidas para o projeto água.
23/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica conversou com os cuidadores sobre os acolhidos e os últimos acontecimentos.• A equipe técnica entrou em contato com uma parceira do SAICA para verificar sobre a doação de bolo e salgado no aniversário do novo acolhido.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica novamente entrou em contato com a Casa da Criança para verificar sobre a matrícula.• A equipe técnica recebeu ligação da Diretoria da Educação a respeito da matrícula do novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com o jurídico da AEMC para informar sobre os contratos de funcionários.• A equipe técnica agendou com os funcionários reunião on-line às 13 horas.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com uma adolescente acolhida, que relatou estar passando mal na escola.• A equipe técnica entrou em contato com a Penitenciária de Guariba sobre visita virtual da genitora e os dois filhos acolhidos.• A equipe técnica elaborou relatório do novo acolhido e seus familiares.• A Assistente Social realizou atendimento com duas genitoras para agendar novos atendimento hoje no SAICA.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo dos dois acolhidos e as visitas virtuais à genitora e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre o novo acolhido e a posição da família e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma adolescente acolhida.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida, as visitas domiciliares foram liberadas.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.• A psicóloga realizou atendimento com uma adolescente acolhida.• A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido.
24/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica foi até a empresa da prefeitura para solicitar conserto da antena da TV.



- A equipe técnica foi até a Assistência Social da Saúde pegar liberação de medicação do novo acolhido e até o CAPS buscar a medicação.
- A equipe técnica foi até a escola Lourdes e conversou com a Diretora e a coordenadora, que irão realizar festinha para o aniversário do novo acolhido.
- A equipe técnica comprou guloseimas para os acolhidos assistirem aos jogos do Brasil.
- A equipe técnica entrou em contato com a tia de um adolescente acolhido, para conversarmos sobre o início das visitas aos finais de semana.
- A equipe técnica entrou em contato com Verginio Melloni para confirmar a programação de aula durante os jogos do Brasil.
- A equipe técnica atualizou todos os processos de acolhidos e egressos do SAICA, uma vez que todos tiveram mudanças.
- A equipe do SAICA realizou a preparação de coxinhas para as crianças.



- A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.

25/11/2022

- A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de uma criança acolhida sobre o início das visitas aos finais de semana.



- A equipe técnica atualizou os dados e contas de salário de todos os funcionários da AEMC e encaminhou ao financeiro.
- A equipe técnica encaminhou a AEMC lista dos acolhidos da Casa Abrigo no mês de novembro.
- A equipe técnica realizou contato com a responsável do financeiro da AEMC para informar sobre as novas mudanças em contas.
- A equipe técnica elaborou agenda da semana com compromissos e médicos dos acolhidos.
- A equipe técnica atualizou a agenda do transporte escolar nos dias de jogos, após as alterações.
- A equipe técnica entrou em contato com a tia de um adolescente acolhido, sobre as visitas dele aos finais de semana.
- A equipe técnica entrou em contato com a responsável da penitenciária de Guariba, a mesma solicitou o retorno da ligação na segunda-feira.
- A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC, documentação de duas funcionárias para confecção do contrato de trabalho.
- A equipe técnica foi até a casa da criança para agendar a matrícula de uma criança acolhida e buscar a lista de documentação para o projeto água.
- A equipe técnica entrou em contato com o CIII para agendar consulta no dentista para o novo acolhido.
- O novo acolhido recebeu um bolo de sua avó e uma festa no final da tarde proporcionada por uma parceira do SAICA.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo



- Durante o final de semana de semana as crianças passaram o dia em uma chácara.





	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica atendeu algumas ocorrências durante o final de semana.
26/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica atendeu uma ocorrência envolvendo o novo acolhido, no período da tarde.
27/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica atendeu nova ocorrência no final de semana envolvendo o acolhido José, no período da manhã.• A psicóloga retornou novamente no período da tarde para atender nova ocorrência envolvendo três acolhidos.
28/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou reunião sobre as ocorrências no SAICA durante o final de semana.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos e atualizou as etiquetas com horários de medicação.• A equipe técnica conversou com um adolescente acolhido a respeito do retorno do Xbox.• A equipe técnica entrou em contato com a assistente social do CAPS, para solicitar duas consultas emergenciais a dois acolhidos.• A equipe técnica conversou com o novo acolhido sobre início em aulas de futebol.• A equipe técnica conversou com o adolescente acolhido sobre as apostilas utilizadas na aula de música e sobre a importância de sua devolução.• A equipe técnica realizou atendimento com uma criança acolhida sobre o final de semana na residência de sua genitora.• A equipe técnica entrou em contato com a penitenciária de Guariba, porém, não houve expediente hoje por conta dos jogos do Brasil.
29/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou nova reunião com todos os cuidadores para discussão sobre o comportamento e ocorrências dos acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre as visitas domiciliares da adolescente acolhida a genitora.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.• A equipe técnica leu as cartas enviadas pelo genitor do novo acolhido.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.• A equipe técnica novamente entrou em contato com a assistente social do CAPS, para solicitar a consulta ao novo acolhido, após, algumas ocorrências.• A equipe técnica entrou em contato com o Conselho Tutelar para informar sobre a fuga do novo acolhido de consulta com o dentista no CSIII.• A equipe técnica entrou em contato com a avó do novo acolhido para obter informações sobre o adolescente, se o mesmo se encontrava com ela.• A equipe técnica conversou com a adolescente acolhida sobre as questões relacionadas ao uso de celular nas dependências do SAICA.• A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC os números de contas e salários atualizados de cada funcionário.
30/11/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica agendou com a tia de um adolescente acolhido atendimento para conversarmos sobre as visitas aos finais de semana do adolescente.• A equipe técnica fez a leitura da Ata, sobre os últimos acontecimentos da casa.• A equipe técnica entrou novamente em contato com a penitenciária de Guariba.• A equipe técnica entrou em contato com o psicólogo de um adolescente acolhido para confirmar o atendimento.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre os últimos acontecimentos envolvendo o novo acolhido.• A equipe técnica foi até a escola em uma reunião com a coordenadora pedagógica para informações sobre o ocorrido envolvendo o novo acolhido.• A equipe técnica realizou atendimento com o novo acolhido sobre o último ocorrido na escola.• A equipe técnica realizou visita domiciliar a dois egressos e sua genitora.
	DEZEMBRO/2022
01/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou o último atendimento a adolescente egressa e sua genitora, o processo foi arquivado.• A equipe técnica emitiu as notas para pagamento dos funcionários e encaminhou ao financeiro da AEMC.• A equipe técnica levou uma criança acolhida ao departamento para tirar foto 3x4 e enviar para matrícula no projeto águia.• A equipe técnica atualizou a agenda com todos os compromissos do mês.• A equipe técnica entrou em contato com o jurídico da AEMC solicitando o restante dos contratos de trabalho.• A equipe técnica entrou em contato novamente com a tia de um adolescente acolhido, questionando sobre o atendimento agendado.• A equipe técnica recebeu contato da coordenadora do Caps, remarcando o atendimento do novo acolhido.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos do SAICA.• A equipe técnica realizou reunião online com cuidadores sobre adequação de horário esse final de semana.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com a irmã de dois acolhidos, para confirmar sobre o final de ano com os dois irmãos.• A equipe técnica entrou em contato com os correios para confirmar a data de entrega das cartas ao Papai Noel.
02/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica foi até a UBS do Povo agendar médico para o novo acolhido e pegar a liberação de tipagem sanguínea de uma criança acolhida.• A equipe técnica foi até o CAPS para consulta de uma criança acolhida com a psicóloga e buscar a adequação de medicação do novo acolhido.• A equipe técnica compareceu ao Circo para buscar os 9 convites que ganhamos de doação.• A equipe técnica separou a medicação do final de semana e atualizou as novas medicações do novo acolhido.• A equipe técnica realizou atendimento com a tia do adolescente acolhido para o primeiro final de semana dele na casa da Tia.• A equipe técnica elaborou a agenda de atividades escolares e de compromissos da semana.• A equipe técnica foi até a Assistência Social da Saúde buscar liberação de medicação do novo acolhido.• A equipe técnica preencheu todas as autorizações de visitas do final de semana.• A equipe técnica realizou atendimento telefônico com a madrastra da adolescente egressa do SAICA.• A equipe técnica conversou com dois genitores e uma irmã dos acolhidos sobre a ida ao circo de quatro acolhidos no domingo às 18 horas, solicitamos a eles, o retorno dos acolhidos um pouco mais cedo para participar da atração.



<p>04/12/2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• As crianças participaram de uma apresentação no Circo. 
<p>05/12/2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica encaminhou ao financeiro da AEMC as Notas Fiscais da Padaria, Farmácia e Gás.• A equipe técnica entrou em contato com o departamento social para agendar atendimento sobre o Plano de Trabalho.• A equipe técnica realizou atendimento com uma cuidadora do turno noturno que conseguiu doação de massas de pizza.• A equipe técnica entrou em contato com a Penitenciária de Guariba, sem sucesso.• A equipe técnica verificou todos os processos e arquivou a documentação do final de semana.• A assistente social buscou dois adolescentes acolhidos na saída da escola após, solicitação do conselho tutelar, onde eles estavam envolvidos em uma briga.
<p>06/12/2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com dois adolescentes acolhidos sobre comportamentos após a saída da escola.• A equipe técnica realizou atendimento a genitora de uma criança acolhida sobre os finais de semana que estão passando juntas para manutenção dos vínculos.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento e orientações aos cuidadores do período diurno sobre comportamento dos acolhidos na casa, enviou as informações/orientações também no grupo para os demais cuidadores.• A psicóloga deu andamento ao PIA (Plano individual de atendimento) do novo acolhido.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida, sobre o final de semana da filha em casa e a manutenção dos vínculos.• A equipe técnica conversou com uma funcionária do CAPS onde uma adolescente egressa do SAICA está recebendo atendimento após, sua mudança de cidade, onde foi solicitado relatório informativo.• A assistente social participou de uma reunião no Departamento de Desenvolvimento Social.• A equipe técnica finalizou o preenchimento do Censo SUAS e encaminhou ao Departamento.• A equipe técnica realizou atendimento com o professor de artes de um adolescente acolhido que solicitou a prova da roupa do teatro.• A equipe técnica finalizou a assinatura dos contratos da AEMC que estavam faltando.• A equipe técnica solicitou à prefeitura municipal a manutenção no chuveiro da residência.• A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.
07/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com um adolescente acolhida, a respeito da apresentação de teatro hoje.• A equipe técnica entrou em contato com a genitora de uma criança acolhida, sobre as visitas aos finais de semana e a possibilidade de buscar ela mais cedo no SAICA.• A equipe técnica entrou em contato com a tia de um adolescente acolhido para agendar os atendimentos semanais.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou documentação dos funcionários da Prefeitura para entregar ao Departamento social.• A equipe técnica encaminhou ao financeiro Nota Fiscal do Solar Supermercados.• A equipe técnica entrou em contato com o Fundo Social de Solidariedade para solicitar um calçado preto para a apresentação de teatro de um adolescente acolhido.• A equipe técnica separou as medicações dos acolhidos.• A equipe técnica foi até a casa da criança realizar a entrega de documentação de uma criança acolhida para o projeto águia.• A equipe técnica recebeu ligação da Escola Lourdes Pereira Massaro para buscar o novo acolhido, aproveitamos para confirmar as informações do jantar de formatura.• A equipe técnica realizou uma reunião com o Diretor Presidente da AEMC.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar a dois egressos e sua genitora.• A psicóloga realizou atendimento com três acolhidos, sobre notas escolares e comportamentos.• Recebemos doações de roupas e sapatos.
08/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou reunião para elaboração do plano de trabalho 2023.• A psicóloga deu andamento ao PIA (Plano Individual de Atendimento) do novo acolhido.• A equipe técnica deu início a elaboração do Plano de Trabalho 2023.• A equipe técnica tentou contato novamente com a tia de um adolescente acolhido, para agendar a visita do acolhido em sua casa no final de semana.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica separou toda a medicação dos acolhidos até segunda à noite.• A equipe técnica entrou em contato com a coordenadora do CAPS para agendamento de psicoterapia para a adolescente egressa do SAICA que estava grávida.• A equipe técnica preencheu os termos de responsabilidades dos familiares para a visita no final de semana.
09/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou orientações a genitora e a adolescente acolhida, além de realizar o desacolhimento da adolescente.
12/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica encaminhou ao departamento documentação referente aos acolhidos, desacolhidos e PIA.• A equipe técnica recebeu visita do conselho tutelar para conversarmos sobre a audiência de uma criança acolhida.• A psicóloga realizou atendimento com uma criança acolhida e a ajudou a escrever uma carta para a sua genitora.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar na residência da tia de um adolescente acolhido, para conversarmos sobre o final de semana com o sobrinho.• A equipe técnica elaborou o relatório informativo sobre o novo acolhido e os acontecimentos envolvendo o mesmo, encaminhou ao judiciário.
13/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com o novo acolhido, após outra crise de agressividade.• A psicóloga encerrou a elaboração do PIA (Plano individual de Atendimento) do novo acolhido e encaminhou ao judiciário.• A equipe técnica realizou atendimento com o genitor de uma criança acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou lista com todos os materiais necessários para a Casa Abrigo.• A Assistente Social, participou de reunião no Departamento social com a presença do conselho tutelar.
14/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com dois acolhidos por conta de uma discussão entre os dois.• A equipe técnica elaborou documento com nome e CPF dos responsáveis por cada acolhido e encaminhou ao Departamento Social.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar a dois egressos e sua genitora.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar à adolescente egressa e sua genitora.• A equipe técnica participou da audiência concentrada no fórum sobre o caso de uma criança acolhida.
15/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica elaborou relatório informativo e declaração de desacolhimento de uma criança, além de, realizar orientações a genitora.• A equipe técnica agendou vídeo chamada na penitenciária de Guariba, de dois acolhidos com a genitora.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Casa da Criança para informar sobre o desacolhimento de uma criança que participa do projeto água.• A equipe técnica entrou em contato com uma parceira, que costuma realizar algumas doações para a Casa Abrigo e encaminhou lista atualizada dos acolhidos que permanecem no SAICA.• A equipe técnica recebeu visita do Conselho Tutelar.• A equipe técnica preencheu todos os termos de responsabilidade do final de semana.• A equipe técnica conversou com uma parceira do SAICA, para remarcar a tarde de lazer dos acolhidos.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica após contato com a Assistente Social do CAPS, realizou algumas anotações dos últimos acontecimentos para relatar durante o atendimento com a psiquiatra no CAPS.• A equipe técnica realizou atendimento com a psiquiatra do CAPS sobre o caso do novo acolhido.• A equipe técnica organizou novamente todas as medicações dos acolhidos.
16/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento e orientação aos genitores de uma criança acolhida, acerca do relatório encaminhado pelo judiciário.• A equipe técnica elaborou todo o plano de trabalho de 2023 e encaminhou ao Diretor Presidente da AEMC.• A equipe técnica realizou contato com o professor de artes de um adolescente acolhido, levou as roupas da apresentação e permitiu que ele comparecesse a confraternização.• A equipe técnica elaborou a agenda de atividades da próxima semana.• A equipe técnica encaminhou a conta da SABESP para o financeiro da AEMC.
17/12/2022 e 18/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica atendeu 2 ocorrências durante o final de semana.• A equipe técnica prestou depoimento na delegacia sobre o ocorrido com o novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com o segurança da empresa JJ seguranças para contratação de um homem para acompanhamento do novo acolhido no hospital.• A equipe técnica abriu prontuário de internação do novo acolhido junto ao hospital.• A assistente social compareceu ao hospital as 18 horas para conversar com a medica responsável pela internação do acolhido.



19/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A Assistente Social entrou em contato com a promotoria para receber orientações sobre as ocorrências envolvendo o novo acolhido.• A equipe técnica levou mais roupas para o novo acolhido e medicação, o adolescente permanece no hospital.• A equipe técnica encaminhou relatório informativo urgente para promotoria e para o juizado sobre o novo acolhido.• A equipe técnica entrou em contato com a Assistente Social do fórum, para verificar informações sobre os genitores de uma criança acolhida.• A equipe técnica separou a medicação do acolhido e levou ao Hospital.• A equipe técnica discutiu sobre os casos de todos os acolhidos e egressos do SAICA.• A psicóloga realizou atendimento com os acolhidos que restaram na casa após os últimos acontecimentos envolvendo o novo acolhido.• Recebemos a visita do M.M Juiz de Direito Dr. Alexandre.• Entrada do novo Coordenador da Casa Sr. Luiz Carlos da Paz.
20/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica separou toda a medicação e documentos pessoais do adolescente acolhido para encaminhá-lo até a Fundação Casa, ficamos com uma cópia de tudo.• A equipe técnica elaborou um documento de entrega das medicações e documentos pessoais do adolescente para assinatura de um responsável da Fundação Casa.• A equipe técnica se reuniu junto ao Conselho Tutelar para discutir sobre o caso do adolescente encaminhado a Fundação Casa.• A equipe técnica junto ao Conselho Tutelar foi até a residência da avó do adolescente, comunicar sobre a ida do neto para a Fundação Casa e os últimos acontecimentos envolvendo o mesmo.• A equipe técnica realizou atendimento com os genitores de uma criança acolhida.



	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica junto a Polícia Civil acompanhou o adolescente até a Fundação Casa de Ribeirão Preto e prestaram todas as informações necessárias sobre o caso dele.• A equipe técnica realizou a vídeo chamada junto aos dois acolhidos e a genitora dos mesmos.
21/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atualização de alguns prontuários de acolhidos e egressos do SAICA.• A equipe técnica levou a impressora para manutenção na prefeitura municipal.• A equipe técnica realizou atendimento com a psicóloga da fundação casa de Ribeirão Preto onde o adolescente acolhido se encontra.• A equipe técnica entrou em contato com a Escola Anhanguera onde o adolescente acolhido realiza curso de matemática para confirmar o período de férias.• A equipe técnica conversou com as cuidadoras e organizou os horários desses dias próximos ao Natal.• A equipe técnica entrou em contato novamente com a psicóloga que será contratada para atender uma cuidadora do SAICA.• A equipe técnica encaminhou a um responsável da AEMC as documentações do adolescente acolhido encaminhado a Fundação Casa e da audiência do dia 12/01.• A equipe técnica organizou as entregas de presentes no dia 22/12 e informou todos os cuidadores.
22/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica entrou em contato com o setor de manutenção da prefeitura para solicitar a troca de lâmpadas na casa.• A equipe técnica elaborou documentos referentes às festas de final de ano e sobre a mudança na coordenação do SAICA e encaminhou aos equipamentos CAPS, CREAS Conselho Tutelar e Judiciário e promotoria.



	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou a atualização de todo o cronograma de rotina das crianças do serviço de acolhimento e o informativo da casa após o desacolhimento de algumas crianças/adolescentes, bem como, a escala de trabalho dos cuidadores e equipe técnica.• A equipe técnica realizou atendimento domiciliar a quatro egressos do SAICA.• A equipe técnica separou toda a medicação dos acolhidos até terça-feira de manhã.• A equipe técnica recebeu ligação da equipe da Fundação Casa para informações sobre o caso do adolescente acolhido• A equipe técnica elaborou o documento com o reembolso que será necessário ser realizado para o segurança, pedágio e almoço da equipe técnica no dia que encaminharam o adolescente a Fundação Casa e encaminharam ao financeiro da AEMC.
26/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• Recesso Natal
27/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A psicóloga realizou atendimento com os dois irmãos acolhidos referente ao final de semana (natal), com a irmã e a genitora pela primeira vez após 3 anos.• A equipe técnica realizou atendimento aos dois irmãos egressos do SAICA e sua genitora.• A equipe técnica realizou atendimento a adolescente egressa do SAICA.• A equipe técnica elaborou a lista de acolhidos/desacolhidos do mês de dezembro e contas para pagamentos dos funcionários e encaminhou ao financeiro da AEMC e para o Departamento Social.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos.• A equipe técnica providenciou uma agenda provisória até o retorno da impressora do SAICA.



28/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica realizou atendimento com aos genitores de uma criança acolhida.• A equipe técnica separou a medicação dos acolhidos até terça-feira que vem por conta dos recessos e informou aos cuidadores.• A equipe técnica junto ao coordenador realizou uma reunião com os cuidadores e demais funcionários do serviço.• A equipe técnica realizou os orçamentos referente a reforma da casa e móveis.
29/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica encaminhou ao Diretor do Departamento Social os orçamentos realizados nos materiais de construção da cidade.• A equipe técnica atualizou o plano de trabalho juntamente com a coordenadora anterior.• A equipe técnica foi até uma loja da cidade fechar o orçamento para compra de móveis para o SAICA.• A equipe técnica realizou atendimento com a genitora de dois acolhidos, após solicitação dela para tomar sorvete com os filhos.• A equipe técnica realizou orçamento em uma empresa de tintas.• A equipe técnica conversou com a psicóloga do CAPS sobre a festa de encerramento de dois adolescentes do SAICA.• A equipe técnica fechou o contrato com a empresa de materiais de construção.• A equipe técnica preencheu todos os termos de responsabilidade dos acolhidos.
30/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• A equipe técnica finalizou todos os orçamentos, fechamos as compras e encaminhamos ao Diretor Presidente da AEMC, Notas Fiscais e Contas para pagamento.• A equipe técnica encaminhou todos os dados obtidos durante a coleta de orçamentos para o Diretor do Departamento e o Diretor Presidente da AEMC.



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL
Maria do Carmo